

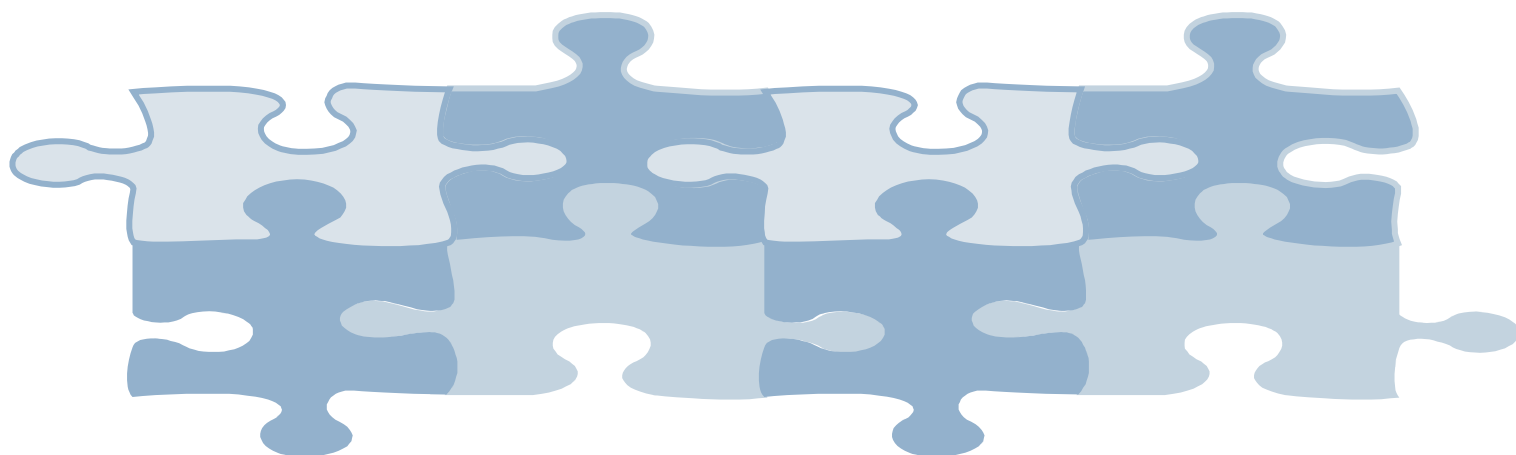
PROGRAMAÇÃO

RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO

2º TRIMESTRE

PLANO DE ATIVIDADES 2015

(30 de junho)



ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	3
ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS	3
RECURSOS HUMANOS	5
RECURSOS FINANCEIROS	7
Objetivos das Unidades Orgânicas	9
I – Direção de Serviços de Informação, Gestão e Administração (DSIGA)	9
II - Direção de Serviços de Promoção da Atividade Agrícola (DSPAA)	18
III - Direção de Serviços do Território e Agentes Rurais (DSTAR).....	26
IV - Direção de Serviços do Regadio (DSR).....	32

NOTA INTRODUTÓRIA

O Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP), aprovado pela Lei n.º 66/B, de 28 de dezembro de 2007, tem como objetivo contribuir para a melhoria da gestão da Administração Pública ao preconizar um modelo organizacional caracterizado, como o próprio nome indica, por uma gestão integrada do desempenho.

Este tipo de gestão pressupõe que os objetivos estratégicos e operacionais previamente fixados sejam objeto de avaliação. Assim, e de acordo com o ciclo de gestão referido no Artigo 8.º, alínea c), da Lei acima supracitada, o plano de atividades não fica unicamente pela sua elaboração e aprovação mas deve ser sujeito a “monitorização e eventual revisão dos objetivos do serviço e de cada unidade orgânica, em função de contingências não previsíveis ao nível político ou administrativo”.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS

Em junho de 2015 foi solicitado às Direções de Serviços o ponto de situação dos objetivos operacionais (execução 2.º trimestre), que compõem o Plano de Atividades 2015, com a finalidade de se verificar a evolução dos resultados face aos padrões de desempenho previamente fixados e à eventual necessidade de tomada de medidas corretivas perante os desvios detetados ou reformulação dos padrões de desempenho.

