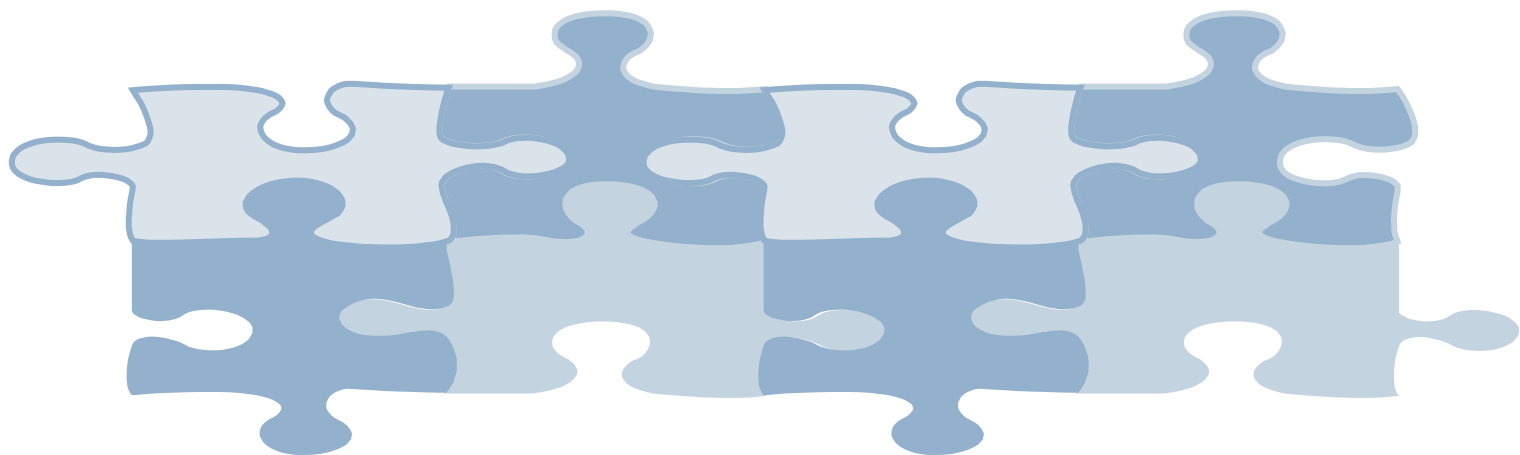


PROGRAMAÇÃO

RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO

PLANO DE ATIVIDADES 2025

(Dados a 30 de junho)



ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	3
ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS	3
RECURSOS HUMANOS	5
RECURSOS FINANCEIROS	7
Objetivos das Unidades Orgânicas	8
I – Direção de Serviços de Informação, Gestão e Administração (DSIGA)	9
II – Direção de Serviços de Promoção da Atividade Agrícola (DSPAA).....	20
III – Direção de Serviços do Território e dos Agentes Rurais (DSTAR)	27
IV – Direção de Serviços do Regadio (DSR)	37

NOTA INTRODUTÓRIA

O Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP), aprovado pela Lei n.º 66/B, de 28 de dezembro de 2007, tem como objetivo contribuir para a melhoria da gestão da Administração Pública ao preconizar um modelo organizacional caracterizado, como o próprio nome indica, por uma gestão integrada do desempenho.

Este tipo de gestão pressupõe que os objetivos estratégicos e operacionais previamente fixados sejam objeto de avaliação. Assim, e de acordo com o ciclo de gestão referido no Artigo 8.º, alínea c), da Lei acima supracitada, o plano de atividades não fica unicamente pela sua elaboração e aprovação, mas deve ser sujeito a “monitorização e eventual revisão dos objetivos do serviço e de cada unidade orgânica, em função de contingências não previsíveis ao nível político ou administrativo”.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS

Em junho de 2025 foi solicitado às Direções de Serviços o ponto de situação dos objetivos operacionais que compõem o Plano de Atividades 2025, com a finalidade de se verificar a evolução dos resultados face aos padrões de desempenho previamente fixados e à eventual necessidade de tomada de medidas corretivas perante os desvios detetados ou reformulação dos padrões de desempenho.

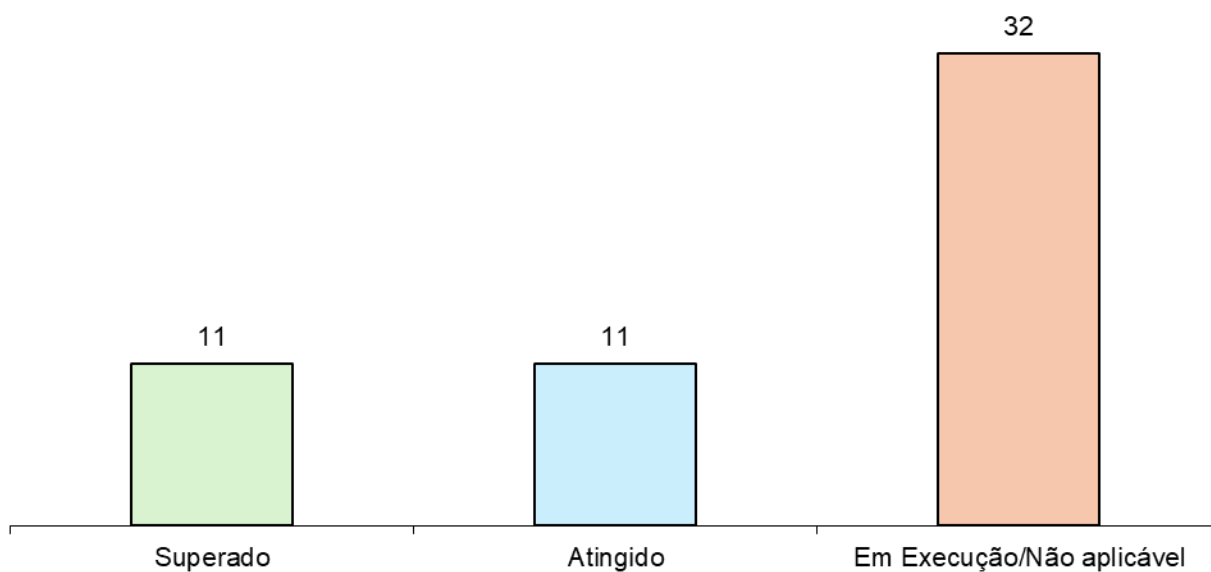
A avaliação do desempenho das unidades orgânicas para o período até 30 de junho está sintetizada no **Quadro I**. Considerou-se no grau de cumprimento “Não aplicável” os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização e/ou que ainda não foram iniciados. “Em execução” foram considerados os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização cujo processo está em fase de execução, mas ainda não está atingido.

Quadro I

GRAU DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS						
	DSIGA	DSPAA	DSTAR	DSR	Total	%
Superado	6	2	3	0	11	20,37%
Atingido	5	0	3	3	11	20,37%
Em execução/ Não aplicável	9	8	9	6	32	59,26%
Total	20	10	15	9	54	100,00%

Dos 54 objetivos operacionais que fazem parte do Plano de Atividades 2025, cerca de 41% dos objetivos encontram-se superados e atingidos. A restante percentagem, cerca de 59%, situam-se na categoria “Em execução/Não aplicável” (Considerou-se no grau de cumprimento “Não aplicável” os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização e que ainda não foram iniciados. “Em execução” foram considerados os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização cujo processo está em fase de execução, mas ainda não está atingido.)

