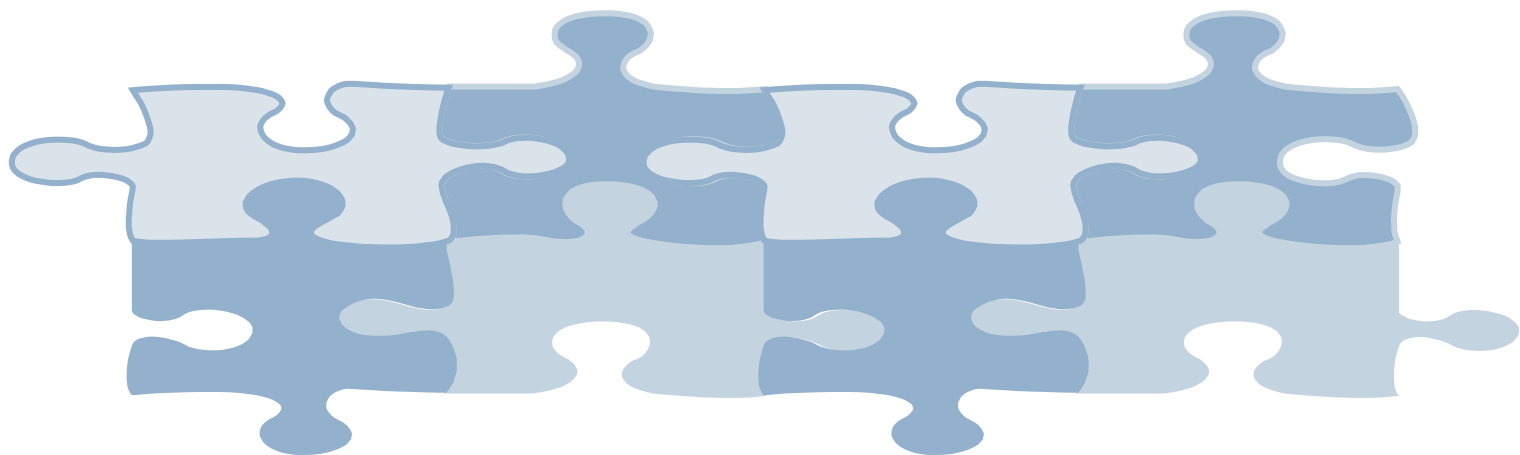


# PROGRAMAÇÃO

**RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO**

**PLANO DE ATIVIDADES 2025**

**(Dados a 30 de setembro)**



## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| NOTA INTRODUTÓRIA .....   | 3  |
| ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS .....                          | 3  |
| RECURSOS HUMANOS .....  | 5  |
| RECURSOS FINANCEIROS .....  | 7  |
| Objetivos das Unidades Orgânicas .....                                      | 8  |
| I – Direção de Serviços de Informação, Gestão e Administração (DSIGA) ..... | 9  |
| II – Direção de Serviços de Promoção da Atividade Agrícola (DSPAA).....     | 21 |
| III – Direção de Serviços do Território e dos Agentes Rurais (DSTAR) .....  | 28 |
| IV – Direção de Serviços do Regadio (DSR) .....                             | 39 |

## NOTA INTRODUTÓRIA

O Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP), aprovado pela Lei n.º 66/B, de 28 de dezembro de 2007, tem como objetivo contribuir para a melhoria da gestão da Administração Pública ao preconizar um modelo organizacional caracterizado, como o próprio nome indica, por uma gestão integrada do desempenho.

Este tipo de gestão pressupõe que os objetivos estratégicos e operacionais previamente fixados sejam objeto de avaliação. Assim, e de acordo com o ciclo de gestão referido no Artigo 8.º, alínea c), da Lei acima supracitada, o plano de atividades não fica unicamente pela sua elaboração e aprovação, mas deve ser sujeito a “monitorização e eventual revisão dos objetivos do serviço e de cada unidade orgânica, em função de contingências não previsíveis ao nível político ou administrativo”.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS

Em setembro de 2025 foi solicitado às Direções de Serviços o ponto de situação dos objetivos operacionais que compõem o Plano de Atividades 2025, com a finalidade de se verificar a evolução dos resultados face aos padrões de desempenho previamente fixados e à eventual necessidade de tomada de medidas corretivas perante os desvios detetados.

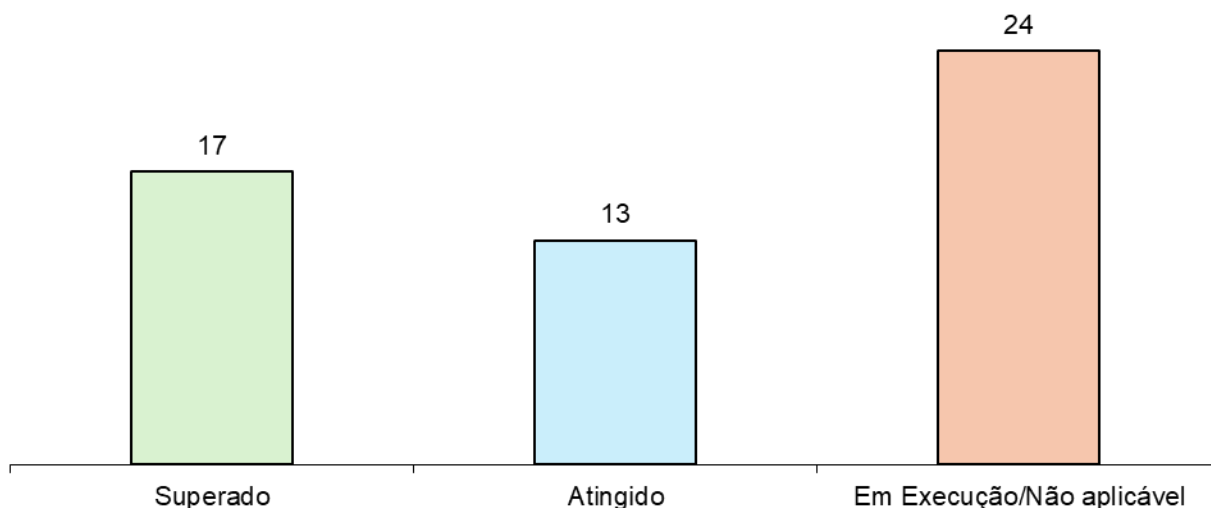
A avaliação do desempenho das unidades orgânicas para o período até 30 de setembro está sintetizada no **Quadro I**. Considerou-se no grau de cumprimento “Não aplicável” os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização e/ou que ainda não foram iniciados. “Em execução” foram considerados os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização cujo processo está em fase de execução, mas ainda não está atingido.

**Quadro I**

| GRAU DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS |           |           |           |          |           |               |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---------------|
|                                   | DSIGA     | DSPAA     | DSTAR     | DSR      | Total     | %             |
| Superado                          | 11        | 2         | 3         | 1        | 16        | 31,48         |
| Atingido                          | 5         | 1         | 3         | 4        | 13        | 24,07         |
| Em execução/<br>Não aplicável     | 4         | 7         | 9         | 4        | 25        | 44,45         |
| <b>Total</b>                      | <b>20</b> | <b>10</b> | <b>15</b> | <b>9</b> | <b>54</b> | <b>100,00</b> |

Dos 54 objetivos operacionais que fazem parte do Plano de Atividades 2025, cerca de 55,6% dos objetivos encontram-se superados e atingidos. A restante percentagem, cerca de 44,4 %, situam-se na categoria “Em execução/Não aplicável” (Considerou-se no grau de cumprimento “Não aplicável” os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização e que ainda não foram iniciados. “Em execução” foram considerados os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização cujo processo está em fase de execução, mas ainda não está atingido.)

### Grau de cumprimento dos objetivos 30 de setembro 2025



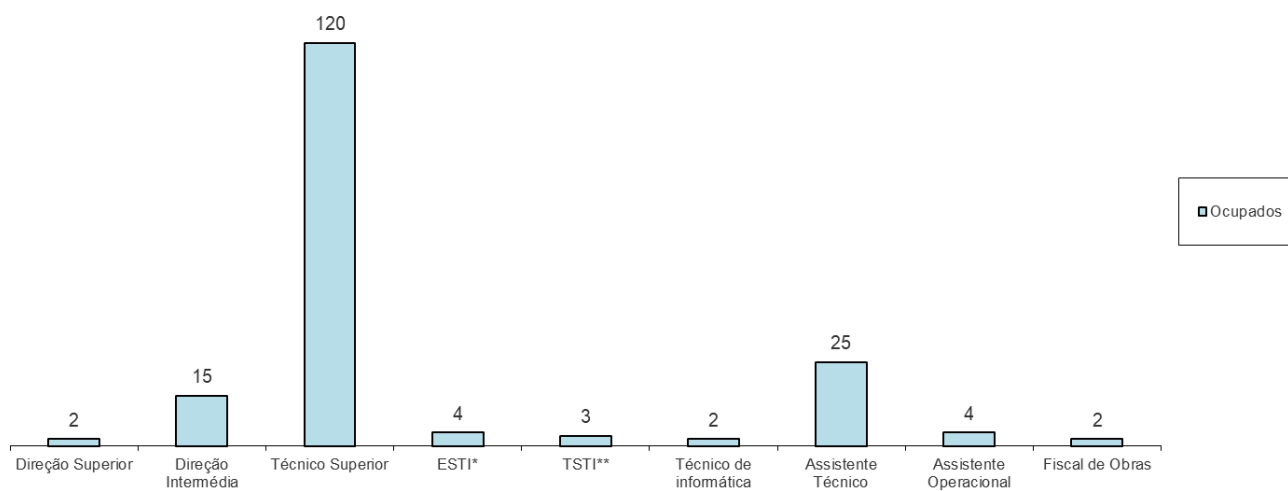
## RECURSOS HUMANOS

A atual gestão dos recursos humanos é baseada nos mapas de pessoal cuja atualização anual identifica os postos de trabalho necessários à execução das atividades. Assim sendo o mapa de pessoal para 2025 da DGADR previa um total de 217 postos de trabalho, distribuídos pelos diversos grupos de pessoal e Unidades Orgânicas. A 30 de setembro de 2025 estão preenchidos os seguintes postos de trabalho, num total de 176 efetivos.

|   | DIREÇÃO  | DSIGA     | DSPAA     | DSTAR     | DSR       | TOTAL      |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| DIREÇÃO SUPERIOR  | 2        |           |           |           |           | 2          |
| DIREÇÃO INTERMÉDIA  |          | 4         | 4         | 3         | 4         | 15         |
| TÉCNICO SUPERIOR  | 4        | 28        | 21        | 30        | 37        | 120        |
| Especialista de sistemas e tecnologias de informação (ESTI) |          | 4         |           |           |           | 4          |
| Técnico de sistemas e tecnologias de informação (TSTI)      |          | 2         |           | 1         |           | 3          |
| TÉCNICO DE INFORMÁTICA                                      |          | 1         |           | 1         |           | 2          |
| ASSISTENTE TÉCNICO  | 2        | 11        | 5         | 3         | 4         | 25         |
| ASSISTENTE OPERACIONAL                                      | 1        |           |           |           | 3         | 4          |
| FISCAL DE OBRAS   |          |           |           |           | 2         | 2          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>9</b> | <b>50</b> | <b>30</b> | <b>38</b> | <b>50</b> | <b>177</b> |

No gráfico seguinte pode-se observar que a 30 de setembro o maior número de funcionários está concentrado a nível dos técnicos superiores (120), seguido do assistente técnico (25).