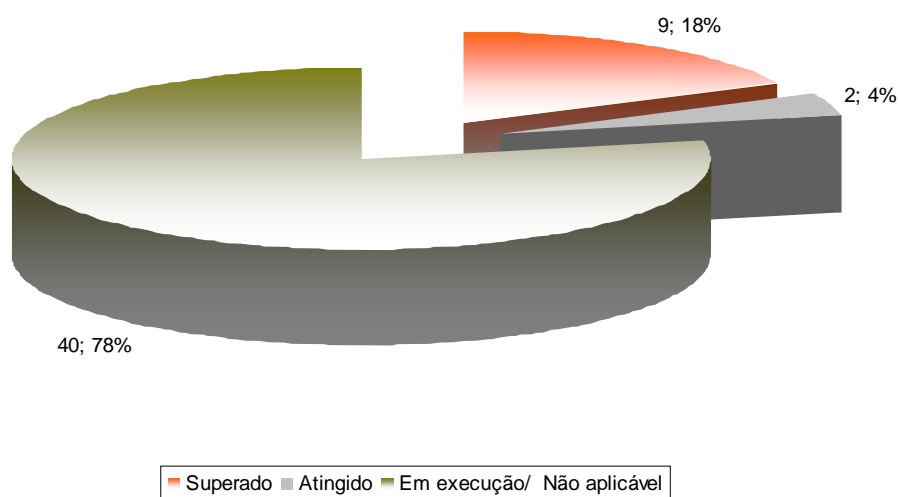
A avaliação do desempenho das unidades orgânicas até 30 de junho está sintetizada no **Quadro I**. Considerou-se no grau de cumprimento “Não aplicável” os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização e que ainda não foram iniciados. “Em execução” foram considerados os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização cujo processo está em fase de execução mas ainda não está atingido.

Quadro I

GRAU DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS						
	DSIGA	DSPAA	DSTAR	DSR	Total	%
Superado	3	4	1	1	9	18%
Atingido	0	0	0	2	2	4%
Em execução/ Não aplicável	12	10	11	7	40	78%
Total	15	14	12	10	51	100%