Grau de cumprimento dos objetivos 30 de junho 2025



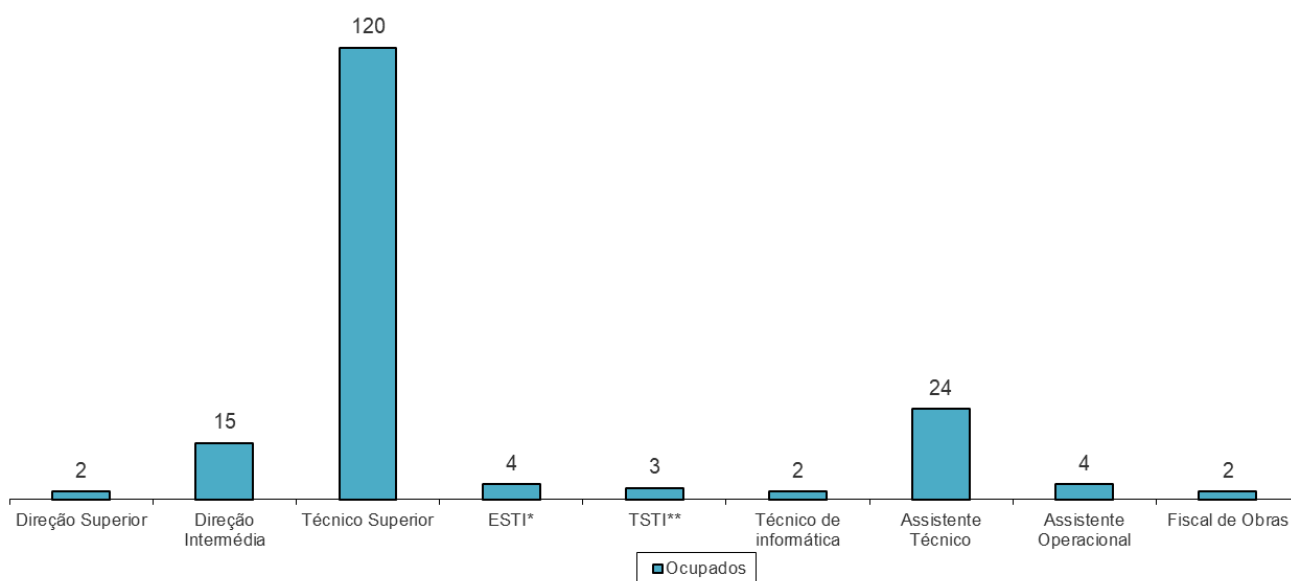
RECURSOS HUMANOS

A atual gestão dos recursos humanos é baseada nos mapas de pessoal cuja atualização anual identifica os postos de trabalho necessários à execução das atividades. Assim sendo o mapa de pessoal para 2025 da DGADR previa um total de 217 postos de trabalho, distribuídos pelos diversos grupos de pessoal e Unidades Orgânicas. A 30 de junho de 2025 estão preenchidos os seguintes postos de trabalho, num total de 176 efetivos.

	DIREÇÃO	DSIGA	DSPAA	DSTAR	DSR	TOTAL
DIREÇÃO SUPERIOR	2					2
DIREÇÃO INTERMÉDIA		4	4	3	4	15
TÉCNICO SUPERIOR	4	29	23	27	37	120
Especialista de sistemas e tecnologias de informação (ESTI)		4				4
Técnico de sistemas e tecnologias de informação (TSTI)		2		1		3
TÉCNICO DE INFORMÁTICA		1		1		2
ASSISTENTE TÉCNICO	2	11	4	3	4	24
ASSISTENTE OPERACIONAL	1				3	4
FISCAL DE OBRAS					2	2
TOTAL	9	51	31	35	50	176

No gráfico seguinte pode-se observar que a 30 de junho o maior número de funcionários está concentrado a nível dos técnicos superiores (120), seguido do assistente técnico (24).

Postos de trabalho planeados/ocupados a 30 junho 2025



Nota: ESTI * - Especialista de sistemas e tecnologias de informação; TSTI** - Técnico de sistemas e tecnologias de informação

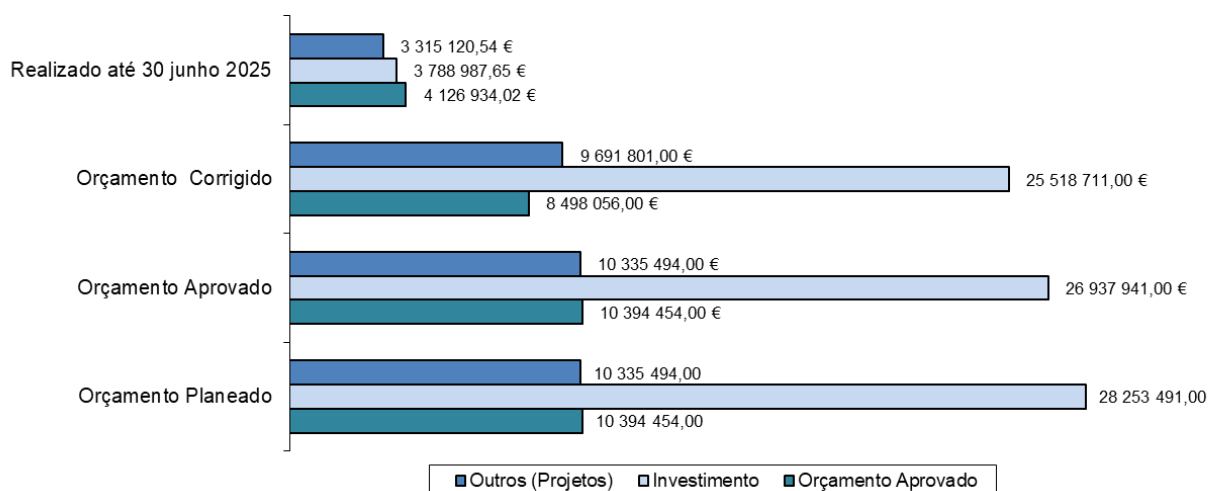
RECURSOS FINANCEIROS

No **Quadro II** pode-se observar o previsto e o realizado a 30 de junho relativo ao Orçamento de Atividades, Investimento e Outros valores - Projetos.

Quadro II			
Recursos Financeiros (euros)	Orçamento Aprovado	Orçamento Corrigido	Realizado até 30 de junho 2025
Orçamento de Atividades	10 394 454,00 €	8 498 056,00 €	4 126 934,02 €
Despesas c/Pessoal	7 749 907,00	6 226 286,00	3 156 617,46
Aquisições de Bens e Serviços	1 520 704,00	1 253 813,00	630 477,62
Juros e outros encargos	100,00	100,00	18,02
Transferências correntes	1 000,00	1 000,00	-
Outras despesas correntes	768 000,00	664 127,00	280 438,03
Despesas de Capital	354 743,00	352 730,00	59 382,89
Orçamento de Investimento	26 937 941,00 €	34 600 450,00 €	3 788 987,65 €
Despesas com pessoal	75 335,00	75 335,00	19 669,08
Aquisição de bens e serviços	775 747,00	2 469 687,00	179 225,76
Outras despesas correntes		8 000,00	-
Despesas de Capital	26 086 859,00	32 047 428,00	3 590 092,81
Outros valores - Projetos	10 335 494,00	9 691 801,00	3 315 120,54 €
TOTAL (OF+OI+OV)	47 667 889,00 €	52 790 307,00 €	11 231 042,21 €

Nota: no orçamento de funcionamento está incluído o valor de 103.873€, referente ao valor da reserva. As diferenças face ao orçamento planeado referem-se ao orçamento de projetos, nomeadamente o PRR