Postos de trabalho planeados/ocupados a 30 setembro 2025



Nota: ESTI \* - Especialista de sistemas e tecnologias de informação; TSTI\*\* - Técnico de sistemas e tecnologias de informação

## RECURSOS FINANCEIROS

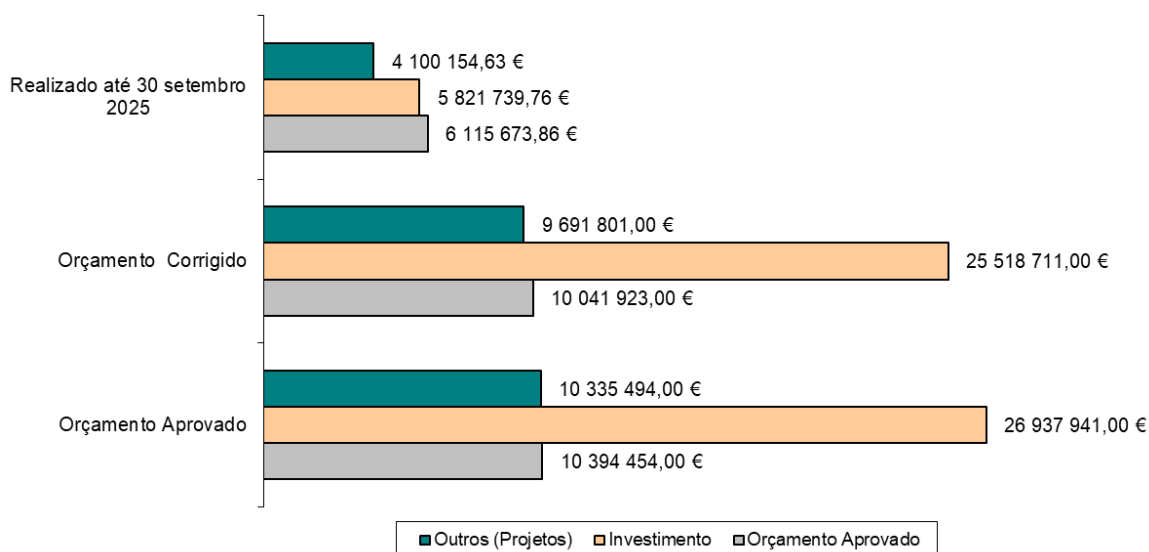
No **Quadro II** pode-se observar o previsto e o realizado a 30 de setembro relativo ao Orçamento de Atividades, Investimento e Outros valores - Projetos.

**Quadro II**

| Recursos Financeiros (euros)     | Orçamento Aprovado     | Orçamento Corrigido    | Realizado até 30 de setembro 2025 |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Orçamento de Atividades</b>   | <b>10 394 454,00 €</b> | <b>10 041 923,00 €</b> | <b>6 115 673,86 €</b>             |
| Despesas c/Pessoal               | 7 749 907,00           | 7 624 701,00           | 4 664 651,45                      |
| Aquisições de Bens e Serviços    | 1 520 704,00           | 1 573 426,00           | 984 999,36                        |
| Juros e outros encargos          | 100,00                 | 100,00                 | 21,98                             |
| Transferências correntes         | 1 000,00               | 1 000,00               | -                                 |
| Outras despesas correntes        | 768 000,00             | 642 735,00             | 388 809,00                        |
| Despesas de Capital              | 354 743,00             | 199 961,00             | 77 192,07                         |
| <b>Orçamento de Investimento</b> | <b>26 937 941,00 €</b> | <b>34 600 450,00 €</b> | <b>5 821 739,76 €</b>             |
| Despesas com pessoal             | 75 335,00              | 75 335,00              | 19 669,08                         |
| Aquisição de bens e serviços     | 775 747,00             | 2 550 873,00           | 287 075,72                        |
| Outras despesas correntes        |                        | 52 000,00              | 2 837,50                          |
| Despesas de Capital              | 26 086 859,00          | 31 922 242,00          | 5 512 157,46                      |
| <b>Outros valores - Projetos</b> | <b>10 335 494,00</b>   | <b>9 691 801,00</b>    | <b>4 100 154,63 €</b>             |
| <b>TOTAL (OF+OI+OV)</b>          | <b>47 667 889,00 €</b> | <b>54 334 174,00 €</b> | <b>16 037 568,25 €</b>            |

Nota: no orçamento de funcionamento está incluído o valor de 103.873€, referente ao valor da reserva. As diferenças face ao orçamento planeado referem-se ao orçamento de projetos, nomeadamente o PRR. O orçamento corrigido refere-se ao orçamento aprovado menos as cativações impostas na LOE/2025. A diferença do orçamento corrigido em relação ao apresentado a 30 de junho refere-se aos pedidos de descativo no orçamento de atividades, autorizados pela tutela, que aumentaram a dotação disponível.

**Recursos Financeiros a 30 setembro 2025**



**Fichas de objetivos Unidades Orgânicas**

## I – Direção de Serviços de Informação, Gestão e Administração (DSIGA)

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)   |            | DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA   |                |             |
|---|------------|--|----------------|-------------|
|   |            | DGF  |                |             |
| OBJETIVO 1  |            | INDICADOR  |                |             |
| <b>Recuperar a Dívida de clientes</b>   |            | Percentagem de Processos anteriores a 2024, na AT ou propostos para incobrável.                                    |                |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.       | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|   | Peso %     |  |                |             |
|   | <b>100</b> | >85%   | [75-85] %      | <75%        |
| <b>Resultado 30 set</b>   |            | <b>97,12%</b>  |                |             |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>  |                |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficiar a AT (Autoridade Tributária) questionando sobre o estado dos processos remetidos</li> </ul>  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso</li> </ul>   |                |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |            |  |                |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Recursos Financeiros Partilhada (GeRFiP)/ Ofícios enviados à Autoridade Tributária e Aduaneira/ aplicação de faturas a crédito/ficheiro Excel</li> </ul> |            |  |                |             |
| OBJETIVO 2  |            | INDICADOR  |                |             |
| <b>Melhorar a monitorização da execução financeira</b>  |            | 1. Data de apresentação do relatório último semestre 2024<br>2. Data de apresentação do relatório 1º semestre 2025 |                |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.       | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|   | Peso %     |  |                |             |
|   | <b>50</b>  | < 31 mar   | 31 mar         | > 31 mar    |
| <b>50</b>   | <31 ago    | 31 ago   | >31 ago        |             |
| <b>Resultado 30 set</b>   |            | <b>50</b> <b>14-mar</b><br><b>50</b> <b>23-jul</b>   |                |             |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>  |                |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar os vários mapas de GeRFiP e das aplicações internas</li> </ul>  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído</li> </ul>  |                |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar os mapas a apresentar</li> </ul>  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído</li> </ul>  |                |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar os relatórios</li> </ul>  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído</li> </ul>  |                |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |            |  |                |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos efetuados (relatórios do último semestre de 2024 e do 1º semestre de 2025)</li> </ul>   |            |  |                |             |

| OBJETIVO 3  |            |               | INDICADOR   |             |                  |
|---|------------|---------------|---|-------------|------------------|
| <b>Monitorizar o Manual de Controlo Interno</b>   |            |               | 1. Data de apresentação do relatório último semestre 2024                     |             |                  |
|   |            |               | 2. Data de apresentação do relatório 1º semestre 2025                         |             |                  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.       | Superou       | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |                  |
|   | Peso %     |               |   |             |                  |
|   | <b>50</b>  | <31 mar       | 31 mar  | >31 mar     |                  |
|   | <b>50</b>  | <31 ago       | 31 ago  | >31 ago     |                  |
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>50</b>  | <b>07-mar</b> |   |             |                  |
|   | <b>50</b>  | <b>23-jul</b> |   |             |                  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |            |               | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                   |             |                  |
| ♦ Recolher informação junto dos serviços responsáveis   |            |               | ♦ Concluído   |             |                  |
| ♦ Promover análises dos mapas   |            |               | ♦ Concluído   |             |                  |
| ♦ Elaborar o texto final  |            |               | ♦ Concluído   |             |                  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |            |               |   |             |                  |
| ♦ Documentos efetuados (relatórios do último semestre de 2023 e do 1º semestre de 2025)   |            |               |   |             |                  |
| OBJETIVO 4  |            |               | INDICADOR   |             | QUAR 2025        |
| <b>Garantir o prazo médio de pagamentos</b>   |            |               | Prazo médio de pagamentos do orçamento de funcionamento (receitas próprias) * |             | <b>OP5 Ind.6</b> |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.       | Superou       | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |                  |
|   | Peso %     |               |   |             |                  |
|   | <b>100</b> | <27           | [27-29]   | >29         |                  |
| <b>Resultado 30 set</b>   |            | <b>19</b>     |   |             |                  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |            |               | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                   |             |                  |
| ♦ Promover o cálculo dos dias para pagamento de uma fatura pelo orçamento de funcionamento (data da fatura - data pagamento) mensalmente a partir de 1/01 (sempre que haja dotação e receita) |            |               | ♦ Em curso  |             |                  |
| ♦ Promover o apuramento da média dos dias desses pagamentos por trimestre   |            |               | ♦ Em curso  |             |                  |
| * <b>Nota:</b> Excluem-se as faturas entradas após 5 dias da sua emissão e períodos sem dotação orçamental (cativações) ou inexistência de receita  |            |               |   |             |                  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |            |               |   |             |                  |
| ♦ Folha de Excel (PLC)  |            |               |   |             |                  |

| UNIDADE<br>NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)   |            | DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS  |                |             |  |
|--|------------|---|----------------|-------------|--|
|  |            | DORH  |                |             |  |
| OBJETIVO 1   |            | INDICADOR   |                |             |  |
| <b>Aumentar o número edições da Newsletter DGADR publicadas</b>  |            | Número de edições adicionais face a 2024  |                |             |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |  |
|  | Peso %     |   |                |             |  |
|  | <b>100</b> | > 2   | 2              | < 2         |  |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            |   | <b>2</b>       |             |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                |             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recolher contributos de todas as divisões da DGADR, elaborar documento e submeter a aprovação superior</li> </ul> |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 ed – 04/04/2025</li> <li>2 ed – 13/05/2025</li> <li>3 ed – 26/06/2025</li> <li>4 ed – 18/07/2025</li> <li>5 ed – 18/08/2025</li> </ul> |                |             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar o conteúdo da Newsletter por todos os colaboradores da DGADR</li> </ul>                                  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 ed – 08/04/2025</li> <li>2 ed – 14/05/2025</li> <li>3 ed – 27/06/2025</li> <li>4 ed – 22/07/2025</li> <li>5 ed – 19/08/2025</li> </ul> |                |             |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |            |   |                |             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Intranet e sistema de gestão documental Filedoc</li> </ul>  |            |   |                |             |  |
| OBJETIVO 2   |            | INDICADOR   |                |             |  |
| <b>Aumentar o número edições da Newsletter RH</b>  |            | Número de edições adicionais face a 2024  |                |             |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |  |
|  | Peso %     |   |                |             |  |
|  | <b>100</b> | > 2   | 2              | < 2         |  |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            |   |                | <b>1</b>    |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                |             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar proposta de conteúdo da Newsletter</li> </ul>  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 ed – 27/03/2025</li> <li>2 ed – 06/05/2025</li> <li>3 ed – 26/06/2025</li> <li>4 ed – 09/07/2025</li> <li>5 ed – 14/08/2025</li> </ul> |                |             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Submeter Newsletter a aprovação e divulgar por todos os trabalhadores</li> </ul>                                  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 ed – 27/03/2025</li> <li>2 ed – 07/05/2025</li> <li>3 ed – 25/06/2025</li> <li>4 ed – 10/07/2025</li> <li>5 ed – 19/08/2025</li> </ul> |                |             |  |