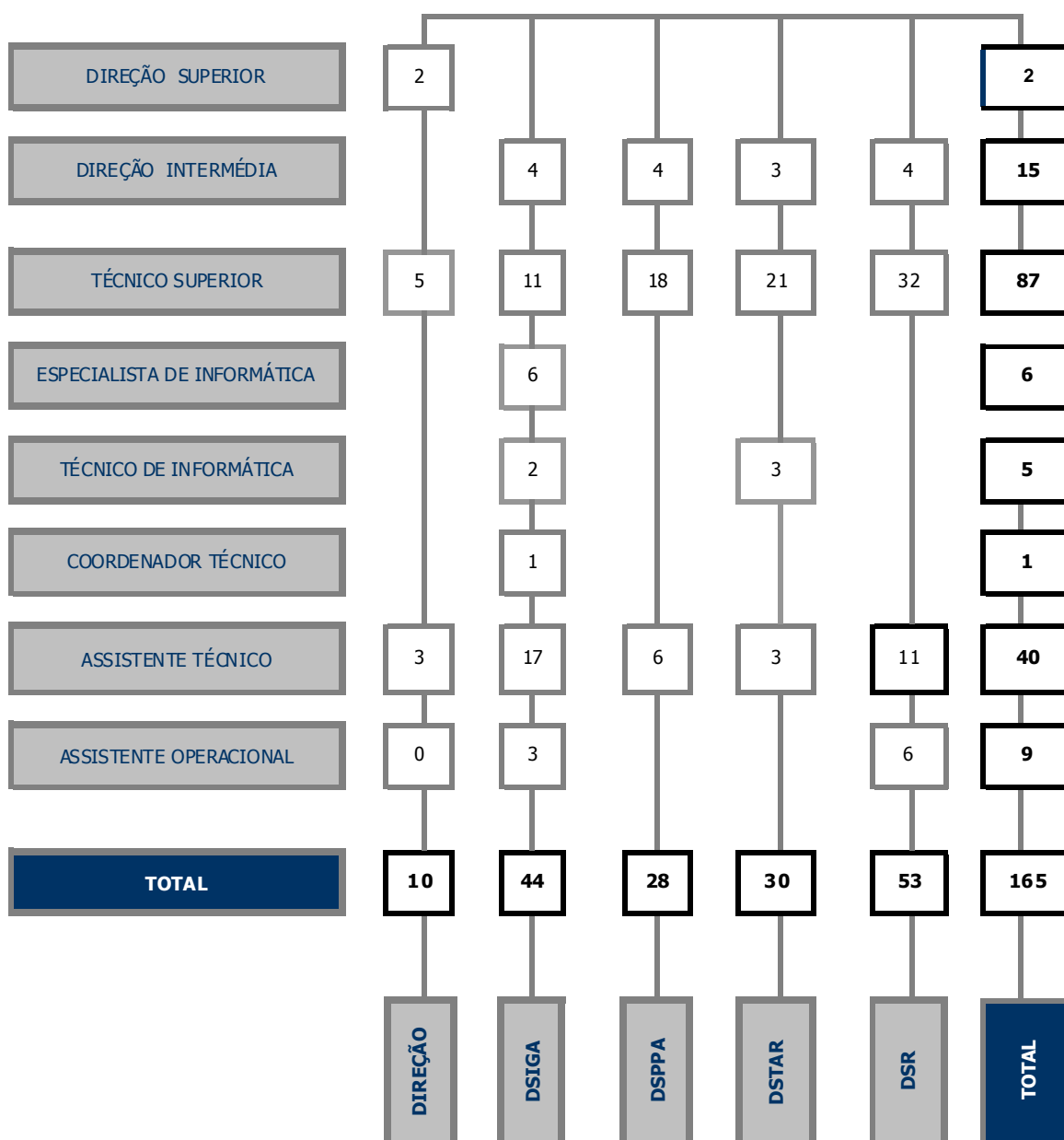
Dos 51 objetivos operacionais que fazem parte do plano de atividades 2015, 22% encontram-se superados e atingidos à data da monitorização. Grande parte dos objetivos situa-se nos itens “Em execução/Não aplicável” (Considerou-se no grau de cumprimento “Não aplicável” os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização e que ainda não foram iniciados. “Em execução” foram considerados os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização cujo processo está em fase de execução mas ainda não está atingido.)