Recursos Financeiros a 30 junho 2025



Fichas de objetivos Unidades Orgânicas

I – Direção de Serviços de Informação, Gestão e Administração (DSIGA)

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA		
		DGF		
OBJETIVO 1		INDICADOR		
Recuperar a Dívida de clientes		Percentagem de Processos anteriores a 2024, na AT ou propostos para incobrável.		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	>85%	[75-85] %	<75%
Resultado 30 jun		97,18%		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
<ul style="list-style-type: none"> Oficiar a AT (Autoridade Tributária) questionando sobre o estado dos processos remetidos 		<ul style="list-style-type: none"> Em curso 		
Fontes de verificação:				
<ul style="list-style-type: none"> Gestão de Recursos Financeiros Partilhada (GeRFiP)/ Ofícios enviados à Autoridade Tributária e Aduaneira/ aplicação de faturas a crédito/ficheiro Excel 				
OBJETIVO 2		INDICADOR		
Melhorar a monitorização da execução financeira		1. Data de apresentação do relatório último semestre 2024 2. Data de apresentação do relatório 1º semestre 2025		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50	< 31 mar	31 mar	> 31 mar
50	<31 ago	31 ago	>31 ago	
Resultado 30 jun	50	14-mar		
	50	—		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar os vários mapas de GeRFiP e das aplicações internas 		<ul style="list-style-type: none"> Em curso 		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar os mapas a apresentar 		<ul style="list-style-type: none"> Em curso 		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar os relatórios 		<ul style="list-style-type: none"> Em curso 		
Fontes de verificação:				
<ul style="list-style-type: none"> Documentos efetuados (relatórios do último semestre de 2024 e do 1º semestre de 2025) 				

OBJETIVO 3			INDICADOR	
Monitorizar o Manual de Controlo Interno			1. Data de apresentação do relatório último semestre 2024	
			2. Data de apresentação do relatório 1º semestre 2025	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50	<31 mar	31 mar	>31 mar
	50	<31 ago	31 ago	>31 ago
Resultado 30 jun	50	07-mar		
	50	—		
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Recolher informação junto dos serviços responsáveis			♦ Em curso	
♦ Promover análises dos mapas			♦ Em curso	
♦ Elaborar o texto final			♦ Em curso	
Fontes de verificação:				
♦ Documentos efetuados (relatórios do último semestre de 2023 e do 1º semestre de 2025)				
OBJETIVO 4			INDICADOR	QUAR 2025
Garantir o prazo médio de pagamentos			Prazo médio de pagamentos do orçamento de funcionamento (receitas próprias) *	OP5 Ind.6
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	<27	[27-29]	>29
Resultado 30 jun		19 dias		
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Promover o cálculo dos dias para pagamento de uma fatura pelo orçamento de funcionamento (data da fatura - data pagamento) mensalmente a partir de 1/01 (sempre que haja dotação e receita)			♦ Em curso	
♦ Promover o apuramento da média dos dias desses pagamentos por trimestre			♦ Em curso	
(*) Nota: Excluem-se as faturas entradas após 5 dias da sua emissão e períodos sem dotação orçamental (cativações) ou inexistência de receita				
Fontes de verificação:				
♦ Folha de Excel (PLC)				

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
		DORH		
OBJETIVO 1		INDICADOR		
Aumentar o número edições da Newsletter DGADR publicadas		Número de edições adicionais face a 2024		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	100	> 2	2	< 2
Resultado 30 jun				0
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
<ul style="list-style-type: none"> Recolher contributos de todas as divisões da DGADR, elaborar documento e submeter a aprovação superior 		<ul style="list-style-type: none"> 1 ed – 04/04/2025 2 ed – 13/05/2025 3 ed – 26/06/2025 		
<ul style="list-style-type: none"> Divulgar o conteúdo da Newsletter por todos os colaboradores da DGADR 		<ul style="list-style-type: none"> 1 ed – 08/04/2025 2 ed – 14/05/2025 3 ed – 27/06/2025 		
Fontes de verificação:				
<ul style="list-style-type: none"> Intranet e sistema de gestão documental Filedoc 				
OBJETIVO 2		INDICADOR		
Aumentar o número edições da Newsletter RH		Número de edições adicionais face a 2024		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	100	> 2	2	< 2
Resultado 30 jun				0
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar proposta de conteúdo da Newsletter 		<ul style="list-style-type: none"> 1 ed – 27/03/2025 2 ed – 06/05/2025 3 ed – 26/06/2025 		
<ul style="list-style-type: none"> Submeter Newsletter a aprovação e divulgar por todos os trabalhadores 		<ul style="list-style-type: none"> 1 ed – 27/03/2025 2 ed – 07/05/2025 3 ed – 25/06/2025 		
Fontes de verificação:				
<ul style="list-style-type: none"> Intranet e sistema de gestão documental Filedoc 				

OBJETIVO 3			INDICADOR		
Melhorar a estrutura do documento sobre indicadores de RH			Número de novos indicadores a incluir no documento		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	Peso %				
	100		> 3	[1-3]	< 1
Resultado 30 jun		6			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Elaborar nova estrutura de indicadores			♦ 12/03/2025 - concluído		
♦ Atualizar mensalmente os indicadores e apresentar a aprovação			♦ 1 ed - 30/01/2025 ♦ 2 ed – 14/02/2025 ♦ 3 ed – 28/03/2025 ♦ 4 ed – 28/04/2025 ♦ 5 ed – 15/05/2025 ♦ 6 ed – em curso ♦ 7 ed – em curso		
♦ Divulgar os indicadores pelas Direções de Serviço			♦ 1 ed - 31/01/2025 ♦ 2 ed – 17/02/2025 ♦ 3 ed – 29/04/2025 ♦ 4 ed – 29/04/2025 ♦ 5 ed – 16/05/2025 ♦ 6 ed – em curso ♦ 7 ed – em curso		
Fontes de verificação:					
♦ Intranet; sistema de gestão documental					
OBJETIVO 4			INDICADOR		QUAR 2025
Assegurar a boa gestão dos trabalhadores da DGADR no âmbito da saúde, bem-estar e segurança no trabalho			Número de iniciativas desenvolvidas no âmbito da saúde, segurança e bem-estar		OP8 Ind.9
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	Peso %				
	100		> 3	[1-3]	< 1
Resultado 30 jun			3		
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Elaborar informação de necessidades do serviço e submeter a aprovação			♦ Em curso		
♦ Planear e implementar as iniciativas			♦ Em curso		

Fontes de verificação:				
♦ Base dados formação; sistema de gestão documental Filedoc				
OBJETIVO 5			INDICADOR	
Facilitar a implementação das novas regras do SIADAP			Número de documentos elaborados e atualizados sobre a temática SIADAP (SIADAP 2 e 3)	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	>2 (*)	2	<2
(*) Nota: dois documentos elaborados /atualizados e um documento relativo a FAQ's sobre SIADAP				
Resultado 30 jun				0
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Preparar e aprovar a revisão dos Manuais SIADAP			♦ Em curso	
♦ Publicar os manuais revistos			♦ Não iniciado	
Fontes de verificação:				
♦ Intranet e sistema de gestão documental Filedoc				
OBJETIVO 6			INDICADOR	
Facilitar a integração e o desenvolvimento profissional dos novos trabalhadores			Número médio de horas de formação frequentada durante o período experimental	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	> 30	[10-30]	< 10
Resultado 30 jun			22h37min	
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Pesquisar as ofertas formativas com interesse para o posto de trabalho e questionar os dirigentes			♦ Em curso	
♦ Divulgar as ofertas formativas com interesse para o posto de trabalho			♦ Em curso	
♦ Apoiar na frequência das ações de formação			♦ Em curso	
Fontes de verificação:				
♦ Correio eletrónico e sistema de gestão documental Filedoc				