| Fontes de verificação:  |            |         |   |                  |
|---|------------|---------|---|------------------|
| * Intranet e sistema de gestão documental Filedoc   |            |         |   |                  |
| OBJETIVO 3  |            |         | INDICADOR   |                  |
| <b>Melhorar a estrutura do documento sobre indicadores de RH</b>  |            |         | Número de novos indicadores a incluir no documento  |                  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.       | Superou | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu      |
|   | Peso %     |         |   |                  |
|   | <b>100</b> | > 3     | [1-3]   | < 1              |
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>6 *</b> |         |   |                  |
| Iniciativas/Ações   |            |         | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)  |                  |
| * Elaborar nova estrutura de indicadores  |            |         | * 12/03/2025 - concluído  |                  |
| * Atualizar mensalmente os indicadores e apresentar a aprovação   |            |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 ed - 30/01/2025</li> <li>* 2 ed – 14/02/2025</li> <li>* 3 ed – 28/03/2025</li> <li>* 4 ed – 28/04/2025</li> <li>* 5 ed – 15/05/2025</li> <li>* 6 ed – 03/07/2025</li> <li>* 7 ed – 11/07/2025</li> <li>* 8 ed – 12/08/2025</li> <li>* 9 ed – 18/09/2025</li> <li>* 10 ed – em curso</li> </ul> |                  |
| * Divulgar os indicadores pelas Direções de Serviço   |            |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 ed - 31/01/2025</li> <li>* 2 ed – 17/02/2025</li> <li>* 3 ed – 29/04/2025</li> <li>* 4 ed – 29/04/2025</li> <li>* 5 ed – 16/05/2025</li> <li>* 6 ed – 07/07/2025</li> <li>* 7 ed – 15/07/2025</li> <li>* 8 ed – 12/08/2025</li> <li>* 9 ed – 22/09/2025</li> <li>* 10 ed – em curso</li> </ul> |                  |
| * <b>Nota:</b> 6 novos indicadores (tecnicidade, habilitações, média de idades, índice de envelhecimento, distribuição por UO e horários) |            |         |   |                  |
| Fontes de verificação:  |            |         |   |                  |
| * Intranet; sistema de gestão documental  |            |         |   |                  |
| OBJETIVO 4  |            |         | INDICADOR   | QUAR 2025        |
| <b>Assegurar a boa gestão dos trabalhadores da DGADR no âmbito da saúde, bem-estar e segurança no trabalho</b>                            |            |         | Número de iniciativas desenvolvidas no âmbito da saúde, segurança e bem-estar   | <b>OP8 Ind.9</b> |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.       | Superou | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu      |
|   | Peso %     |         |   |                  |
|   | <b>100</b> | > 3     | [1-3]   | < 1              |

|   |   |  |                |             |
|---|---|--|----------------|-------------|
| <b>Resultado 30 set</b>   |   |  | <b>3</b>       |             |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |   | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                          |                |             |
| ♦   | Elaborar informação de necessidades do serviço e submeter a aprovação | ♦  | Em curso       |             |
| ♦   | Planear e implementar as iniciativas                                  | ♦  | Em curso       |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |   |  |                |             |
| ♦ Base dados formação; sistema de gestão documental Filedoc   |   |  |                |             |
| <b>OBJETIVO 5</b>   |   | <b>INDICADOR</b>   |                |             |
| <b>Facilitar a implementação das novas regras do SIADAP</b>   |   | Número de documentos elaborados e atualizados sobre a temática SIADAP (SIADAP 2 e 3) |                |             |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>   | Ind. Peso %   | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|   | <b>100</b>  | >2 (*)   | 2              | <2          |
| <b>(*) Nota:</b> dois documentos elaborados /atualizados e um documento relativo a FAQ's sobre SIADAP   |   |  |                |             |
| <b>Resultado 30 set</b>   |   |  |                | <b>0</b>    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |   | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                          |                |             |
| ♦   | Preparar e aprovar a revisão dos Manuais SIADAP                       | ♦  | Em curso       |             |
| ♦   | Publicar os manuais revistos  | ♦  | Em curso       |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |   |  |                |             |
| ♦ Intranet e sistema de gestão documental Filedoc   |   |  |                |             |
| <b>OBJETIVO 6</b>   |   | <b>INDICADOR</b>   |                |             |
| <b>Facilitar a integração e o desenvolvimento profissional dos novos trabalhadores</b>  |   | Número médio de horas de formação frequentada durante o período experimental         |                |             |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>   | Ind. Peso %   | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|   | <b>100</b>  | > 30   | [10-30]        | < 10        |
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>68 h e 32 m *</b>  |  |                |             |
| <p><b>* Nota Justificativa:</b> Quando se planeou o objetivo tínhamos presente a frequência de formação gratuita pelos trabalhadores em período experimental. Acresce que a previsão é feita com base numa média considerada razoável atendendo a que a frequência vai sempre depender de vários fatores (disponibilidade do trabalhador, interesse das formações para o posto de trabalho, disponibilidade orçamental, reconhecimento da importância da formação para o trabalho pelas chefias, etc.).</p> <p>Em virtude da apresentação de propostas de frequência do programa de formação inicial (CAT) ter reconhecido autorização por parte da direção, a taxa de frequência aumentou consideravelmente.</p> <p>Desta forma, a conclusão de procedimentos de recrutamento centralizado com ingresso de trabalhadores e disponibilidade orçamental para frequência, por parte destes trabalhadores, do <b>Programa de capacitação</b></p> |   |  |                |             |

**avançada para trabalhadores em funções públicas**, aumentou consideravelmente o número médio de horas de formação frequentada durante o período experimental.

| Iniciativas/Ações   | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído) |
|---|--|
| ♦ Pesquisar as ofertas formativas com interesse para o posto de trabalho e questionar os dirigentes | ♦ Em curso   |
| ♦ Divulgar as ofertas formativas com interesse para o posto de trabalho                             | ♦ Em curso   |
| ♦ Apoiar na frequência das ações de formação  | ♦ Em curso   |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |  |
| ♦ Correio eletrónico e sistema de gestão documental Filedoc   |  |

| OBJETIVO 7   |                  | INDICADOR  |                |             |
|--|------------------|--|----------------|-------------|
| <b>Promover a formação profissional</b>  |                  | Percentagem de trabalhadores com formação no ano de 2025 * |                |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind. Peso %      | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|  | <b>100</b>       | > 30%  | 30%            | < 30%       |
| <b>* Nota:</b> considera apenas a formação frequentada em 2025 para o cálculo da percentagem |                  |  |                |             |
| <b>Resultado 30 set</b>  | <b>47,73% **</b> |  |                |             |

**\*\* Nota Justificativa** O resultado apresentado está relacionado com a fundamentação do objetivo 6 e decorre da adesão dos trabalhadores às ofertas formativas que são apresentadas.

| Iniciativas/Ações                                      | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído) |
|--|--|
| ♦ Divulgar ações de formação                           | ♦ Em curso   |
| ♦ Planear ações de formação                            | ♦ Em curso   |
| ♦ Calcular a percentagem de trabalhadores com formação | ♦ Em curso   |

**Fontes de verificação:**

♦ Intranet e sistema de gestão documental Filedoc

| OBJETIVO 8   |             | INDICADOR  |                |             |
|--|-------------|--|----------------|-------------|
| <b>Melhorar a capacidade de recrutamento e de retenção dos trabalhadores</b> |             | Número de medidas de promoção da melhoria do recrutamento e da capacidade de retenção apresentadas e implementadas |                |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind. Peso % | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|  | <b>100</b>  | >3   | [1-3]          | <1          |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Resultado 30 set</b>  |  | <b>1</b>  |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |  | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b> |  |
| ♦ Preparar documento caracterizador das propostas de medidas de retenção |  | ♦ Concluído   |  |
| ♦ Elaborar informação de decisão sobre implementação                     |  | ♦ Concluído   |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |  |   |  |
| ♦ Intranet e sistema de gestão documental Filedoc                        |  |   |  |

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)  |            | DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO                           |                |                      |  |
|--|------------|---|----------------|----------------------|--|
|  |            | DPGI  |                |                      |  |
| OBJETIVO 1   |            | INDICADOR   |                | QUAR<br>2025         |  |
| <b>Assegurar a satisfação dos clientes da Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR)</b>                               |            | Índice geral de satisfação  |                | <b>OP7<br/>Ind.8</b> |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu          |  |
|  | Peso %     |   |                |                      |  |
|  | <b>100</b> | >3,85   | [3,15 – 3,85]  | <3,15                |  |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            |   | <b>3,67</b>    |                      |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>             |                |                      |  |
| ♦ Rececionar pedidos de informação através do site ( <a href="https://www.dgadr.gov.pt">https://www.dgadr.gov.pt</a> )                   |            | ♦ Em curso  |                |                      |  |
| ♦ Reencaminhar os pedidos de informação para a respetiva área técnica para elaboração de resposta  |            | ♦ Em curso  |                |                      |  |
| ♦ Enviar aos clientes (que deram autorização para resposta a questionário de satisfação), email com link para questionário de satisfação |            | ♦ Em curso  |                |                      |  |
| ♦ Promover o apuramento dos resultados   |            | ♦ Em curso  |                |                      |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |            |   |                |                      |  |
| ♦ Relatório de monitorizações do Plano de Atividades 2025; Relatório de Atividades de 2025   |            |   |                |                      |  |
| OBJETIVO 2   |            | INDICADOR   |                |                      |  |
| <b>Promover a elaboração do Relatório de Gestão de Riscos e Infrações Conexas</b>  |            | Data de elaboração do Relatório de Gestão de Riscos e Infrações Conexas |                |                      |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu          |  |
|  | Peso %     |   |                |                      |  |
|  | <b>100</b> | < 20 jul  | [20-30] jul    | > 30 jul             |  |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            | <b>9-jul</b>  |                |                      |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>             |                |                      |  |
| ♦ Enviar as fichas de monitorização do Relatório de Gestão de Riscos e Infrações Conexas às várias direções de serviço                   |            | ♦ Concluído   |                |                      |  |
| ♦ Compilar os dados  |            | ♦ Concluído   |                |                      |  |
| ♦ Elaborar o Relatório   |            | ♦ Concluído   |                |                      |  |

