

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202405/0486

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e da Alimentação

Orgão / Serviço: Direção-Geral da Agricultura e Desenvolvimento Rural

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A devida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza teórica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área do processamento de vencimentos, assiduidade e cadastro da DGADR e da EM PEPACC, englobando, essencialmente, as seguintes tarefas: Garantir o carregamento da informação e processamento de vencimentos na aplicação SRH (pensões provisórias, abonos, bolsas de estágio, ajudas de custo, trabalho suplementar, valorizações remuneratórias, etc); Gerar as folhas de vencimento, descontos, recibos de vencimento e requisição de fundos; Elaborar e emitir as guias para entrega ao Estado ou a outras entidades das importâncias e descontos ou reposições e quaisquer outras que lhes pertençam ou sejam devidas; Elaborar e conferir o ficheiro da transferência bancária dos abonos e vencimentos a abonar; Emitir, conferir e entregar os ficheiros de descontos (Rci, DMR, ADSE, IRS); Conferir e disponibilizar as declarações de rendimentos dos colaboradores; Elaborar e conferir as guias de reposição de vencimentos (abatidas e não abatidas nos pagamentos); Processar penhoras; Dar resposta a pedidos de informação sobre vencimentos e outros abonos. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de vencimentos, assiduidade e cadastro da DGADR e da EM PEPACC; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica e de representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Em qualquer área

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Agricultura e Desenvolvimento Rural	1	Avenida Afonso Costa, n.º 3	Lisboa	1949002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência mínima de 1 ano na área de processamento de vencimentos. Preferência para experiência de processamento com a aplicação SRH.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dorh@dgadr.pt

Contacto: 218442200

Data Publicitação: 2024-05-14

Data Limite: 2024-05-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Os interessados devem, no prazo de cinco dias úteis contados da publicação da oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar para o correio eletrónico: dorh@dgadr.pt a seguinte documentação: - Formulário de candidatura a procedimento concursal, disponível na página eletrónica da DGADR ou requerimento dirigido ao SR. Diretor-Geral, com seguinte informação: nome, n.º e validade do documento de identificação civil, telefone, endereço eletrónico ou morada, vínculo de emprego público, carreira e categoria detidas e habilitações literárias; - Curriculum vitae atualizado datado e assinado; - Cópia de certificados de habilitações literárias e de cursos de formação dos últimos 5 anos; - Outra documentação que o candidato considere pertinente para avaliação da sua candidatura. No caso de preferência de envio da documentação em papel, a mesma deverá ser remetida para: Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural A/C: Divisão de Organização e Recursos Humanos, Av. Afonso Costa, n.º 3 - 7.º, 1949-002 Lisboa

Observações

A seleção dos candidatos será efetuada através de avaliação curricular com base na análise do currículo profissional, complementada por entrevista profissional (apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão).