OBJETIVO 7			INDICADOR	
Promover a formação profissional			Porcentagem de trabalhadores com formação no ano de 2025 *	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	> 30%	30%	< 30%
(*) Nota: considera apenas a formação frequentada em 2025 para o cálculo da percentagem				
Resultado 30 jun	42,61%			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Divulgar ações de formação			♦ Em curso	
♦ Planear ações de formação			♦ Em curso	
♦ Calcular a percentagem de trabalhadores com formação			♦ Em curso	
Fontes de verificação:				
♦ Intranet e sistema de gestão documental Filedoc				
OBJETIVO 8			INDICADOR	
Melhorar a capacidade de recrutamento e de retenção dos trabalhadores			Número de medidas de promoção da melhoria do recrutamento e da capacidade de retenção apresentadas e implementadas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	>3	[1-3]	<1
Resultado 30 jun			1	
Iniciativas/Ações				
♦ Preparar documento caracterizador das propostas de medidas de retenção			♦ Em curso	
♦ Elaborar informação de decisão sobre implementação			♦ Em curso	
Fontes de verificação:				
♦ Intranet e sistema de gestão documental Filedoc				

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)			DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO	
			DPGI	
OBJETIVO 1			INDICADOR	QUAR 2025
Assegurar a satisfação dos clientes da Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR)			Índice geral de satisfação	OP7 Ind.8
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	>3,85	[3,15 – 3,85]	<3,15
Resultado 30 jun			3,59	
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
* Rececionar pedidos de informação através do site (https://www.dgadr.gov.pt)			* Em curso	
* Reencaminhar os pedidos de informação para a respetiva área técnica para elaboração de resposta			* Em curso	
* Enviar aos clientes (que deram autorização para resposta a questionário de satisfação), email com link para questionário de satisfação			* Em curso	
* Promover o apuramento dos resultados			* Em curso	
Fontes de verificação:				
* Relatório de monitorizações do Plano de Atividades 2025; Relatório de Atividades de 2025				
OBJETIVO 2			INDICADOR	
Promover a elaboração do Relatório de Gestão de Riscos e Infrações Conexas			Data de elaboração do Relatório de Gestão de Riscos e Infrações Conexas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	< 20 jul	[20-30] jul	> 30 jul
Resultado 30 jun		9-jul		
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
* Enviar as fichas de monitorização do Relatório de Gestão de Riscos e Infrações Conexas às várias direções de serviço			* Concluído	
* Compilar os dados			* Concluído	
* Elaborar o Relatório			* Concluído	

Fontes de verificação:				
<ul style="list-style-type: none"> Relatório enviado à Direção superior 				
OBJETIVO 3			INDICADOR	
Desenvolver aplicação para rececionar e gerir os pedidos de informação do exterior via sites da DGADR			Data de disponibilização para testes	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	<15 abr	[15-30] abr	>30 abr
Resultado 30 jun	9-abr			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Adaptar e reformular a base de dados existente para consulta e gestão dos pedidos			♦ Concluído	
♦ Promover a conceção e desenvolvimento do layout			♦ Concluído	
♦ Realizar testes			♦ Concluído	
♦ Disponibilizar em produção			♦ Concluído	
Fontes de verificação:				
♦ Disponibilização do Formulário nos sites da DGADR				
OBJETIVO 4			INDICADOR	
Elaborar Relatório dos Resultados do Questionário de Satisfação aos Trabalhadores da DGADR-2024			Data de disponibilização na Intranet	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	< 20 mai	[20-30] mai	> 30 mai
Resultado 30 jun			22-mai	
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Compilar os dados			♦ Concluído	
♦ Elaborar o Relatório			♦ Concluído	
Fontes de verificação:				
♦ Disponibilização do Relatório na Intranet				

OBJETIVO 5			INDICADOR	
Desenvolver guia interativo de boas praticas informáticas a disponibilizar na intranet para promover uma utilização racional e segura dos meios informáticos pelos utilizadores			Data de disponibilização em produção	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	< 15 out	[15 - 30] out	>30 out
Resultado 30 jun	Não iniciado			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Analisar as carências observadas ao nível da utilização das TIC pelos funcionários			♦ Não iniciado	
♦ Criar base de dados para colocação dos temas e sua catalogação em temas			♦ Não iniciado	
♦ Desenvolver a aplicação e carregamento dos conteúdos			♦ Não iniciado	
♦ Realizar testes de funcionamento			♦ Não iniciado	
♦ Disponibilizar em produção			♦ Não iniciado	
Fontes de verificação:				
♦ Disponibilização do guia na Intranet				
OBJETIVO 6			INDICADOR	
Disponibilizar funcionalidade de encaminhamento direto por opção do chamador (atendimento automático) ao nível das chamadas realizadas do exterior			Data de disponibilização em produção	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	< 14 nov	[14 - 30] nov	>30 nov
Resultado 30 jun	Não iniciado			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Promover o Upgrade da Central telefónica			♦ Não iniciado	
♦ Instalar e configurar componentes			♦ Não iniciado	
♦ Promover ligação a MySQL			♦ Não iniciado	
♦ Configurar Pré-atendimento			♦ Não iniciado	
♦ Configurar Inquérito de satisfação			♦ Não iniciado	
♦ Realizar testes de funcionamento			♦ ____	
♦ Disponibilizar em produção			♦ ____	

Fontes de verificação:				
* Disponibilização da funcionalidade na central telefónica				
OBJETIVO 7			INDICADOR	
Promover a atualização da versão da solução de gestão integrada de bibliotecas - Koha			Data de atualização da versão do <i>Koha</i>	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	< 14 nov	[14 - 30] nov	>30 nov
Resultado 30 jun	Em curso			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
* Preparação do ambiente para instalação			* Em curso	
* Instalação da nova versão			* Não iniciado	
* Migração dos dados da versão anterior			* Não iniciado	
* Realização de testes			* Não iniciado	
* Disponibilização da nova versão em ambiente de produção			* Não iniciado	
Fontes de verificação:				
* Versão do <i>Koha</i> atualizada				
OBJETIVO 8			INDICADOR	
Garantir a transição do sistema operativo (de Windows 10 para windows 11 versão 24H2) dos equipamentos informáticos dos trabalhadores da DGADR (PC's e portáteis).			Prazo para proceder à transição da versão de <i>windows</i>	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	< 1 out	[1 - 14] out	>14 out
Resultado 30 jun	Em curso			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
* Garantir que está instalada a versão do Windows 10, 22H2			* Em curso	
* Garantir que os drivers dos equipamentos estão atualizados para as últimas versões			* Em curso	
* Verificar a existência de pelo menos 64GB de espaço livre nos discos para a atualização			* Em curso	
* Executar os comandos específicos para este processo			* Em curso	

♦ Proceder à instalação do Windows 11	♦ Em curso
Fontes de verificação:	
♦ Sistema operativo Windows 11 versão 24H2 nos equipamentos dos trabalhadores	

II – Direção de Serviços de Promoção da Atividade Agrícola (DSPAA)