|  |               |                |   |                    |
|--|---------------|----------------|---|--------------------|
| <b>Fontes de verificação:</b>  |               |                |   |                    |
| ♦ Relatório enviado à Direção superior   |               |                |   |                    |
| <b>OBJETIVO 3</b>  |               |                | <b>INDICADOR</b>  |                    |
| <b>Desenvolver aplicação para rececionar e gerir os pedidos de informação do exterior via sites da DGADR</b> |               |                | Data de disponibilização para testes                        |                    |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>  | <b>Ind.</b>   | <b>Superou</b> | <b>Meta (Atingiu)</b>                                       | <b>Não Atingiu</b> |
|  | <b>Peso %</b> |                |   |                    |
|  | <b>100</b>    | <15 abr        | [15-30] abr   | >30 abr            |
| <b>Resultado 30 set</b>  | <b>9-abr</b>  |                |   |                    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |               |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b> |                    |
| ♦ Adaptar e reformular a base de dados existente para consulta e gestão dos pedidos                          |               |                | ♦ Concluído   |                    |
| ♦ Promover a conceção e desenvolvimento do layout  |               |                | ♦ Concluído   |                    |
| ♦ Realizar testes  |               |                | ♦ Concluído   |                    |
| ♦ Disponibilizar em produção   |               |                | ♦ Concluído   |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |               |                |   |                    |
| ♦ Disponibilização do Formulário nos sites da DGADR  |               |                |   |                    |
| <b>OBJETIVO 4</b>  |               |                | <b>INDICADOR</b>  |                    |
| <b>Elaborar Relatório dos Resultados do Questionário de Satisfação aos Trabalhadores da DGADR-2024</b>       |               |                | Data de disponibilização na Intranet                        |                    |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>  | <b>Ind.</b>   | <b>Superou</b> | <b>Meta (Atingiu)</b>                                       | <b>Não Atingiu</b> |
|  | <b>Peso %</b> |                |   |                    |
|  | <b>100</b>    | < 20 mai       | [20-30] mai   | > 30 mai           |
| <b>Resultado 30 set</b>  |               |                | <b>22-mai</b>   |                    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |               |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b> |                    |
| ♦ Compilar os dados  |               |                | ♦ Concluído   |                    |
| ♦ Elaborar o Relatório   |               |                | ♦ Concluído   |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |               |                |   |                    |
| ♦ Disponibilização do Relatório na Intranet  |               |                |   |                    |

| OBJETIVO 5  |                          |          | INDICADOR  |             |        |
|---|--------------------------|----------|--|-------------|--------|
| Desenvolver guia interativo de boas praticas informáticas a disponibilizar na intranet para promover uma utilização racional e segura dos meios informáticos pelos utilizadores |                          |          | Data de disponibilização em produção   |             |        |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.                     | Superou  | Meta (Atingiu)   | Não Atingiu |        |
|   | Peso %                   |          |  |             |        |
|   | 100                      | < 15 dez | [15 - 31] dez  | >31 dez     |        |
| <b>Resultado 30 set</b>   |                          |          | <b>Não iniciado</b>  |             |        |
| Meta Reformulada  | <input type="checkbox"/> | Motivo   | Na sequência de um incidente de cibersegurança a que a DGADR foi alvo houve necessidade de priorizar algumas funções para recuperação de sites e aplicações na Web pelo que alguns recursos humanos da área da informática tiveram de ficar afetos a essas operações de recuperação e desenvolvimento de sites inviabilizando o cumprimento da meta inicialmente estabelecida. Neste contexto torna-se necessário reformular a meta para um período posterior, ao inicialmente proposto, passando de [15 - 30] de outubro para [15 - 31] de dezembro | Data        | 30-jul |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |                          |          | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>  |             |        |
| ♦ Analisar as carências observadas ao nível da utilização das TIC pelos funcionários  |                          |          | ♦ Não iniciado   |             |        |
| ♦ Criar base de dados para colocação dos temas e sua catalogação em temas   |                          |          | ♦ Não iniciado   |             |        |
| ♦ Desenvolver a aplicação e carregamento dos conteúdos  |                          |          | ♦ Não iniciado   |             |        |
| ♦ Realizar testes de funcionamento  |                          |          | ♦ Não iniciado   |             |        |
| ♦ Disponibilizar em produção  |                          |          | ♦ Não iniciado   |             |        |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |                          |          |  |             |        |
| ♦ Disponibilização do guia na Intranet  |                          |          |  |             |        |
| OBJETIVO 6  |                          |          | INDICADOR  |             |        |
| Disponibilizar funcionalidade de encaminhamento direto por opção do chamador (atendimento automático) ao nível das chamadas realizadas do exterior                              |                          |          | Data de disponibilização em produção   |             |        |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.                     | Superou  | Meta (Atingiu)   | Não Atingiu |        |
|   | Peso %                   |          |  |             |        |
|   | 100                      | < 15 dez | [15 - 31] dez  | >31 dez     |        |
| <b>Resultado 30 set</b>   |                          |          | <b>Em curso</b>  |             |        |
| Meta Reformulada  | <input type="checkbox"/> | Motivo   | Na sequência de um incidente de cibersegurança a que a DGADR foi alvo houve necessidade de priorizar algumas funções para recuperação de sites e aplicações na Web pelo que alguns recursos humanos da área da informática tiveram de ficar  | Data        | 30-jul |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | afetos a essas operações de recuperação. Em virtude desta afetação de recursos para restabelecimento dos serviços online e também perante a relativa complexidade verificada nas configurações na central telefônica e nos ensaios de gravação dos textos de atendimento não é viável o cumprimento da meta inicialmente estabelecida. Neste contexto torna-se necessário reformular a meta para um período posterior ao inicialmente proposto passando de [14 – 30] de novembro para [15 - 31] de dezembro |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

| Iniciativas/Ações                          | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído) |
|--|--|
| ♦ Promover o Upgrade da Central telefônica | ♦ Em curso   |
| ♦ Instalar e configurar componentes        | ♦ Em curso   |
| ♦ Promover ligação a MySQL                 | ♦ Em curso   |
| ♦ Configurar Pré-atendimento               | ♦ Não iniciado                                       |
| ♦ Configurar Inquérito de satisfação       | ♦ Não iniciado                                       |
| ♦ Realizar testes de funcionamento         | ♦ Não iniciado                                       |
| ♦ Disponibilizar em produção               | ♦ Não iniciado                                       |

#### Fontes de verificação:

- ♦ Disponibilização da funcionalidade na central telefônica

| OBJETIVO 7   |            |                 | INDICADOR                             |             |
|--|------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|
| <b>Promover a atualização da versão da solução de gestão integrada de bibliotecas - Koha</b> |            |                 | Data de atualização da versão do Koha |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou         | Meta (Atingiu)                        | Não Atingiu |
|  | Peso %     |                 |                                       |             |
|  | <b>100</b> | < 14 nov        | [14 - 30] nov                         | >30 nov     |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            | <b>18-jul *</b> |                                       |             |

| Iniciativas/Ações   | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído) |
|---|--|
| ♦ Preparação do ambiente para instalação                  | ♦ Concluído  |
| ♦ Instalação da nova versão                               | ♦ Concluído  |
| ♦ Migração dos dados da versão anterior                   | ♦ Concluído  |
| ♦ Realização de testes                                    | ♦ Concluído  |
| ♦ Disponibilização da nova versão em ambiente de produção | ♦ Concluído  |

\* **Nota Justificativa:** Na sequência de um incidente de natureza informática houve necessidade de retirar *online* a solução *Koha*. Tendo ocorrido uma conjugação de esforços para voltar a disponibilizar *online* o mais rapidamente possível esta solução antecipou-se a atualização da sua versão.

| Fontes e verificação:   |        |               |   |             |
|---|--------|---------------|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Versão do <i>Koha</i> atualizada</li> </ul>  |        |               |   |             |
| OBJETIVO 8  |        |               | INDICADOR   |             |
| <b>Garantir a transição do sistema operativo (de Windows 10 para windows 11 versão 24H2) dos equipamentos informáticos dos trabalhadores da DGADR (PC's e portáteis).</b> |        |               | Prazo para proceder à transição da versão de <i>windows</i> |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.   | Superou       | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |
|   | Peso % |               |   |             |
|   | 100    | < 1 out       | [1 - 14] out  | >14 out     |
| <b>Resultado 30 set</b>   |        | <b>30-set</b> |   |             |
| Iniciativas/Ações   |        |               | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)        |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir que está instalada a versão do Windows 10, 22H2</li> </ul>  |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído</li> </ul> |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir que os drivers dos equipamentos estão atualizados para as últimas versões</li> </ul>                                      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído</li> </ul> |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar a existência de pelo menos 64GB de espaço livre nos discos para a atualização</li> </ul>                                 |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído</li> </ul> |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Executar os comandos específicos para este processo</li> </ul>   |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído</li> </ul> |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceder à instalação do Windows 11</li> </ul>   |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concluído</li> </ul> |             |
| Fontes de verificação:  |        |               |   |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema operativo Windows 11 versão 24H2 nos equipamentos dos trabalhadores</li> </ul>   |        |               |   |             |

## II – Direção de Serviços de Promoção da Atividade Agrícola (DSPAA)

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)  |                   | DIVISÃO DE APOIO ÀS EXPLORAÇÕES AGRÍCOLAS   |                  |                        |  |
|--|-------------------|---|------------------|------------------------|--|
|  |                   | DAEA  |                  |                        |  |
| OBJETIVO 1   |                   | INDICADOR   |                  |                        |  |
| <b>Promover um sistema de registo de equipamentos agrícolas</b>  |                   | Data de apresentação de proposta de legislação associada ao sistema de registo de equipamentos agrícolas                              |                  |                        |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.<br>Peso<br>% | Superou   | Meta (Atingiu)   | Não Atingiu            |  |
|  | <b>100</b>        | < 15 nov  | [15 nov-15 dez]  | >15 dez                |  |
| <b>Resultado 30 set</b>  |                   | <b>Em curso</b>   |                  |                        |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |                   | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                  |                        |  |
| ♦ Recolher e analisar elementos  |                   | ♦ Em curso  |                  |                        |  |
| ♦ Elaborar proposta  |                   | ♦ Não iniciado  |                  |                        |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |                   |   |                  |                        |  |
| ♦ Informação com proposta submetida à Direção Superior e registada sistema de gestão documental Filedoc  |                   |   |                  |                        |  |
| OBJETIVO 2   |                   | INDICADOR   |                  | QUAR<br>2025           |  |
| <b>Caracterizar os equipamentos utilizados na atividade agrícola</b>                                     |                   | Data de elaboração de estatísticas relativas a equipamentos agrícolas inscritos na base de dados do Gasóleo Colorido e Marcado (GCM). |                  | <b>OP11<br/>Ind.12</b> |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.<br>Peso<br>% | Superou   | Meta (Atingiu)   | Não Atingiu            |  |
|  | <b>100</b>        | < 20 mai  | [20 mai - 9 jun] | >9 jun                 |  |
| <b>Resultado 30 set</b>  |                   | <b>19-mai</b>   |                  |                        |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |                   | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                  |                        |  |
| ♦ Analisar os dados constantes da base de dados do GCM.  |                   | ♦ Concluído   |                  |                        |  |
| ♦ Elaborar o documento (publicação para divulgação).   |                   | ♦ Concluído   |                  |                        |  |
| ♦ Submeter informação via FileDoc  |                   | ♦ Concluído   |                  |                        |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |                   |   |                  |                        |  |
| ♦ Informação com documento submetido à Direção Superior e registado sistema de gestão documental Filedoc |                   |   |                  |                        |  |

| OBJETIVO 3   |            | INDICADOR  |                 |             |
|--|------------|--|-----------------|-------------|
| <b>Contribuir para a melhoria da comunicação da DGADR</b>  |            | Data de proposta de atualização dos conteúdos do site da DGADR relativos às matérias da DAEA |                 |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou  | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |
|  | Peso %     |  |                 |             |
|  | <b>100</b> | < 15 out   | [15 out-15 dez] | >15 dez     |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            | <b>Em curso</b>  |                 |             |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                                  |                 |             |
| ♦ Recolher e analisar novos elementos  |            | ♦ Em curso   |                 |             |
| ♦ Elaborar proposta de atualização   |            | ♦ Em curso   |                 |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |            |  |                 |             |
| ♦ Informação com proposta submetida à Direção Superior e registada no sistema de gestão documental Filedoc |            |  |                 |             |