Grau de Cumprimento dos Objetivos

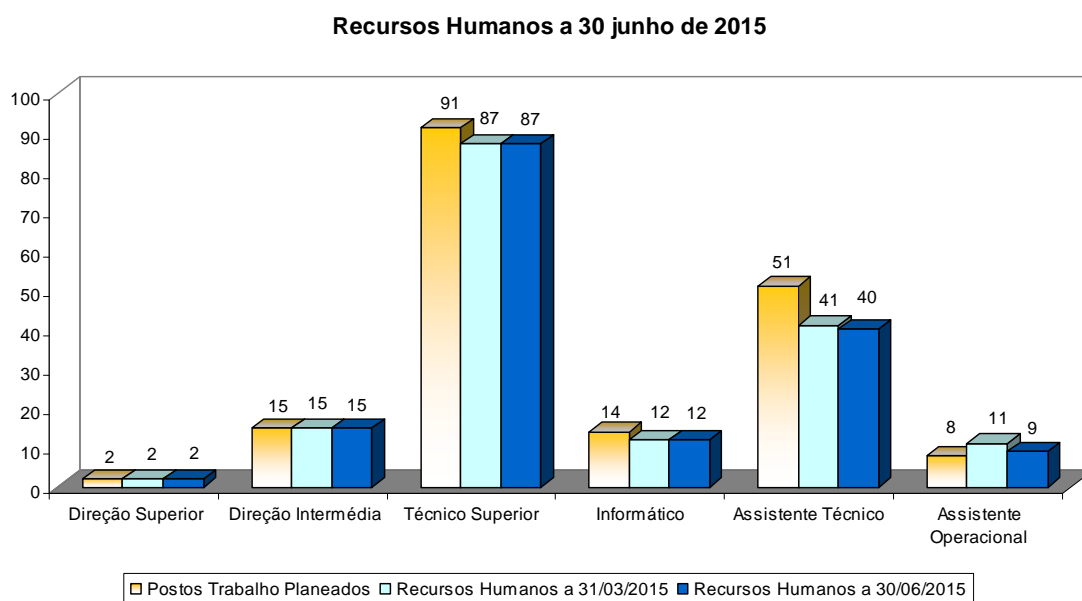


RECURSOS HUMANOS

A atual gestão dos recursos humanos é baseada nos mapas de pessoal cuja atualização anual identifica os postos de trabalho necessários à execução das atividades. Assim sendo o mapa de pessoal para 2015 da DGADR previa um total de 181 postos de trabalho, distribuídos pelos diversos grupos de pessoal e Unidades Orgânicas. O número total de Recursos Humanos a 30/06/2015 é de 165.



No gráfico comparativo pode-se observar que a maior diferença entre o planeado e o realizado a 30 de junho encontra-se a nível dos assistentes técnicos, mantendo-se as outras categorias mais estáveis.



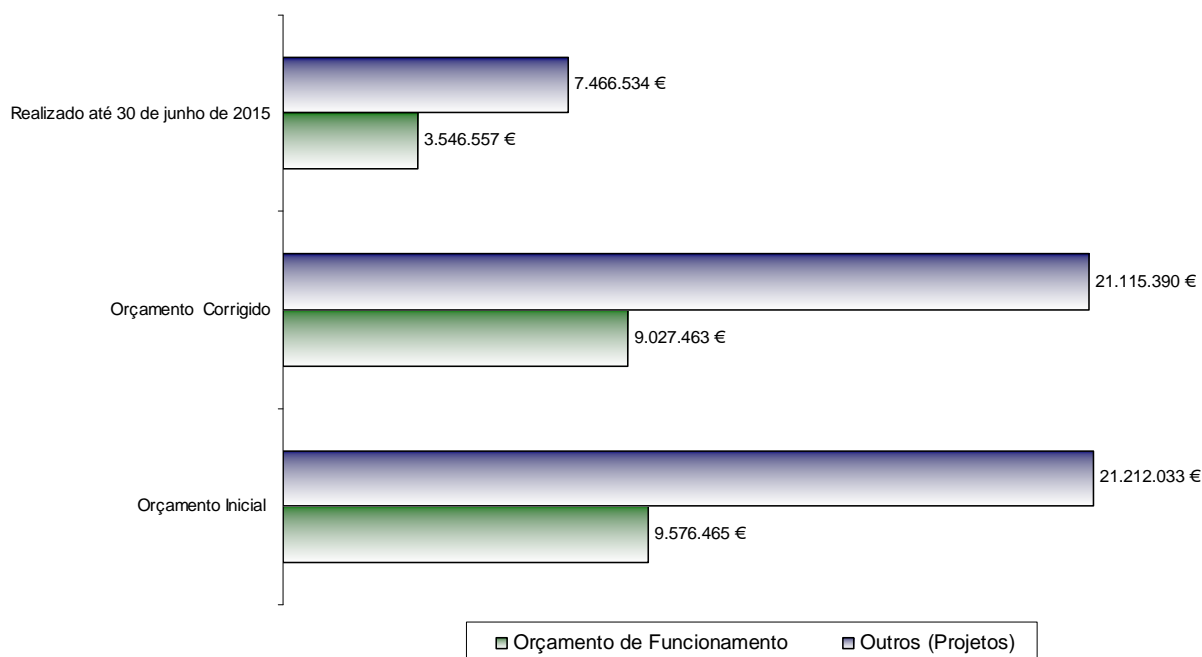
RECURSOS FINANCEIROS

No **Quadro II** pode-se observar o previsto e o realizado a 30 de junho relativo ao Orçamento de Funcionamento, Investimento e Outros (Projetos).