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE APOIO ÀS EXPLORAÇÕES AGRÍCOLAS			
		DAEA			
OBJETIVO 1		INDICADOR			
Promover um sistema de registo de equipamentos agrícolas		Data de apresentação de proposta de legislação associada ao sistema de registo de equipamentos agrícolas			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	100	< 15 nov	[15 nov-15 dez]	>15 dez	
Resultado 30 jun		Não iniciado			
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Recolher e analisar elementos		♦ Não iniciado			
♦ Elaborar proposta		♦ Não iniciado			
Fontes de verificação:					
♦ Informação com proposta submetida à Direção Superior e registada sistema de gestão documental Filedoc					
OBJETIVO 2		INDICADOR			QUAR 2025
Caracterizar os equipamentos utilizados na atividade agrícola		Data de elaboração de estatísticas relativas a equipamentos agrícolas inscritos na base de dados do Gasóleo Colorido e Marcado (GCM).			OP11 Ind.12
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	100	< 20 mai	[20 mai - 9 jun]	>9 jun	
Resultado 30 jun		19-mai			
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Analisar os dados constantes da base de dados do GCM.		♦ Concluído			
♦ Elaborar o documento (publicação para divulgação).		♦ Concluído			
♦ Submeter informação via FileDoc		♦ Concluído			
Fontes de verificação:					
♦ Informação com documento submetido à Direção Superior e registado sistema de gestão documental Filedoc					

OBJETIVO 3		INDICADOR		
Contribuir para a melhoria da comunicação da DGADR		Data de proposta de atualização dos conteúdos do site da DGADR relativos às matérias da DAEA		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	100	< 15 out	[15 out-15 dez]	>15 dez
Resultado 30 jun		Não iniciado		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Recolher e analisar novos elementos		♦ Não iniciado		
♦ Elaborar proposta de atualização		♦ Não iniciado		
Fontes de verificação:				
♦ Informação com proposta submetida à Direção Superior e registada no sistema de gestão documental Filedoc				

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DA QUALIDADE E RECURSOS GENÉTICOS			
		DQRG			
OBJETIVO 1		INDICADOR			
Implementar o Programa de Auditorias de supervisão aos Organismos do controlo oficial ou do controlo delegado		Percentagem de auditorias aos diferentes Organismos de controlo para todos os regimes*			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	Peso %				
	100			>99%	[95-99]%
(*) Nota: Produção Integrada (PRODI);Produção Biológica (BIO),Rotulagem Facultativa; Indicações Geográficas					
Resultado 30 jun		Em curso			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Programar auditorias			♦ Em curso		
♦ Realizar auditorias			♦ Em curso		
♦ Elaborar relatórios de auditorias			♦ Em curso		
Fontes de verificação:					
♦ Processos submetidos, via sistema de gestão de documentos Filedoc, concluídos					
OBJETIVO 2		INDICADOR			
Atualizar os dados estatísticos no âmbito da Produção Biológica a 2024		Percentagem de indicadores atualizados e publicados no site do Observatório Nacional da Produção Biológica (ONPB)			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	Peso %				
	100			100% e criação de dois novos indicadores	100%
Resultado 30 jun		Em curso			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Analisar dados disponíveis e propor criação de indicadores			♦ Em curso		
♦ Avaliar e compilar dados			♦ Em curso		
♦ Publicar dados			♦ Em curso		
Fontes de verificação:					
♦ Site do Observatório Nacional da Produção Biológica					

OBJETIVO 3		INDICADOR		QUAR 2025
Promover a criação de um site dedicado aos produtos com Indicação Geográfica (IG) e Especialidade Tradicional Garantida (ETG)		Data de disponibilização do site ao público		OP10 Ind.11
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	100	< 1 nov	[1 nov-1 dez]	> 1 dez
Resultado 30 jun		Em curso		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Rever a estrutura da página		♦ Em curso		
♦ Criar as fichas dos produtos		♦ Em curso		
♦ Avaliar a qualidade da página em ambiente de testes		♦ Em curso		
♦ Disponibilizar site ao público		♦ Em curso		
Fontes de verificação:				
♦ Site disponível ao público				

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS		
		DGRN		
OBJETIVO 1		INDICADOR		
Promover a implementação da Diretiva Nitratos		1. Número de Reuniões da Comissão Técnica da Diretiva Nitratos (CTADN)		
		2. Data de envio de folhetos técnicos sobre o Programa de Ação a aplicar nas Zonas Vulneráveis		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50	>3	3	< 3
50	<2 mai	[2-15]mai	>15 mai	
Resultado 30 jun	50	4		
	50	24-abr		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Promover as reuniões da CTADN		♦ Concluído		
♦ Elaborar as Notas Síntese e realizar a sua divulgação na Dropbox da CTADN		♦ Em curso		
♦ Elaborar os folhetos técnicos		♦ Concluído		
♦ Enviar Email com os folhetos técnicos para a unidade orgânica que os publicita no site da DGADR		♦ Concluído		
Fontes de verificação:				
♦ Notas síntese das reuniões da CTADN				
♦ Email de envio dos folhetos técnicos para a Unidade Orgânica que os coloca no site da DGADR para publicitação, no separador da Diretiva Nitratos				
OBJETIVO 2		INDICADOR		
Promover a implementação do NREAP		1. Número de reuniões do Grupo de Trabalho GTNREAP		
		2. Número de Notas Informativas do NREAP a publicitar no site da DGADR		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50	>3	3	< 3
50	≥ 2	1	0	
Resultado 30 jun	50			2
	50			0

Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦	Promover as reuniões do GTNREAP	♦	Em curso	
♦	Elaborar as Notas Síntese do GTNREAP	♦	Em curso	
♦	Elaborar as Notas Informativa no GTNREAP	♦	Em curso	
♦	Proceder à publicitação das Notas Informativas no site da DGADR	♦	Não iniciado	
Fontes de verificação:				
♦	Notas síntese das reuniões do GTNREAP disponibilizadas na respetiva DROPBOX			
♦	Notas informativas publicitadas no site da DGADR			
♦	Notas síntese das reuniões do GTNREAP disponibilizadas na respetiva DROPBOX			
♦	Notas informativas publicitadas no site da DGADR			
OBJETIVO 3		INDICADOR		
Promover as ações de Supervisão no âmbito das quatro medidas PEPAC Continente afetas à Divisão de Gestão de Recursos Naturais (DGRN)		1. Número total de ações de supervisão realizadas aos Organismos de Controlo (OC)		
		2. Data de apresentação de um Documento Orientador sobre a Supervisão das quatro Medidas PEPAC		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50	>7	[5-7]	<5
	50	<11 dez	[11-19] dez	>19 dez
Resultado 30 jun	50	8		
	50	----		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
Indicador1				
♦	Preparar e executar as ações de supervisão	♦	Em curso	
♦	Elaborar os relatórios de supervisão	♦	Em curso	
♦	Enviar os relatórios aos OC	♦	Em curso	
Indicador2				
♦	Estruturar o documento	♦	Em curso	
♦	Elaborar o documento	♦	Em curso	
♦	Submeter superiormente o documento	♦	Não Iniciado	
Fontes de verificação:				
♦	Relatórios de supervisão			
♦	E-mail direcionado à DSPAA com o documento orientador			

OBJETIVO 4			INDICADOR	
Promover a fertilização Orgânica de matérias provenientes do Setor Agrícola e Agroindustrial			Data de entrega de documento sobre a valorização agrícola de matérias provenientes da Atividade Agrícola e Agroindustrial	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100		<11 dez	[11-18] dez
Resultado 30 jun	Em curso			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar a primeira proposta de documento 			<ul style="list-style-type: none"> Em curso 	
<ul style="list-style-type: none"> Promover de reuniões com o setor agrícola e agroindustrial – entidades da Administração Pública, Confederações de Agricultores, Empresários dos setores de atividade económica e agricultores, para sua auscultação 			<ul style="list-style-type: none"> Em curso 	
<ul style="list-style-type: none"> Incorporar de contributos resultantes da auscultação dos setores 			<ul style="list-style-type: none"> Em curso 	
<ul style="list-style-type: none"> Estabilizar documento final 			<ul style="list-style-type: none"> Em curso 	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar submissão superior do documento para aprovação 			<ul style="list-style-type: none"> Em curso 	
Fontes de verificação:				
<ul style="list-style-type: none"> Email de envio do documento à Direção de Serviços – DSPAA, para aprovação superior 				