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)  |            | DIVISÃO DA QUALIDADE E RECURSOS GENÉTICOS   |                |             |  |
|--|------------|---|----------------|-------------|--|
|  |            | DQRG  |                |             |  |
| OBJETIVO 1   |            | INDICADOR   |                |             |  |
| <b>Implementar o Programa de Auditorias de supervisão aos Organismos do controlo oficial ou do controlo delegado</b> |            | Percentagem de auditorias aos diferentes Organismos de controlo para todos os regimes*                            |                |             |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |  |
|  | Peso %     |   |                |             |  |
|  | <b>100</b> |   |                |             | >99%                                     |
| <b>(*) Nota:</b> Produção Integrada (PRODI);Produção Biológica (BIO),Rotulagem Facultativa; Indicações Geográficas   |            |   |                |             |  |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            | <b>Em curso</b>   |                |             |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                |             |  |
| ♦ Programar auditorias   |            | ♦ Em curso  |                |             |  |
| ♦ Realizar auditorias  |            | ♦ Em curso  |                |             |  |
| ♦ Elaborar relatórios de auditorias  |            | ♦ Em curso  |                |             |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |            |   |                |             |  |
| ♦ Processos submetidos, via sistema de gestão de documentos Filedoc, concluídos                                      |            |   |                |             |  |
| OBJETIVO 2   |            | INDICADOR   |                |             |  |
| <b>Atualizar os dados estatísticos no âmbito da Produção Biológica a 2024</b>  |            | Percentagem de indicadores atualizados e publicados no site do Observatório Nacional da Produção Biológica (ONPB) |                |             |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |  |
|  | Peso %     |   |                |             |  |
|  | <b>100</b> |   |                |             | 100% e criação de dois novos indicadores |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            | <b>Em curso</b>   |                |             |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                |             |  |
| ♦ Analisar dados disponíveis e propor criação de indicadores   |            | ♦ Em curso  |                |             |  |
| ♦ Avaliar e compilar dados   |            | ♦ Em curso  |                |             |  |
| ♦ Publicar dados   |            | ♦ Em curso  |                |             |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |            |   |                |             |  |
| ♦ Site do Observatório Nacional da Produção Biológica  |            |   |                |             |  |

| OBJETIVO 3  |                                     | INDICADOR                                |   |             | QUAR 2025   |
|---|-------------------------------------|--|---|-------------|-------------|
| Promover a criação de um site dedicado aos produtos com Indicação Geográfica (IG) e Especialidade Tradicional Garantida (ETG) |                                     | Data de entrega do projeto final do site |   |             | OP10 Ind.11 |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.                                | Superou                                  | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |             |
|   | Peso %                              |  |   |             |             |
|   | 100                                 |  |   |             |             |
| Resultado 30 set  |                                     | Em curso                                 |   |             |             |
| Indicador, meta, ações e fonte de verificação reformuladas  | <input checked="" type="checkbox"/> | Motivo                                   | Na sequência da substituição do responsável da unidade orgânica com a competência destas matérias o novo dirigente desta unidade e responsável pelo projeto do Site procedeu à avaliação do mesmo e apresentou uma proposta de adaptação da sua estrutura considerando a necessidade de conformidade com a nova legislação. Neste contexto há necessidade de reformular o indicador, a meta e respetiva fonte de verificação. | Data        | 15-jul      |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |                                     |  | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |             |             |
| ♦ Rever a estrutura da página, funcionalidades e conteúdos  |                                     |  | ♦ Em curso  |             |             |
| ♦ Realizar reuniões de validação por parte da DGADR   |                                     |  | ♦ Em curso  |             |             |
| ♦ Avaliar a qualidade da página em ambiente de testes   |                                     |  | ♦ Em curso  |             |             |
| ♦ Entrega do projeto final à DGADR para aceitação   |                                     |  | ♦ Em curso  |             |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |                                     |  |   |             |             |
| ♦ Submissão do projeto final do site para aceitação da DGADR  |                                     |  |   |             |             |

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)  |             | DIVISÃO DE GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS  |                |             |
|--|-------------|--|----------------|-------------|
|  |             | DGRN   |                |             |
| OBJETIVO 1   |             | INDICADOR  |                |             |
| <b>Promover a implementação da Diretiva Nitratos</b>   |             | 1. Número de Reuniões da Comissão Técnica da Diretiva Nitratos (CTADN)                         |                |             |
|  |             | 2. Data de envio de folhetos técnicos sobre o Programa de Ação a aplicar nas Zonas Vulneráveis |                |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind. Peso % | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|  | 50          | >3   | 3              | < 3         |
|  | 50          | <2 mai   | [2-15] mai     | >15 mai     |
| <b>Resultado 30 set</b>  | 50          | 4  |                |             |
|  | 50          | 24-abr   |                |             |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |             | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                                    |                |             |
| ♦ Promover as reuniões da CTADN  |             | ♦ Concluído  |                |             |
| ♦ Elaborar as Notas Síntese e realizar a sua divulgação na Dropbox da CTADN  |             | ♦ Concluído  |                |             |
| ♦ Elaborar os folhetos técnicos  |             | ♦ Concluído  |                |             |
| ♦ Enviar Email com os folhetos técnicos para a unidade orgânica que os publica no site da DGADR  |             | ♦ Concluído  |                |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |             |  |                |             |
| ♦ Notas síntese das reuniões da CTADN  |             |  |                |             |
| ♦ Email de envio dos folhetos técnicos para a Unidade Orgânica que os coloca no site da DGADR para publicação, no separador da Diretiva Nitratos |             |  |                |             |
| OBJETIVO 2   |             | INDICADOR  |                |             |
| <b>Promover a implementação do NREAP</b>   |             | 1. Número de reuniões do Grupo de Trabalho GTNREAP   |                |             |
|  |             | 2. Número de Notas Informativas do NREAP a publicar no site da DGADR                           |                |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind. Peso % | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|  | 50          | >3   | 3              | < 3         |
|  | 50          | ≥ 2  | 1              | 0           |

|   |               |                |  |                    |
|---|---------------|----------------|--|--------------------|
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>50</b>     |                | <b>3</b>   |                    |
|   | <b>50</b>     |                | <b>1</b>   |                    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |               |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                                    |                    |
| ♦ Promover as reuniões do GTNREAP   |               |                | ♦ Parcialmente concluído e em curso  |                    |
| ♦ Elaborar as Notas Síntese do GTNREAP  |               |                | ♦ Parcialmente concluído e em curso  |                    |
| ♦ Elaborar as Notas Informativa no GTNREAP  |               |                | ♦ Parcialmente concluído e em curso  |                    |
| ♦ Proceder à publicação das Notas Informativas no site da DGADR   |               |                | ♦ Parcialmente concluído e em curso  |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |               |                |  |                    |
| ♦ Notas síntese das reuniões do GTNREAP disponibilizadas na respetiva DROPBOX   |               |                |  |                    |
| ♦ Notas informativas publicitadas no site da DGADR  |               |                |  |                    |
| ♦ Notas síntese das reuniões do GTNREAP disponibilizadas na respetiva DROPBOX   |               |                |  |                    |
| ♦ Notas informativas publicitadas no site da DGADR  |               |                |  |                    |
| <b>OBJETIVO 3</b>   |               |                | <b>INDICADOR</b>   |                    |
| <b>Promover as ações de Supervisão no âmbito das quatro medidas PEPAC Continente afetas à Divisão de Gestão de Recursos Naturais (DGRN)</b> |               |                | 1. Número total de ações de supervisão realizadas aos Organismos de Controlo (OC)              |                    |
|   |               |                | 2. Data de apresentação de um Documento Orientador sobre a Supervisão das quatro Medidas PEPAC |                    |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>   | <b>Ind.</b>   | <b>Superou</b> | <b>Meta (Atingiu)</b>  | <b>Não Atingiu</b> |
|   | <b>Peso %</b> |                |  |                    |
|   | <b>50</b>     | >7             | [5-7]  | <5                 |
| <b>50</b>   | <11 dez       | [11-19] dez    | >19 dez  |                    |
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>50</b>     | <b>8</b>       |  |                    |
|   | <b>50</b>     |                | <b>Em curso</b>  |                    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |               |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                                    |                    |
| <b>Indicador1</b>   |               |                |  |                    |
| ♦ Preparar e executar as ações de supervisão  |               |                | ♦ Parcialmente concluído e em curso  |                    |
| ♦ Elaborar os relatórios de supervisão  |               |                | ♦ Parcialmente concluído e em curso  |                    |
| ♦ Enviar os relatórios aos OC   |               |                | ♦ Parcialmente concluído e em curso  |                    |
| <b>Indicador2</b>   |               |                |  |                    |
| ♦ Estruturar o documento  |               |                | ♦ Concluído  |                    |
| ♦ Elaborar o documento  |               |                | ♦ Em curso   |                    |
| ♦ Submeter superiormente o documento  |               |                | ♦ Não iniciado   |                    |

|   |                 |                |   |                    |
|---|-----------------|----------------|---|--------------------|
| <b>Fontes de verificação:</b>   |                 |                |   |                    |
| ♦ Relatórios de supervisão  |                 |                |   |                    |
| ♦ E-mail direcionado à DSPAA com o documento orientador   |                 |                |   |                    |
| <b>OBJETIVO 4</b>   |                 |                | <b>INDICADOR</b>  |                    |
| <b>Promover a fertilização Orgânica de matérias provenientes do Setor Agrícola e Agroindustrial</b>   |                 |                | Data de entrega de documento sobre a valorização agrícola de matérias provenientes da Atividade Agrícola e Agroindustrial |                    |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>   | <b>Ind.</b>     | <b>Superou</b> | <b>Meta (Atingiu)</b>   | <b>Não Atingiu</b> |
|   | <b>Peso %</b>   |                |   |                    |
|   | <b>100</b>      |                |   |                    |
|   |                 | <11 dez        | [11-18] dez   | >18 dez            |
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>Em curso</b> |                |   |                    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |                 |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                    |
| ♦ Elaborar a primeira proposta de documento   |                 |                | ♦ Concluído   |                    |
| ♦ Promover de reuniões com o setor agrícola e agroindustrial – entidades da Administração Pública, Confederações de Agricultores, Empresários dos setores de atividade económica e agricultores, para sua auscultação |                 |                | ♦ Em curso  |                    |
| ♦ Incorporar de contributos resultantes da auscultação dos setores  |                 |                | ♦ Em curso  |                    |
| ♦ Estabilizar documento final   |                 |                | ♦ Em curso  |                    |
| ♦ Realizar submissão superior do documento para aprovação   |                 |                | ♦ Não iniciado  |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |                 |                |   |                    |
| ♦ Email de envio do documento à Direção de Serviços – DSPAA, para aprovação superior  |                 |                |   |                    |