Quadro II

RECURSOS FINANCEIROS			
DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO PLANEADO	ORÇAMENTO CORRIGIDO	REALIZADO a 30 de junho
<u>Orçamento de Funcionamento</u>	9.576.465	9.027.463	3.546.557
Despesas com pessoal	5.083.801	5.083.801	2.724.922,08
Aquisição de bens e serviços	2.676.664	2.275.162	581.574,46
Juros e outros encargos	7.000	7.000	220,87
Outras despesas correntes	1.439.000	1.291.500	207.584,49
Despesas de Capital	370.000	370.000	32.255,05
<u>Investimento</u>	-		
<u>Outros (Projetos)</u>	21.212.033	21.115.390	7.466.533,96
TOTAL (OF+Investimento+Outros)	30.788.498	30.142.853	11.013.091



RECURSOS FINANCEIROS a 30 de Junho 2015





ANEXOS

Objetivos das Unidades Orgânicas

I – Direção de Serviços de Informação, Gestão e Administração (DSIGA)


UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)			DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO E RECURSOS HUMANOS			
			DORH			
OBJETIVO 1			INDICADOR			
Reorganizar o arquivo dos processos de cadastro			1. Percentagem de processos reorganizados			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
		Peso %				
		1.				
		100				
		>50%	50 %	<50%		
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer				
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
➔ Levantamento dos processos;			➔ A decorrer			
➔ Renumeração;			➔ A decorrer			
➔ (Re)arquivo.			➔ Não iniciado			
Fontes de verificação:						
▪ Arquivo reorganizado						
OBJETIVO 2			INDICADOR			
Implementar planos de saúde e de segurança no trabalho			1. Data da implementação dos planos			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
		Peso %				
		1.				
		100				
		<1-dez	[1-31] dez	>31-dez		
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer				
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
➔ Caracterização do universo dos trabalhadores a abranger;			➔ A decorrer			
➔ Processo de aquisição de serviços a uma entidade externa;			➔ A decorrer			
➔ Implementação dos planos.			➔ Não iniciado			
Fontes de verificação:						
▪ Planos implementados						



OBJETIVO 3				INDICADOR	
Garantir a classificação MEF, nos níveis definidos, nos documentos entrados no expediente				1. Data da implementação da classificação	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
		<1-dez	[1-31] dez	>31-dez	
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Definir os níveis da classificação MEF a utilizar nos documentos entrados no expediente;			➔ A decorrer		
➔ Classificar os documentos entrados no expediente.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Classificação implementada					


OBJETIVO 4				INDICADOR	
Promover a qualificação dos Recursos Humanos				1. Taxa de colaboradores com formação no ano de 2015	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
		>30%	[20-30] %	<20%	
RESULTADO A 30 junho		14%			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Divulgação de ações de formação;			➔ A decorrer		
➔ Elaboração de relatórios de formação.			➔ Concluído		
Fontes de verificação:					
▪ Sistema de recursos Humanos (SRH)					


ATIVIDADES RELEVANTES NÃO PLANEADAS


DESCRIÇÃO	RESULTADO ALCANÇADO
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento dos procedimentos concursais dos dirigentes intermédios 	<ul style="list-style-type: none"> 3 procedimentos concluídos e um em curso
<ul style="list-style-type: none"> Implementação de um Modelo de Plano de Formação por Unidade Orgânica, com indicadores diversos, nomeadamente financeiros, estatísticos e de acompanhamento de execução. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de um Plano, por unidade orgânica, a executar em dois anos. Execução de um curso interno, organizado pela DORH
<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de um documento com os Indicadores relevantes para a Gestão dos Recursos Humanos da DGADR 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de brochura, apresentação superior e divulgação/atualização periódica na Intranet
<ul style="list-style-type: none"> Atualização do Sistema Kelio 	<ul style="list-style-type: none"> Atualização da aplicação, com introdução de novas funcionalidades