III – Direção de Serviços do Território e dos Agentes Rurais (DSTAR)

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DSTAR – REDE NACIONAL DA PAC E SISTEMA DE CONHECIMENTO E INOVAÇÃO PARA A AGRICULTURA			
		RN PAC E AKIS			
OBJETIVO 1		INDICADOR			
Fortalecer a Rede de Explorações de Demonstração – Rede AgriDem		1. Número de novas temáticas abrangidas			
		2. Data de disponibilização de grupo da Rede Agri-Dem na plataforma AKIS			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	50	> 2	2	< 2	
	25	< 15 abr	[15 – 30]abr	>30 abr	
Resultado 30 jun	50		2		
	50	11-abr			
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
Indicador 1					
♦ Auscultar especialistas nas distintas temáticas para serem definidos os critérios para a seleção de explorações demonstrativas; realizar reuniões as potenciais entidades proponentes de cada área temática		♦ Em curso			
♦ Realizar reuniões com as potenciais entidades proponentes de cada área temática		♦ Em curso			
♦ Indicador 2					
♦ Criar grupo com a identificação dos objetivos; divulgação das metodologias / critérios para explorações integrem a Rede AgriDem		♦ Concluído			
Fontes de verificação:					
♦ Indicador 1: Metodologia para a seleção de explorações demonstrativa; folhas de presença, relatórios de visitas					
♦ Indicador 2: Plataforma AKIS					
OBJETIVO 2		INDICADOR			
Promover a agricultura junto dos jovens em idade escolar - REDE NACIONAL PAC / AKIS		Número de atividades desenvolvidas			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	100	>2	2	<2	
Resultado 30 jun				1	

Iniciativas/Ações	Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)
<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer grupo de trabalho (envolver nomeadamente: academia, associações, organismos do Ministério da Agricultura e Pescas (MAP)) 	<ul style="list-style-type: none"> 1.ª Reunião realizada, a 28 de março, entre DGADR, DGAV e ISA
<ul style="list-style-type: none"> Promover reuniões de trabalho para discutir e definir atividades a desenvolver 	<ul style="list-style-type: none"> Em curso
<ul style="list-style-type: none"> Promover as atividades desenvolvidas 	<ul style="list-style-type: none"> Em curso

Fontes de verificação:

- Site Rede Nacional PAC; material produzido

OBJETIVO 3		INDICADOR		
Criar Campanha “O Agricultor d’Hoje”		Número de vídeos promovidos		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	> 10	[6-10]	< 6
Resultado 30 jun	Em curso			

Iniciativas/Ações	Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)
<ul style="list-style-type: none"> Auscultar o GT Inovação e Conhecimento para identificação de agricultores, em particular jovens agricultores 	<ul style="list-style-type: none"> Em curso
<ul style="list-style-type: none"> Convidar os agricultores a realizar um vídeo self-made, exemplo de experiência, para divulgação junto do setor 	<ul style="list-style-type: none"> Não iniciado

Fontes de verificação:

- Número de vídeos realizados e carregados nas plataformas de *streaming*

OBJETIVO 4		INDICADOR		QUAR 2025
Criar Academia AKIS		1. Número de horas de informação/capacitação desenvolvidas		OP4 Ind.4
		2. Número de participantes		OP4 Ind.5
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50			
	50	>1950	[1650-1950]	<1650
Resultado 30 jun	50			30h30min
	50			413
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
Indicador 1				

♦ Auscultar os pontos focais e entidades membros da RN PAC	♦ Em curso			
♦ Planear ciclo de workshops práticos e presenciais / webinars para capacitar agricultores / jovens agricultores / estudantes de ciências agrárias / técnicos	♦ Em curso			
♦ Promover o levantamento de projetos, identificar as áreas temáticas, identificar parceiros, identificar locais para a realização dos workshops, estabelecer parcerias, estabelecer contactos com peritos e responsáveis	♦ Em curso			
Indicador 2				
♦ Realizar as ações de capacitação, nos vários formatos considerados para cada tema e de acordo com o objetivo pretendido	♦ Em curso			
Fontes de verificação:				
♦ Indicador 1 - Programas de formação, plataforma AKIS				
♦ Indicador 2 - Certificados emitidos e relatórios. Plataforma AKIS, quando as formações forem dadas através da plataforma				
OBJETIVO 5				
INDICADOR				
Realizar Podcast “emRede”	1. Número de episódios			
	2. Número de ouvintes			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	60	> 5	[3-5]	< 3
	40	> 50	[40 -50]	< 40
Resultado 30 jun	60	Em curso		
	40	Não iniciado		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
Indicador 1				
♦ Identificar os entrevistados; reuniões de preparação; definição de guião; upload de episódios nas plataformas de streaming mais comuns (Spotify e Youtube music)	♦ Em curso			
Indicador 2				
♦ Download por parte dos utilizadores das plataformas de streaming	♦ Não iniciado			
Fontes de verificação:				
♦ Indicador 1: Número de episódios realizados e carregados nas plataformas de streaming				
♦ Indicador 2 : Número de <i>downloads</i> realizados/episódio				

OBJETIVO 6			INDICADOR	
Implementar o Grupo de Acompanhamento (GA) do AKIS			1. Data de apresentação de proposta de plano de ação e de monitorização do AKIS	
			2. Data de apresentação do plano de atividades	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50	< 18 mar	[18-31]mar	> 31 mar
50	< 1 mai	[1-30] mai	> 30 mai	
Resultado 30 jun	50	10-mar		
	50	21-abr		
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
Indicador 1				
♦ Reunir o GA AKIS; identificar e discutir tipologia de ações			♦ A 1.ª reunião do GA AKIS decorreu a 10 de março, onde foi apresentada e discutida a proposta do PA	
♦ Discutir e identificar indicadores para avaliar o AKIS			♦ Concluído	
Indicador 2				
♦ Promover o levantamento, junto do GA AKIS e do GT Inovação e Conhecimento, de propostas de atividades			♦ Concluído	
♦ Identificar atividades prioritárias			♦ Concluído	
Fontes de verificação:				
♦ Indicador 1: Plano de ação e monitorização				
♦ Indicador 2: Plano de atividades; relatórios das atividades realizadas				

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DO ORDENAMENTO DO ESPAÇO RURAL			
		DOER			
OBJETIVO 1		INDICADOR			
Identificar os requisitos conducentes ao desenvolvimento da Plataforma SIRAN (Sistema Informático da Reserva Agrícola Nacional)		Data de apresentação de proposta de requisitos à Direção da DGADR para desmaterialização dos procedimentos das ERRA (Entidades Regionais da Reserva Agrícola) e ENRA (Entidade Nacional da Reserva Agrícola), no âmbito do RJRAN (Regime Jurídico da RAN)			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	Peso %				
	100				< 1 dez
Resultado 30 jun		Não iniciado			
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Identificar os circuitos de informação ao nível das CCDR/ERRA, DGADR/ENRA e Privados		♦ Não iniciado			
♦ Elaborar a arquitetura da plataforma SIRAN		♦ Não iniciado			
Fontes de verificação:					
♦ Informação com proposta de requisitos a submeter à Direção da DGADR					
OBJETIVO 2		INDICADOR			QUAR 2025
Promover a melhoria do tempo de resposta aos pedidos no âmbito do Regime Jurídico das Obras de Aproveitamento Hidroagrícola (RJOAH)		Percentagem de pareceres emitidos até 15 dias úteis (*)			OP6 Ind.7
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	Peso %				
	100				> 75%
(*) Nota: Não se contabiliza o tempo decorrido nas entidades externas ou nas unidades orgânicas da DGADR consultadas. Apenas é contabilizado o tempo decorrido na tramitação do pedido pela DOER					
Resultado 30 jun		70%			
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Intervir junto das entidades gestoras dos Aproveitamentos Hidroagrícolas		♦ Em curso			
♦ Calcular o tempo de resposta (dias em que o pedido permaneceu com o técnico)		♦ Em curso			
Fontes de verificação:					
♦ Mapa da tramitação do pedido (tempos de resposta)					