### III – Direção de Serviços do Território e dos Agentes Rurais (DSTAR)

| UNIDADE<br>NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)  |           | DSTAR – REDE NACIONAL DA PAC E SISTEMA DE CONHECIMENTO E INOVAÇÃO PARA A AGRICULTURA |                |             |  |
|---|-----------|--|----------------|-------------|--|
|   |           | RN PAC E AKIS  |                |             |  |
| OBJETIVO 1  |           | INDICADOR  |                |             |  |
| <b>Fortalecer a Rede de Explorações de Demonstração – Rede AgriDem</b>  |           | 1. Número de novas temáticas abrangidas  |                |             |  |
|   |           | 2. Data de disponibilização de grupo da Rede Agri-Dem na plataforma AKIS             |                |             |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.      | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |  |
|   | Peso %    |  |                |             |  |
|   | <b>50</b> | > 2  | 2              | < 2         |  |
| <b>50</b>   | < 15 abr  | [15 – 30]abr   | >30 abr        |             |  |
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>50</b> | <b>3</b>   |                |             |  |
|   | <b>50</b> | <b>11-abr</b>  |                |             |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |           | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                          |                |             |  |
| <b>Indicador 1</b>  |           |  |                |             |  |
| ♦ Auscultar especialistas nas distintas temáticas para serem definidos os critérios para a seleção de explorações demonstrativas; realizar reuniões as potenciais entidades proponentes de cada área temática |           | ♦ Em curso   |                |             |  |
| ♦ Realizar reuniões com as potenciais entidades proponentes de cada área temática   |           | ♦ Em curso   |                |             |  |
| <b>Indicador 2</b>  |           |  |                |             |  |
| ♦ Disponibilizar ao público o grupo da Rede Agri-Dem na plataforma AKIS   |           | ♦ Concluído  |                |             |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |           |  |                |             |  |
| ♦ Indicador 1: Metodologia para a seleção de explorações demonstrativa; folhas de presença, relatórios de visitas   |           |  |                |             |  |
| ♦ Indicador 2: Estrutura do Grupo e Objetivos   |           |  |                |             |  |
| ♦ Indicador 3: Plataforma AKIS  |           |  |                |             |  |

| OBJETIVO 2   |            |         | INDICADOR   |             |
|--|------------|---------|---|-------------|
| <b>Promover a agricultura junto dos jovens em idade escolar - REDE NACIONAL PAC / AKIS</b>   |            |         | Número de atividades desenvolvidas  |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |
|  | Peso %     |         |   |             |
|  | <b>100</b> | >2      | 2   | <2          |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            |         |   | <b>1</b>    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            |         | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer grupo de trabalho (envolver nomeadamente: academia, associações, organismos do Ministério da Agricultura e Pescas (MAP))</li> </ul> |            |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.ª Reunião realizada, a 28 de março, entre DGADR, DGAV e ISA</li> </ul> |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover reuniões de trabalho para discutir e definir atividades a desenvolver</li> </ul>   |            |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso</li> </ul>  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover as atividades desenvolvidas</li> </ul>   |            |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso</li> </ul>  |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |            |         |   |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Site Rede Nacional PAC; material produzido</li> </ul>   |            |         |   |             |
| OBJETIVO 3   |            |         | INDICADOR   |             |
| <b>Criar Campanha “O Agricultor d’Hoje”</b>  |            |         | Número de vídeos promovidos   |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.       | Superou | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |
|  | Peso %     |         |   |             |
|  | <b>100</b> | > 10    | [6-10]  | < 6         |
| <b>Resultado 30 set</b>  |            |         | <b>Em curso</b>   |             |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |            |         | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Auscultar o GT Inovação e Conhecimento para identificação de agricultores, em particular jovens agricultores</li> </ul>                         |            |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso</li> </ul>  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Convidar os agricultores a realizar um vídeo self-made, exemplo de experiência, para divulgação junto do setor</li> </ul>                       |            |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso</li> </ul>  |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |            |         |   |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de vídeos realizados e carregados nas plataformas de <i>streaming</i></li> </ul>   |            |         |   |             |

| OBJETIVO 4  |           | INDICADOR   |                |             | QUAR 2025        |
|---|-----------|---|----------------|-------------|------------------|
| <b>Criar Academia AKIS</b>  |           | 1. Número de horas de informação/capacitação desenvolvidas  |                |             | <b>OP4 Ind.4</b> |
|   |           | 2. Número de participantes                                  |                |             | <b>OP4 Ind.5</b> |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.      | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |                  |
|   | Peso %    |   |                |             |                  |
|   | <b>50</b> | > 45  | [35-45]        | < 35        |                  |
|   | <b>50</b> | >1950   | [1650-1950]    | <1650       |                  |
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>50</b> | <b>73 h</b>   |                |             |                  |
|   | <b>50</b> |   |                | <b>435</b>  |                  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |           | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b> |                |             |                  |
| <b>Indicador 1</b>  |           |   |                |             |                  |
| ♦ Auscultar os pontos focais e entidades membros da RN PAC  |           | ♦ Em curso  |                |             |                  |
| ♦ Planear ciclo de workshops práticos e presenciais / webinars para capacitar agricultores / jovens agricultores / estudantes de ciências agrárias / técnicos   |           | ♦ Em curso  |                |             |                  |
| ♦ Promover o levantamento de projetos, identificar as áreas temáticas, identificar parceiros, identificar locais para a realização dos workshops, estabelecer parcerias, estabelecer contactos com peritos e responsáveis |           | ♦ Em curso  |                |             |                  |
| <b>Indicador 2</b>  |           |   |                |             |                  |
| ♦ Realizar as ações de capacitação, nos vários formatos considerados para cada tema e de acordo com o objetivo pretendido   |           | ♦ Em curso  |                |             |                  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |           |   |                |             |                  |
| ♦ Indicador 1 - Programas de formação, plataforma AKIS  |           |   |                |             |                  |
| ♦ Indicador 2 - Certificados emitidos e relatórios. Plataforma AKIS, quando as formações forem dadas através da plataforma  |           |   |                |             |                  |

| OBJETIVO 5   |             |                     | INDICADOR  |             |
|--|-------------|---------------------|--|-------------|
| <b>Realizar Podcast “emRede”</b>   |             |                     | 1. Número de episódios   |             |
|  |             |                     | 2. Número de ouvintes  |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind. Peso % | Superou             | Meta (Atingiu)   | Não Atingiu |
|  | 60          | > 5                 | [3-5]  | < 3         |
|  | 40          | > 50                | [40 -50]   | < 40        |
| <b>Resultado 30 set</b>  | 60          | <b>Em curso</b>     |  |             |
|  | 40          | <b>Não iniciado</b> |  |             |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |             |                     | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>    |             |
| <b>Indicador 1</b>   |             |                     |  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar os entrevistados; reuniões de preparação; definição de guião; upload de episódios nas plataformas de streaming mais comuns (Spotify e Youtube music)</li> </ul> |             |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Em curso</li> </ul>     |             |
| <b>Indicador 2</b>   |             |                     |  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Download por parte dos utilizadores das plataformas de streaming</li> </ul>   |             |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Não iniciado</li> </ul> |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |             |                     |  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador 1: Número de episódios realizados e carregados nas plataformas de streaming</li> <li>Indicador 2: Número de <i>downloads</i> realizados/episódio</li> </ul>       |             |                     |  |             |

| OBJETIVO 6  |             |               | INDICADOR   |             |
|---|-------------|---------------|---|-------------|
| <b>Implementar o Grupo de Acompanhamento (GA) do AKIS</b> |             |               | 1. Data de apresentação de proposta de plano de ação e de monitorização do AKIS |             |
|   |             |               | 2. Data de apresentação do plano de atividades                                  |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO                                | Ind. Peso % | Superou       | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |
|   | 50          | < 18 mar      | [18-31]mar  | > 31 mar    |
|   | 50          | < 1 mai       | [1-30] mai  | > 30 mai    |
| <b>Resultado 30 set</b>                                   | 50          | <b>10-mar</b> |   |             |
|   | 50          | <b>21-abr</b> |   |             |

| Iniciativas/Ações   | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)   |
|---|--|
| <b>Indicador 1</b>  |  |
| ♦ Reunir o GA AKIS; identificar e discutir tipologia de ações   | ♦ A 1.ª reunião do GA AKIS decorreu a 10 de março, onde foi apresentada e discutida a proposta do PA |
| ♦ Discutir e identificar indicadores para avaliar o AKIS  | ♦ Concluído  |
| <b>Indicador 2</b>  |  |
| ♦ Promover o levantamento, junto do GA AKIS e do GT Inovação e Conhecimento, de propostas de atividades | ♦ Concluído  |
| ♦ Identificar atividades prioritárias   | ♦ Concluído  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |  |
| ♦ Indicador 1: Plano de ação e monitorização  |  |
| ♦ Indicador 2: Plano de atividades; relatórios das atividades realizadas                                |  |

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)   |            | DIVISÃO DO ORDENAMENTO DO ESPAÇO RURAL  |                |             |                  |
|---|------------|---|----------------|-------------|------------------|
|   |            | DOER  |                |             |                  |
| OBJETIVO 1  |            | INDICADOR   |                |             |                  |
| <b>Identificar os requisitos conducentes ao desenvolvimento da Plataforma SIRAN (Sistema Informático da Reserva Agrícola Nacional)</b>  |            | Data de apresentação de proposta de requisitos à Direção da DGADR para desmaterialização dos procedimentos das ERRA (Entidades Regionais da Reserva Agrícola) e ENRA (Entidade Nacional da Reserva Agrícola), no âmbito do RJRAN (Regime Jurídico da RAN) |                |             |                  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.       | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |                  |
|   | Peso %     |   |                |             |                  |
|   | <b>100</b> | < 1 dez   | [1-15] dez     | > 15 dez    |                  |
| <b>Resultado 30 set</b>   |            | <b>Em curso</b>   |                |             |                  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                |             |                  |
| ♦ Identificar os circuitos de informação ao nível das CCDR/ERRA, DGADR/ENRA e Privados  |            | ♦ Concluído   |                |             |                  |
| ♦ Elaborar a arquitetura da plataforma SIRAN  |            | ♦ Em curso  |                |             |                  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |            |   |                |             |                  |
| ♦ Informação com proposta de requisitos a submeter à Direção da DGADR   |            |   |                |             |                  |
| OBJETIVO 2  |            | INDICADOR   |                |             | QUAR 2025        |
| <b>Promover a melhoria do tempo de resposta aos pedidos no âmbito do Regime Jurídico das Obras de Aproveitamento Hidroagrícola (RJOAH)</b>  |            | Percentagem de pareceres emitidos até 15 dias úteis (*)   |                |             | <b>OP6 Ind.7</b> |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.       | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |                  |
|   | Peso %     |   |                |             |                  |
|   | <b>100</b> | > 75%   | [65-75] %      | < 65%       |                  |
| <b>(*) Nota:</b> Não se contabiliza o tempo decorrido nas entidades externas ou nas unidades orgânicas da DGADR consultadas. Apenas é contabilizado o tempo decorrido na tramitação do pedido pela DOER |            |   |                |             |                  |
| <b>Resultado 30 set</b>   |            | <b>75%</b>  |                |             |                  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |            | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |                |             |                  |
| ♦ Intervir junto das entidades gestoras dos Aproveitamentos Hidroagrícolas  |            | ♦ Em curso  |                |             |                  |
| ♦ Calcular o tempo de resposta (dias em que o pedido permaneceu com o técnico)  |            | ♦ Em curso  |                |             |                  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |            |   |                |             |                  |
| ♦ Mapa da tramitação do pedido (tempos de resposta)   |            |   |                |             |                  |