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)			DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA		
			DGF		
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Melhorar a eficiência no processo de pagamento			1. Percentagem de pagamentos em atraso relativamente ao orçamento		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
RESULTADO A 30 junho		0%	[4,5-5,5] %	>5,5%	
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Mapa com os pagamentos em atraso;			➔ A decorrer		
➔ Identificar as razões do atraso;			➔ ---		
➔ Apresentar soluções, caso seja possível.			➔ ---		
Fontes de verificação:					
▪ Orçamento inicial e mapas de pagamentos em atraso					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Recuperar a Dívida de clientes			1. Percentagem de processos instruídos junto da Autoridade Tributária e Aduaneira e recebimentos de clientes até 30/11/2015, referente à faturação de 2014.		
			2. Percentagem de reavaliação de processos entregues na Autoridade Tributária e Aduaneira durante o ano de 2014:		

CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		50			
		2.			
50					
RESULTADO A 30 junho		1	Processo a decorrer	[75 - 85] %	<75%
		50			
		2	Processo a decorrer	[75 - 85] %	<75%
		50			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Oficiar os fornecedores 2 vezes/Preparar Certidões de Dívida/Remeter certidões de dívida à AT;				➔ A decorrer	
➔ Oficiar a AT questionando sobre os processos remetidos em 2014.				➔ A decorrer	
Fontes de verificação:					
▪ Gestão de Recursos Financeiros Partilhada (GeRFiP)					
▪ Ofícios enviados à Autoridade Tributária e Aduaneira					
OBJETIVO 3			INDICADOR		
Melhorar a monitorização da execução financeira			1. Data de Apresentação do relatório 1ºTrimestre		
			2. Data de Apresentação do relatório 2º Trimestre		
			3. Data de Apresentação relatório 3º Trimestre		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		30			
		2.			
30					
		3	<15-abr	15-abr	>15-abr
		40			
		3			
		3	<15-jul	15-jul	>15-jul
		40			
		3			
		3	<15-out	15-out	>15-out
		40			
		3			
RESULTADO A 30 junho		1.	14 Abril		
		30			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Apresentação do relatório 1º Trimestre;				➔ Concluído	
➔ Apresentação do relatório 2º Trimestre;				➔ A decorrer	
➔ Apresentação do relatório 3º Trimestre.				➔ -----	
Fontes de verificação:					
▪ Documentos efetuados					



OBJETIVO 4			INDICADOR		
Manual de procedimentos (6 módulos)			1. Data de Apresentação de 2 Módulos		
			2. Data de Apresentação de 2 Módulos		
			3. Data de Apresentação de 2 Módulos		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	<30- jun	30-jun	>30-jun
		30			
		2.	<30-set	30-set	>30-set
		30			
3	<30-dez	30-dez	>30-dez		
40					
RESULTADO A 30 junho		1.			Não atingiu
		30			
		2.	Processo a decorrer		
		30			
		3	Processo a decorrer		
		40			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Apresentação de 2 Módulos;			➔ A decorrer		
➔ Apresentação de 2 Módulos;			➔ A decorrer		
➔ Apresentação de 2 Módulos.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Documentos efetuados					


UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (Sigla)		DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DE INFORMAÇÃO			
		DPGI			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Promover a implementação de um sistema de gestão documental/processual.			1. Data da implementação do sistema (ambiente de testes).		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	< 1-Dez	[1-31] dez	> 31-dez
		100			
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Aquisição de sistema documental processual;			➔ A decorrer		
➔ Parametrização e customização do sistema;			➔ Não iniciado		



Indicador Reformulado		Motivo	O projeto que está a ser desenvolvido (candidatura apresentada ao SAMA) para além de um sistema de gestão documental e de processos tem também uma componente de Balcão Único com disponibilização de série de serviços online através do site. Devido à maior complexidade e morosidade desta última componente do que inicialmente expetável, prevê-se no final do ano a implementação e customização de todas as componentes (ambiente de testes) mas a entrada em produção apenas em 2016	Data	15-maio
------------------------------	---	---------------	---	-------------	---------