OBJETIVO 3			INDICADOR	
Concretizar os mapas digitais das propriedades do solo para o projeto EJP SOIL (WP 6.3) e fornecer contributos da experiência nacional para a elaboração de artigos científicos			1. Data de apresentação de mapas finais do território nacional continental	
			2. Data de apresentação de contributos para a elaboração de publicações	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50	< 1 dez	[1-31] dez	> 31 dez
	50	< 1 dez	[1-31] dez	> 31 dez
Resultado 30 jun	50	Não iniciado		
	50	Não iniciado		
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Elaborar mapas finais do território nacional continental			♦ Não iniciado	
♦ Apresentar contributos para a elaboração de publicações			♦ Não iniciado	
Fontes de verificação:				
♦ Mapas e contributos apresentados				
Assegurar o acompanhamento dos programas e planos territoriais, previstos no Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT) nas áreas de competência da DGADR			1. Prazo de antecipação de envio de parecer (*)	
			2. Taxa de participação nas reuniões plenárias da Comissão Consultiva (CC) dos Planos	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	75	> 3 dias úteis	[0-3] dias úteis	(**)
	25	>75%	[50-75] %	≤ 50%
(*) Nota: relativamente à realização da reunião plenária da CC dos Planos				
(**) Nota: Não envio de parecer até à realização da reunião plenária da CC dos Planos				
Resultado 30 jun	75		3	
	25		75%	
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em Curso/Concluído)	
♦ Envio de pareceres, via Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial (PCGT)			♦ Em curso	
♦ Realizar reuniões plenárias da Comissão Consultiva (CC) dos Planos			♦ Em curso	

Fontes de verificação:

- ♦ Pareceres emitidos
- ♦ Reuniões plenárias realizadas
- ♦ Relatório apresentado

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DA DIVERSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE AGRÍCOLA, FORMAÇÃO E ASSOCIATIVISMO			
		DDAAFA			
OBJETIVO 1		INDICADOR		QUAR 2025	
Assegurar a aprovação dos Programas Operacionais		Prazo médio de análise		OP1 Ind.1	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	Peso %				
	100	<7	[7-13]	>13	
Resultado 30 jun		9,5			
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
* Analisar a proposta de decisão da CCCR		* Em curso			
* Reunir documentação necessária para apresentar proposta de decisão final		* Em curso			
Fontes de verificação:					
* Informações com proposta de decisão final enviadas à Direção					
OBJETIVO 2		INDICADOR			
Implementar sistema de monitorização do Serviço de Aconselhamento Agrícola e Florestal (SAAF)		1. Data de apresentação de proposta de plano de monitorização para o SAAF			
		2. Número de visitas de acompanhamento			
		3. Data de apresentação do relatório de execução do SAAF			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	Peso %				
	40	< 1 mar	[1-10] mar	> 10 mar	
	40	> 20 visitas	20 visitas	< 20 visitas	
20	< 15 jul	[15-31] jul	> 31 jul		
Resultado 30 jun		40	28 fev		
		40	Em curso		
		20	Não iniciado		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
Indicador 1					
* Identificar indicadores e respetivas fontes de informação		* Concluído			
* Elaborar proposta de plano de monitorização		* Concluído			

Indicador 2				
♦ Identificar parceiros/beneficiários a visitar		♦ Em curso		
♦ Definir plano de visitas e dados a recolher		♦ Em curso		
Indicador 3				
♦ Promover o tratamento dos dados		♦ Não iniciado		
♦ Elaborar o respetivo relatório		♦ Não iniciado		
Fontes de verificação:				
♦ Plano de monitorização; Registo de visitas realizadas; Relatório produzido				
OBJETIVO 3			INDICADOR	
Dinamizar o Grupo de Trabalho do SAAF *			1. Data de realização da primeira reunião do Grupo de Trabalho	
			2. Apresentar proposta de plano de atividades	
			3. Desenvolver atividades no âmbito do Grupo de Trabalho	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	40	<1 abr	[1-15] abr	> 15 abr
	20	< 15 mai	[15-31] mai	> 31 mai
40	> 2 atividades	2 atividades	< 2 atividades	
Resultado 30 jun	40	10-mar		
	20	21-abr		
	40	Em curso		
<p>(*) Nota: Ao abrigo da Portaria n.º 21/2025/1, foi constituído o Grupo de Acompanhamento e Monitorização do AKIS (GA AKIS), tendo a sua primeira reunião decorrido no dia 10 de março de 2025.</p> <p>Nessa reunião, de entre os vários assuntos, constatou-se de que não se justificava a criação do Grupo de Trabalho do SAAF, uma vez que o GA AKIS integra todas as entidades SAAF, reconhecidas ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 8.º da Portaria n.º 54-M/2023, de 27 de fevereiro. Assim, na referida reunião, a discussão de propostas para o Plano de ação do AKIS e para o Plano de atividades centraram-se, essencialmente, em atividades de formação / capacitação e partilha de conhecimentos e boas práticas, em particular para os técnicos do SAAF. Desta forma, neste novo paradigma, as temáticas do SAAF são desenvolvidas no GA AKIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O indicador 1, considera-se superado com a data de 10 de março, • O indicador 2 considera-se superado com a data de 21 de abril, • O indicador 3 será avaliado através da realização de atividades previstas no plano de atividades do GA AKIS / SAAF. 				
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
Indicador 1				
♦ Preparar a reunião de trabalho		♦ Concluído		
Indicador 2				
♦ Identificar objetivos do Grupo de Trabalho		♦ Concluído		
♦ Identificar parceiros para atividades		♦ Concluído		

♦ Elaborar plano de atividades para o Grupo de Trabalho		♦ Concluído		
Indicador 3				
♦ Organizar atividades		♦ Em curso		
Fontes de verificação:				
♦ Divulgação das atividades no site da Rede; folhas de presença; relatórios				
OBJETIVO 4			INDICADOR	
Promover a revisão dos programas de formação			Número de programas revistos	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	100	> 12 programas	[8-12] programas	< 8 programas
Resultado 30 jun	Em curso			
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Identificar os programas de formação com necessidade de atualização/revisão			♦ Em curso	
♦ Elaborar proposta de revisão dos programas assinalados			♦ Em curso	
Fontes de verificação:				
♦ Propostas de programas revistos				
OBJETIVO 5			INDICADOR	
Gerir o Programa Operacional da Apicultura			1. Data de apresentação do relatório de execução final anual	
			2. Data da apresentação do relatório de execução intermédio semestral	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	50	< 10 fev	[10-15]fev	> 15 fev
	50	< 10 jul	[10-15]jul	> 15 jul
Resultado 30 jun	50	14-fev		
	50	06-jun		
Iniciativas/Ações			Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)	
♦ Promover os dados rececionados			♦ Concluído	
♦ Elaborar os respetivos relatórios			♦ Concluído	
Fontes de verificação:				
♦ Relatórios produzidos				