| OBJETIVO 3   |                                     |                | INDICADOR   |             |        |
|--|-------------------------------------|----------------|---|-------------|--------|
| <b>Preparar um Curso de Formação em Sistemas de Informação Geográfica às Entidades Gestoras dos Aproveitamentos Hidroagrícolas (AH)</b>  |                                     |                | Data de apresentação de proposta de Plano   |             |        |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.                                | Superou        | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |        |
|  | Peso %                              |                |   |             |        |
|  | <b>100</b>                          | < 1 dez        | [1-15] dez  | > 15 dez    |        |
| <b>Resultado 30 set</b>  | <b>Em curso</b>                     |                |   |             |        |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |                                     |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>   |             |        |
| ♦ Elaborar e disponibilizar um formulário, para recolha de contributos das entidades gestoras  |                                     |                | ♦ Concluído   |             |        |
| ♦ Intervir junto das entidades gestoras dos Aproveitamentos Hidroagrícolas   |                                     |                | ♦ Em curso  |             |        |
| <b>Objetivo substituído</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Motivo</b>  | Torna-se necessário substituir o objetivo inicial uma vez que com a saída de Recursos Humanos não é possível realizar o objetivo inicialmente proposto. | <b>Data</b> | 15-jul |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |                                     |                |   |             |        |
| ♦ Formulário elaborado   |                                     |                |   |             |        |
| ♦ Materiais pedagógicos criados  |                                     |                |   |             |        |
| ♦ Informação com proposta de Plano   |                                     |                |   |             |        |
| OBJETIVO 4   |                                     |                | INDICADOR   |             |        |
| <b>Assegurar o acompanhamento dos programas e planos territoriais, previstos no Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT) nas áreas de competência da DGADR</b> |                                     |                | 1. Prazo de antecipação de envio de parecer (*)   |             |        |
|  |                                     |                | 2. Taxa de participação nas reuniões plenárias da Comissão Consultiva (CC) dos Planos   |             |        |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.                                | Superou        | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |        |
|  | Peso %                              |                |   |             |        |
|  | <b>75</b>                           | > 3 dias úteis | [0-3] dias úteis  | (**)        |        |
| <b>25</b>  | >75%                                | [50-75] %      | ≤ 50%   |             |        |
| <b>(*) Nota:</b> relativamente à realização da reunião plenária da CC dos Planos   |                                     |                |   |             |        |
| <b>(**) Nota:</b> Não envio de parecer até à realização da reunião plenária da CC dos Planos   |                                     |                |   |             |        |
| <b>Resultado 30 set</b>  | <b>75</b>                           |                | <b>3</b>  |             |        |
|  | <b>25</b>                           |                | <b>75</b>   |             |        |

| Iniciativas/Ações  | Execução das ações (Não Iniciado/Em Curso/Concluído)         |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Envio de pareceres, via Plataforma Colaborativa de Gestão Territorial (PCGT)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Em curso</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Realizar reuniões plenárias da Comissão Consultiva (CC) dos Planos</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Em curso</li> </ul> |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Pareceres emitidos</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Reuniões plenárias realizadas</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Relatório apresentado</li> </ul>  |  |

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)   |          | DIVISÃO DA DIVERSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE AGRÍCOLA, FORMAÇÃO E ASSOCIATIVISMO |                |              |              |
|---|----------|--|----------------|--------------|--------------|
|   |          | DDAAFA   |                |              |              |
| OBJETIVO 1  |          | INDICADOR  |                |              | QUAR 2025    |
| Assegurar a aprovação dos Programas Operacionais  |          | Prazo médio de análise   |                |              | OP1<br>Ind.1 |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.     | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu  |              |
|   | Peso %   |  |                |              |              |
|   | 100      | <7   | [7-13]         | >13          |              |
| Resultado 30 set  |          | 10 dias  |                |              |              |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |          |  |                |              |              |
| ♦ Analisar a proposta de decisão da CCDR  |          | ♦ Em curso   |                |              |              |
| ♦ Reunir documentação necessária para apresentar proposta de decisão final                    |          | ♦ Em curso   |                |              |              |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |          |  |                |              |              |
| ♦ Informações com proposta de decisão final enviadas à Direção                                |          |  |                |              |              |
| OBJETIVO 2  |          | INDICADOR  |                |              |              |
| Implementar sistema de monitorização do Serviço de Aconselhamento Agrícola e Florestal (SAAF) |          | 1. Data de apresentação de proposta de plano de monitorização para o SAAF  |                |              |              |
|   |          | 2. Número de visitas de acompanhamento                                     |                |              |              |
|   |          | 3. Data de apresentação do relatório de execução do SAAF                   |                |              |              |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.     | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu  |              |
|   | Peso %   |  |                |              |              |
|   | 40       | < 1 mar  | [1-10] mar     | > 10 mar     |              |
|   | 40       | > 20 visitas   | 20 visitas     | < 20 visitas |              |
| 20  | < 15 jul | [15-31] jul  | > 31 jul       |              |              |
| Resultado 30 set  |          | 40   |                | 28 fev       |              |
|   |          | 40   |                |              | 11 visitas   |
|   |          | 20   |                | 24 jul       |              |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |          | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>                |                |              |              |
| <b>Indicador 1</b>  |          |  |                |              |              |
| ♦ Identificar indicadores e respetivas fontes de informação                                   |          | ♦ Concluído  |                |              |              |
| ♦ Elaborar proposta de plano de monitorização   |          | ♦ Concluído  |                |              |              |

|  |                |                |  |                    |
|--|----------------|----------------|--|--------------------|
| <b>Indicador 2</b>   |                |                |  |                    |
| ♦ Identificar parceiros/beneficiários a visitar                              |                | ♦ Em curso     |  |                    |
| ♦ Definir plano de visitas e dados a recolher                                |                | ♦ Em curso     |  |                    |
| <b>Indicador 3</b>   |                |                |  |                    |
| ♦ Promover o tratamento dos dados  |                | ♦ Concluído    |  |                    |
| ♦ Elaborar o respetivo relatório   |                | ♦ Concluído    |  |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |                |                |  |                    |
| ♦ Plano de monitorização; Registo de visitas realizadas; Relatório produzido |                |                |  |                    |
| <b>OBJETIVO 3</b>  |                |                | <b>INDICADOR</b>   |                    |
| <b>Dinamizar o Grupo de Trabalho do SAAF *</b>                               |                |                | 1. Data de realização da primeira reunião do Grupo de Trabalho |                    |
|  |                |                | 2. Apresentar proposta de plano de atividades                  |                    |
|  |                |                | 3. Desenvolver atividades no âmbito do Grupo de Trabalho       |                    |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>  | <b>Ind.</b>    | <b>Superou</b> | <b>Meta (Atingiu)</b>  | <b>Não Atingiu</b> |
|  | <b>Peso %</b>  |                |  |                    |
|  | <b>40</b>      | <1 abr         | [1-15] abr   | > 15 abr           |
|  | <b>20</b>      | < 15 mai       | [15-31] mai  | > 31 mai           |
| <b>40</b>  | > 2 atividades | 2 atividades   | < 2 atividades   |                    |
| <b>Resultado 30 set</b>  | <b>40</b>      | <b>10-mar</b>  |  |                    |
|  | <b>20</b>      | <b>21-abr</b>  |  |                    |
|  | <b>40</b>      |                |  | <b>0</b>           |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |                |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>    |                    |
| <b>Indicador 1</b>   |                |                |  |                    |
| ♦ Preparar a reunião de trabalho   |                | ♦ Concluído    |  |                    |
| <b>Indicador 2</b>   |                |                |  |                    |
| ♦ Identificar objetivos do Grupo de Trabalho                                 |                | ♦ Concluído    |  |                    |
| ♦ Identificar parceiros para atividades                                      |                | ♦ Concluído    |  |                    |
| ♦ Elaborar plano de atividades para o Grupo de Trabalho                      |                | ♦ Concluído    |  |                    |

|   |               |                |   |                    |
|---|---------------|----------------|---|--------------------|
| <b>Indicador 3</b>  |               |                |   |                    |
| ♦ Organizar atividades  |               | ♦ Não iniciado |   |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |               |                |   |                    |
| ♦ Divulgação das atividades no site da Rede; folhas de presença; relatórios   |               |                |   |                    |
| <b>OBJETIVO 4</b>   |               |                | <b>INDICADOR</b>  |                    |
| <b>Promover a revisão dos programas de formação</b>                           |               |                | Número de programas revistos  |                    |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>   | <b>Ind.</b>   | <b>Superou</b> | <b>Meta (Atingiu)</b>   | <b>Não Atingiu</b> |
|   | <b>Peso %</b> |                |   |                    |
|   | <b>100</b>    | > 12 programas | [8-12] programas  | < 8 programas      |
| <b>Resultado 30 set</b>   |               |                | <b>9 programas</b>  |                    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |               |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>           |                    |
| ♦ Identificar os programas de formação com necessidade de atualização/revisão |               |                | ♦ Em curso  |                    |
| ♦ Elaborar proposta de revisão dos programas assinalados                      |               |                | ♦ Em curso  |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |               |                |   |                    |
| ♦ Propostas de programas revistos   |               |                |   |                    |
| <b>OBJETIVO 5</b>   |               |                | <b>INDICADOR</b>  |                    |
| <b>Gerir o Programa Operacional da Apicultura</b>                             |               |                | 1. Data de apresentação do relatório de execução final anual          |                    |
|   |               |                | 2. Data da apresentação do relatório de execução intermédio semestral |                    |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>   | <b>Ind.</b>   | <b>Superou</b> | <b>Meta (Atingiu)</b>   | <b>Não Atingiu</b> |
|   | <b>Peso %</b> |                |   |                    |
|   | <b>50</b>     | < 10 fev       | [10-15]fev  | > 15 fev           |
| <b>50</b>   | < 10 jul      | [10-15]jul     | > 15 jul  |                    |
| <b>Resultado 30 set</b>   | <b>50</b>     |                | <b>14-fev</b>   |                    |
|   | <b>50</b>     | <b>06-jun</b>  |   |                    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |               |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>           |                    |
| ♦ Promover os dados rececionados  |               |                | ♦ Concluído   |                    |
| ♦ Elaborar os respetivos relatórios   |               |                | ♦ Concluído   |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |               |                |   |                    |
| ♦ Relatórios produzidos   |               |                |   |                    |

#### IV – Direção de Serviços do Regadio (DSR)

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)   |                   | DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS HIDRÁULICAS               |                |             |                       |
|---|-------------------|--|----------------|-------------|-----------------------|
|   |                   | DIH  |                |             |                       |
| <b>OBJETIVO 1</b>   |                   | <b>INDICADOR</b>                                     |                |             |                       |
| Assegurar o cumprimento das medidas/ações previstas na declaração de impacto ambiental (DIA) do Aproveitamento Hidroagrícola do Xévora durante a fase de construção |                   | Percentagem das medidas/ações previstas executadas   |                |             |                       |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.<br>Peso<br>% | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |                       |
|   | 100               | >70%   | [50-70] %      | <50%        |                       |
| Resultado 30 set  |                   | Em curso   |                |             |                       |
| Iniciativas/Ações   |                   | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído) |                |             |                       |
| ♦ Verificar a execução das medidas nos termos da DIA  |                   | ♦ Em curso   |                |             |                       |
| ♦ Participar nas reuniões de acompanhamento de obra   |                   | ♦ Em curso   |                |             |                       |
| ♦ Entregar os relatórios de acompanhamento de obra  |                   | ♦ Em curso   |                |             |                       |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |                   |  |                |             |                       |
| ♦ Registo no sistema de gestão de documentos, correio eletrónico e gestor de marcação de reuniões   |                   |  |                |             |                       |
| <b>OBJETIVO 2</b>   |                   | <b>INDICADOR</b>                                     |                |             | <b>QUAR<br/>2025</b>  |
| Assegurar a monitorização do estado hidrológico dos Aproveitamentos Hidroagrícolas tutelados pela DGADR   |                   | Número de Relatórios apresentados                    |                |             | <b>OP9<br/>Ind.10</b> |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind.<br>Peso<br>% | Superou  | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |                       |
|   | 100               | >9   | [7-9]          | < 7         |                       |
| Resultado 30 set  |                   | 7  |                |             |                       |
| Iniciativas/Ações   |                   | Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído) |                |             |                       |
| ♦ Recolher dados das disponibilidades hídricas  |                   | ♦ Em curso   |                |             |                       |
| ♦ Determinar as necessidades (estimativa)   |                   | ♦ Em curso   |                |             |                       |
| ♦ Apreciar os dados e previsão do desempenho das campanhas de rega  |                   | ♦ Em curso   |                |             |                       |

