

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO**

AVISO DRE (EXTRATO)	15263/2024/2
CÓDIGO BEP (INTEGRAL)	OE202407/1159
N.º DE POSTOS TRABALHO	1
CARREIRA	Técnico Superior
CATEGORIA	Técnico Superior
UNIDADE ORGÂNICA	DSR– Ciências Sociais

ATA N.º 3	Análise da Audiência Prévia; Resultados dos métodos de seleção obrigatórios e Calendarização da entrevista de avaliação das competências
-----------	---

Aos cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, na Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural, sitas na Avenida Afonso Costa, n.º 3, 1949-002 Lisboa, reuniu o júri do procedimento identificado em epígrafe, estando presentes:

Presidente: **Eng.ª Cláudia Cristina Leal Brandão Pereira Pinheiro**, Diretora de Serviços do Regadio (DSR);

Primeiro Vogal Efetivo: **Eng.ª Gabriela Gonçalves Salvado**, Chefe da Divisão de Infraestruturas Hidráulicas, que substituiu o presidente nas suas faltas e impedimentos;

Segundo Vogal Efetivo: **Eng.ª Maria José Fonseca**, Técnica Superior da Divisão do Regadio (DIR);

A reunião do júri obedeceu à seguinte ordem de trabalhos:

**1- Aprovar a lista definitiva de candidatos admitidos e não admitidos**

**2- Classificação dos métodos de seleção – prova escrita de conhecimentos; Calendarização da entrevista de avaliação de competências**

Desenvolvidos os trabalhos, o Júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:

**1- Aprovar a lista definitiva de candidatos admitidos e não admitidos**

Na sequência da audiência prévia aos candidatos não admitidos a concurso, os mesmos não apresentaram alegações, pelo que o júri deliberou tornar definitiva a lista de admitidos e não admitidos conforme consta do **Anexo I** da presente.

**2- Métodos de seleção e calendarização da entrevista**

Tendo em conta a carreira/categoria e experiência dos candidatos admitidos a concurso, o júri deliberou aplicar os métodos de seleção conforme consta do **Anexo II** da presente ata, que inclui entrevista de avaliação de competências.

A entrevista de avaliação de competências será realizada, através de meio telemático (via teams), na data e hora indicadas no mesmo **Anexo II**.

Os candidatos serão notificados por correio eletrónico da lista definitiva de admitidos e não admitidos e da calendarização de realização dos métodos, garantindo, uma antecedência mínima de 5 dias úteis face à data da sua realização.

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião e elaborada a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada por todos os elementos do júri presentes.

**Presidente**

**Vogal**

**Vogal**

**Cláudia Brandão**

***Gabriela Gonçalves Salvado***

***Maria José Fonseca***

Anexos

**Anexo I - Lista definitiva de candidatos admitidos e não admitidos**

Nome	Admitido/Excluído	Observações
<b>Adelino Ricardo Correia Pereira</b>	Admitido	-
<b>José Carlos Pereira Lima</b>	Admitido	-
<b>Maria Luísa Teixeira de Almeida</b>	Admitido	Entregou a declaração de serviço e Declaração de conteúdo funcional atualizado à data da prova de conhecimentos (Anexo III)

**Anexo II - Classificação da prova escrita de conhecimentos e calendarização da entrevista**

Nome	Classificação PC	Calendarização da entrevista	Local
<b><i>Adelino Ricardo Correia Pereira</i></b>	12,00 valores	17/09/2024 – 10h30	Teams
<b><i>José Carlos Pereira Lima</i></b>	NC	-	-
<b><i>Maria Luísa Teixeira de Almeida</i></b>	18,00 valores	17/09/2024- 11h30	Teams

PC - Prova de Conhecimentos; NC – Não compareceu

**Anexo III – Declarações mencionadas no Anexo I**