IV – Direção de Serviços do Regadio (DSR)

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS HIDRÁULICAS			
		DIH			
OBJETIVO 1		INDICADOR			
Assegurar o cumprimento das medidas/ações previstas na declaração de impacto ambiental (DIA) do Aproveitamento Hidroagrícola do Xévoa durante a fase de construção		Percentagem das medidas/ações previstas executadas			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	100	>70%	[50-70] %	<50%	
Resultado 30 jun		Em curso			
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Verificar a execução das medidas nos termos da DIA		♦ Em curso			
♦ Participar nas reuniões de acompanhamento de obra		♦ Em curso			
♦ Entregar os relatórios de acompanhamento de obra		♦ Em curso			
Fontes de verificação:					
♦ Registo no sistema de gestão de documentos, correio eletrónico e gestor de marcação de reuniões					
OBJETIVO 2		INDICADOR			QUAR 2025
Assegurar a monitorização do estado hidrológico dos Aproveitamentos Hidroagrícolas tutelados pela DGADR		Número de Relatórios apresentados			OP9 Ind.10
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	100	>9	[7-9]	< 7	
Resultado 30 jun					5
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Recolher dados das disponibilidades hídricas		♦ Em curso			
♦ Determinar as necessidades (estimativa)		♦ Em curso			
♦ Apreciar os dados e previsão do desempenho das campanhas de rega		♦ Em curso			
Fontes de verificação:					
♦ Relatórios apresentados à Direção da DGADR, registados no sistema de gestão de processos e documentos e enviados às entidades coordenadoras (GPP/APA)					

OBJETIVO 3		INDICADOR		
Assegurar a conclusão dos Projetos de Segurança de Barragens (*)		Número de Projetos com Parecer favorável da DGADR até 31 de março		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	100	5	[2-4]	< 2
(*) Nota: Plano de observação da Barragem da Burga, Plano de observação da Barragem de Abrilongo, Plano de observação da Barragem de Vale do Gaio, Plano de observação da Barragem do Pego do Altar, Projeto de Execução da rede de energia elétrica da Barragem da Vigia				
Resultado 30 jun		2		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Entregar os projetos		♦ Em curso		
♦ Participar nas reuniões de acompanhamento		♦ Em curso		
♦ Efetuar análise aos documentos elaborados		♦ Em curso		
Fontes de verificação:				
♦ Registo no sistema de gestão de documentos, correio eletrónico e gestor de marcação de reuniões				

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE ENGENHARIA RURAL			
		DER			
OBJETIVO 1		INDICADOR			QUAR 2025
Realizar trabalhos da Empreitada de construção da rede de rega do Xévora		Percentagem de realização dos trabalhos			OP3 Ind.3
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	100	>60%	[40-60] %	<40%	
Resultado 30 jun				30%	
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Acompanhar e promover a realização dos trabalhos de acordo com o planeamento contratual		♦ Em curso			
♦ Realizar, mensalmente, a medição dos trabalhos		♦ Em curso			
♦ Calcular o valor financeiro mensal dos trabalhos realizados e elaborar os respetivos Auto de Vistoria e Medição		♦ Em curso			
Fontes de verificação:					
♦ Autos de Vistoria e Medição dos Trabalhos realizados até 31/12/2025, inclusive					
OBJETIVO 2		INDICADOR			
Realizar trabalhos da Empreitada de Modernização do Aproveitamento Hidroagrícola do Alvor		Percentagem de realização dos trabalhos			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	100	>40%	[30-40] %	<30%	
Resultado 30 jun				0%	
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Acompanhar e promover a realização dos trabalhos de acordo com o planeamento contratual		♦ Em curso			
♦ Realizar, mensalmente, a medição dos trabalhos		♦ Não iniciado			
♦ Calcular o valor financeiro mensal dos trabalhos realizados e elaborar os respetivos Auto de Vistoria e Medição.		♦ Não iniciado			
Fontes de verificação:					
♦ Autos de Vistoria e Medição dos Trabalhos realizados até 31/12/2025, inclusive, face à totalidade dos trabalhos da empreitada que tem prazo total de 15 meses					

OBJETIVO 3		INDICADOR		
Promover a observação geodésica de barragens supervisionadas pela Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR), pelas ex-Direções Regionais de Agricultura e Pescas ou Associações de Regantes e Beneficiários, quando estas o solicitarem.		Número de relatórios elaborados		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	100	>4	[2 -4]	<2
Resultado 30 jun			3	
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Elaboração de relatórios		♦ Em curso		
♦ Recolher os dados de campo (medição de deslocamentos superficiais em altimetria e planimetria)		♦ Em curso		
♦ Tratar e analisar os dados recolhidos		♦ Em curso		
Fontes de verificação:				
♦ Número de Relatórios apresentados disponíveis na pasta \\172.20.0.11\dgadr\DSR\DER\02_RelatoriosDER\Topografo				

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DO REGADIO		
		DIR		
OBJETIVO 1		INDICADOR		
Titular Novos Lotes de Emparcelamento		Número de Autos Realizados		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	100	>75	[50-75]	<50
Resultado 30 jun		75		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Recolher Documentação		♦ Em curso		
♦ Elaborar Minutas dos Autos dos novos lotes		♦ Em curso		
♦ Promover a assinatura dos Autos		♦ Em curso		
Fontes de verificação:				
♦ Autos Assinados – 60 autos elaborados e assinados no Projeto do Baixo Mondego, 15 autos realizados por colaboradores sediados na DGADR [2 do perímetro de emparcelamento de Afife, Careço e Areosa (Viana do Castelo) e 13 do perímetro de emparcelamento de Moreira, Barroças e Taias (Monção)]				
OBJETIVO 2		INDICADOR		
Promover ações de acompanhamento e verificação do cumprimento das obrigações das Entidades Gestoras dos Aproveitamentos Hidroagrícolas		Número de relatórios produzidos		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	100	>2	2	<2
Resultado 30 jun		1		
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)		
♦ Recolher elementos junto das entidades gestoras dos aproveitamentos		♦ Em curso		
♦ Analisar os elementos recolhidos		♦ Em curso		
♦ Elaborar o relatório de análise		♦ Em curso		
Fontes de verificação:				
♦ Relatório submetido no sistema de gestão de processos e documentos Filedoc para validação superior				
<p>RELATÓRIO DA AÇÃO DE VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DA ASSOCIAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DO PLANO DE REGA DAS BAIXAS DE ÓBIDOS – Relatório n.º 001/DSR-DGADR de março de 2025,</p> <p>Remetido à Associação de Beneficiários do Plano de Rega das Baixas de Óbidos em 25/03/2025 anexo ao ofício S01280-202503-OF-DSR/DIR</p>				

OBJETIVO 3		INDICADOR			QUAR 2025
Elaborar e Atualizar os Regulamentos Definitivos das Obras de Aproveitamento Hidroagrícola		Número de Regulamentos elaborados e atualizados			OP2 Ind.2
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind. Peso %	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
	100	>16	[14-16]	<14	
Resultado 30 jun		Em curso			
Iniciativas/Ações		Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)			
♦ Elaborar os regulamentos, submeter os regulamentos a pronuncia das Entidades Gestoras		♦ Em curso			
♦ Elaborar as informações para aprovação superior e publicar os despachos em Diário da República		♦ Em curso			
♦ Atualizar os Regulamentos, elaborar as informações para aprovação superior e publicar os despachos em Diário da República		♦ Em curso			
Fontes de verificação:					
♦ Informações para aprovação superior registadas no sistema de gestão documental e de processos					