|  |               |                |   |                    |
|--|---------------|----------------|---|--------------------|
| <b>Fontes de verificação:</b>  |               |                |   |                    |
| ♦ Relatórios apresentados à Direção da DGADR, registados no sistema de gestão de processos e documentos e enviados às entidades coordenadoras (GPP/APA)  |               |                |   |                    |
| <b>OBJETIVO 3</b>  |               |                | <b>INDICADOR</b>  |                    |
| <b>Assegurar a conclusão dos Projetos de Segurança de Barragens (*)</b>  |               |                | Número de Projetos com Parecer favorável da DGADR até 31 de março |                    |
| <b>CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO</b>  | <b>Ind.</b>   | <b>Superou</b> | <b>Meta (Atingiu)</b>   | <b>Não Atingiu</b> |
|  | <b>Peso %</b> |                |   |                    |
|  | <b>100</b>    |                |   |                    |
|  | <b>5</b>      |                | <b>[2-4]</b>  | <b>&lt; 2</b>      |
| <b>(*) Nota:</b> Plano de observação da Barragem da Burga, Plano de observação da Barragem de Abrilongo, Plano de observação da Barragem de Vale do Gaio, Plano de observação da Barragem do Pego do Altar, Projeto de Execução da rede de energia elétrica da Barragem da Vigia |               |                |   |                    |
| <b>Resultado 30 set</b>  |               |                | <b>3</b>  |                    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |               |                | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>       |                    |
| ♦ Entregar os projetos   |               |                | ♦ Em curso  |                    |
| ♦ Participar nas reuniões de acompanhamento  |               |                | ♦ Em curso  |                    |
| ♦ Efetuar análise aos documentos elaborados  |               |                | ♦ Em curso  |                    |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |               |                |   |                    |
| ♦ Registo no sistema de gestão de documentos, correio eletrónico e gestor de marcação de reuniões  |               |                |   |                    |

| DADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)   |                                     | DIVISÃO DE ENGENHARIA RURAL             |  |             |                      |
|--|-------------------------------------|---|--|-------------|----------------------|
|  |                                     | DER                                     |  |             |                      |
| OBJETIVO 1   |                                     | INDICADOR                               |  |             | QUAR<br>2025         |
| <b>Realizar trabalhos da Empreitada de construção da rede de rega do Xévora</b>                                    |                                     | Percentagem de realização dos trabalhos |  |             | <b>OP3<br/>Ind.3</b> |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.<br>Peso<br>%                   | Superou                                 | Meta (Atingiu)   | Não Atingiu |                      |
|  | <b>100</b>                          | >60%                                    | [40-60] %  | <40%        |                      |
| <b>Resultado 30 set</b>  |                                     |   | <b>47%</b>   |             |                      |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |                                     |   | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>  |             |                      |
| ♦ Acompanhar e promover a realização dos trabalhos de acordo com o planeamento contratual                          |                                     |   | ♦ Em curso   |             |                      |
| ♦ Realizar, mensalmente, a medição dos trabalhos   |                                     |   | ♦ Em curso   |             |                      |
| ♦ Calcular o valor financeiro mensal dos trabalhos realizados e elaborar os respetivos Auto de Vistoria e Medição  |                                     |   | ♦ Em curso   |             |                      |
| <b>Fontes de verificação:</b>  |                                     |   |  |             |                      |
| ♦ Autos de Vistoria e Medição dos Trabalhos realizados até 31/12/2025, inclusive                                   |                                     |   |  |             |                      |
| OBJETIVO 2   |                                     | INDICADOR                               |  |             |                      |
| <b>Realizar trabalhos da Empreitada de Modernização do Aproveitamento Hidroagrícola do Alvor</b>                   |                                     | Percentagem de realização dos trabalhos |  |             |                      |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO   | Ind.<br>Peso<br>%                   | Superou                                 | Meta (Atingiu)   | Não Atingiu |                      |
|  | <b>100</b>                          | >25%                                    | [15-25] %  | <15%        |                      |
| <b>Resultado 30 set</b>  |                                     |   |  | <b>0</b>    |                      |
| <b>Iniciativas/Ações</b>   |                                     |   | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b>  |             |                      |
| ♦ Acompanhar e promover a realização dos trabalhos de acordo com o planeamento contratual                          |                                     |   | ♦ Em curso   |             |                      |
| ♦ Realizar, mensalmente, a medição dos trabalhos   |                                     |   | ♦ Em curso   |             |                      |
| ♦ Calcular o valor financeiro mensal dos trabalhos realizados e elaborar os respetivos Auto de Vistoria e Medição. |                                     |   | ♦ Em curso   |             |                      |
| <b>Meta reformulada</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Motivo</b>                           | Aquando da elaboração do PA existia a previsão de que os trabalhos seriam iniciados em maio de 2025. Tendo em conta os atrasos na fase de concurso e celebração do contrato, regista-se um atraso de cerca de 5 meses, em 7 meses previstos para a execução do projeto em 2025. Nesse sentido torna-se necessária uma revisão da meta para:<br>Superou> 25 % | <b>Data</b> | 15- jul              |

|   |             |         |   |             |  |
|---|-------------|---------|---|-------------|--|
|   |             |         | Meta [15-25%]<br>Não atingiu <15%                           |             |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |             |         |   |             |  |
| ♦ Autos de Vistoria e Medição dos Trabalhos realizados até 31/12/2025, inclusive  |             |         |   |             |  |
| <b>OBJETIVO 3</b>   |             |         | <b>INDICADOR</b>  |             |  |
| Promover a observação geodésica de barragens supervisionadas pela Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR), pelas ex-Direções Regionais de Agricultura e Pescas ou Associações de Regantes e Beneficiários, quando estas o solicitarem. |             |         | Número de relatórios elaborados                             |             |  |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind. Peso % | Superou | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |  |
|   | 100         | >4      | [2 -4]  | <2          |  |
| Resultado 30 set  |             |         | 2   |             |  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |             |         | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b> |             |  |
| ♦ Elaboração de relatórios  |             |         | ♦ Em curso  |             |  |
| ♦ Recolher os dados de campo (medição de deslocamentos superficiais em altimetria e planimetria)  |             |         | ♦ Em curso  |             |  |
| ♦ Tratar e analisar os dados recolhidos   |             |         | ♦ Em curso  |             |  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |             |         |   |             |  |
| ♦ Número de Relatórios apresentados disponíveis na pasta  |             |         |   |             |  |

| UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL<br>(SIGLA)   |             | DIVISÃO DO REGADIO  |                |             |
|---|-------------|---|----------------|-------------|
|   |             | DIR   |                |             |
| OBJETIVO 1  |             | INDICADOR   |                |             |
| <b>Titular Novos Lotes de Emparcelamento</b>  |             | Número de Autos Realizados                                  |                |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind. Peso % | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|   | <b>100</b>  | >75   | [50-75]        | <50         |
| <b>Resultado 30 set</b>   |             | <b>116</b>  |                |             |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |             | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b> |                |             |
| ♦ Recolher Documentação   |             | ♦ Em curso  |                |             |
| ♦ Elaborar Minutas dos Autos dos novos lotes  |             | ♦ Em curso  |                |             |
| ♦ Promover a assinatura dos Autos   |             | ♦ Em curso  |                |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |             |   |                |             |
| ♦ Autos Assinados – 87 autos elaborados e assinados no Projeto do Baixo Mondego, 29 autos realizados por colaboradores sediados na DGADR [6 do perímetro de emparcelamento de Afife, Careço e Areosa (Viana do Castelo) e 23 do perímetro de emparcelamento de Moreira, Barroças e Taias (Monção)]  |             |   |                |             |
| OBJETIVO 2  |             | INDICADOR   |                |             |
| <b>Promover ações de acompanhamento e verificação do cumprimento das obrigações das Entidades Gestoras dos Aproveitamentos Hidroagrícolas</b>   |             | Número de relatórios produzidos                             |                |             |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind. Peso % | Superou   | Meta (Atingiu) | Não Atingiu |
|   | <b>100</b>  | >2  | 2              | <2          |
| <b>Resultado 30 set</b>   |             |   |                | <b>1</b>    |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |             | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b> |                |             |
| ♦ Recolher elementos junto das entidades gestoras dos aproveitamentos   |             | ♦ Em curso  |                |             |
| ♦ Analisar os elementos recolhidos  |             | ♦ Em curso  |                |             |
| ♦ Elaborar o relatório de análise   |             | ♦ Em curso  |                |             |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |             |   |                |             |
| ♦ Relatório submetido no sistema de gestão de processos e documentos Filedoc para validação superior<br><b>RELATÓRIO DA AÇÃO DE VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DA ASSOCIAÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DO PLANO DE REGA DAS BAIXAS DE ÓBIDOS – Relatório n.º 001/DSR-DGADR de março de 2025,</b><br>Remetido à Associação de Beneficiários do Plano de Rega das Baixas de Óbidos em 25/03/2025 anexo ao ofício S01280-202503-OF-DSR/DIR |             |   |                |             |

| OBJETIVO 3  |             | INDICADOR                                       |   |             | QUAR 2025        |
|---|-------------|---|---|-------------|------------------|
| <b>Elaborar e Atualizar os Regulamentos Definitivos das Obras de Aproveitamento Hidroagrícola</b>   |             | Número de Regulamentos elaborados e atualizados |   |             | <b>OP2 Ind.2</b> |
| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO  | Ind. Peso % | Superou   | Meta (Atingiu)  | Não Atingiu |                  |
|   | <b>100</b>  | >16   | [14-16]   | <14         |                  |
| <b>Resultado 30 set</b>   |             |   |   | <b>11</b>   |                  |
| <b>Iniciativas/Ações</b>  |             |   | <b>Execução das ações (Não Iniciado/Em curso/Concluído)</b> |             |                  |
| ♦ Elaborar os regulamentos, submeter os regulamentos a pronúncia das Entidades Gestoras   |             |   | ♦ Em curso  |             |                  |
| ♦ Elaborar as informações para aprovação superior e publicar os despachos em Diário da República  |             |   | ♦ Em curso  |             |                  |
| ♦ Atualizar os Regulamentos, elaborar as informações para aprovação superior e publicar os despachos em Diário da República   |             |   | ♦ Em curso  |             |                  |
| <b>Fontes de verificação:</b>   |             |   |   |             |                  |
| ♦ Informações para aprovação superior registadas no sistema de gestão documental e de processos<br>Regulamentos atualizados:<br>DGADR-I02022-202505-INF-DSR\DIR – AH Alfandega da Fé;<br>DGADR-I02023-202505-INF-DSR\DIR – AH Cela;<br>DGADR-I02024-202505-INF-DSR\DIR – AH Macedo de Cavaleiros;<br>DGADR-I02025-202505-INF-DSR\DIR – AH Minutos;<br>DGADR-I02026-202505-INF-DSR\DIR – AH Mira;<br>DGADR-I02027-202505-INF-DSR\DIR – AH Sotavento;<br>DGADR-I02028-202505-INF-DSR\DIR – AH Vale da Vilarça;<br>DGADR-I02029-202505-INF-DSR\DIR – AH Veiros.<br>Regulamentos elaborados:<br>DGADR-I03140-202508-INF-DSR\DIR – AH Óbidos;<br>DGADR-I03224-202509-INF-DSR\DIR – AH Odivelas;<br>DGADR-I03147-202508-INF-DSR\DIR – AH Veiga de Chaves. |             |   |   |             |                  |