Fontes de verificação:


- Sistema implementado (ambiente testes)

OBJETIVO 2				INDICADOR	
Conceber e desenvolver aplicação para gestão de pedidos de helpdesk.				1. Data de implementação da aplicação	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	< dez	dez	> dez
100					
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Identificação dos requisitos da aplicação;			➔ A decorrer		
➔ Desenho da aplicação e estrutura de base de dados;			➔ A decorrer		
➔ Desenvolvimento e testes.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Aplicação implementada					
OBJETIVO 3				INDICADOR	
Disponibilizar o acesso (consulta) do sistema de gestão para a área de Biblioteca/centro de documentação Koha na intranet e site da DGADR.				1. Data de disponibilização do acesso	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<dez	dez	>dez
100					
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			

Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
→ Desenho do layout ;				→ A decorrer			
→ Implementação do layout;				→ Não iniciado			
→ Configuração de base de acesso intranet e site.				→ Não iniciado			
Objetivo/ Indicador Reformulado	<input type="checkbox"/>	Motivo			Data		
Fontes de verificação:							
▪ Acesso disponibilizado							
OBJETIVO 4				INDICADOR			
Promover a migração de bases de Oracle 8.1 para 10g				1. Data de migração			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu		
		Peso %					
		1					
		100				< dez	dez
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer					
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
→ Desenvolvimento de testes				→ Não Iniciado			
→ Instalação de Oracle 10g;				→ Não Iniciado			
→ Migração dados;				→ Não Iniciado			
→ Migração funções, procedimentos, aplicações.				→ Não Iniciado			
Objetivo substituído	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivo	A elaboração de Documento de Política de Utilização de Recursos Informáticos e a sua aprovação (objetivo inicialmente previsto) pressupõe a articulação com código de conduta e porque se alguns capítulos se referem a informação nos PC´s implica a consulta da Comissão Nacional de Proteção de Dados e alguns diplomas como é o caso do Código de Trabalho e Lei do Trabalho em Funções Públicas. Este objetivo será retomado em 2016		Data	15-jun	
Fontes de verificação:							
▪ Base de dados instalada e migração efetuada							

OBJETIVO 5				INDICADOR	
Promover a identificação de documentação passível de ser eliminada com vista à elaboração de relatório a apresentar à Direção-Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas (DGLAB)				1. Data de finalização da recolha e registo da documentação passível de ser eliminada	
CRITÉRIOS DE LASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100	<1-dez	[1-31] dez	>31-dez
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Participação nas reuniões promovidas pela SGMAMAOT e ações de formação promovidas pela Direção-Geral do Livros, Arquivos e Bibliotecas (DGLAB);			➔ A decorrer		
➔ Preenchimento de folhas de registo para identificação das áreas funcionais relativas à documentação nos locais físicos onde se encontra essa documentação;			➔ A decorrer		
➔ Identificação das séries, suporte em que se encontram e propostas de prazos de eliminação e conservação;			➔ A decorrer		
➔ Registo da documentação passível de ser eliminada com vista à elaboração de relatório com a identificação das massas acumuladas a serem eliminadas			➔ A decorrer		
Objetivo reformulado		Motivo	Anteriormente à elaboração do Relatório é necessário identificar e registar toda essa documentação para posteriormente se elaborarem os autos de eliminação que constituirão informação fundamental para a elaboração do relatório		Data 15-junho
Fontes de verificação:					
▪ Documento (s) de registo da documentação passível de ser eliminada					


OBJETIVO 5				INDICADOR	
Promover a identificação de documentação passível de ser eliminada com vista à elaboração de relatório a apresentar à Direção-Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas (DGLAB)				2. Data de finalização da recolha e registo da documentação passível de ser eliminada	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100	<1-dez	[1-31] dez	>31-dez



RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Participação nas reuniões promovidas pela SGMAMAOT e ações de formação promovidas pela Direção-Geral do Livros, Arquivos e Bibliotecas (DGLAB);			➔ A decorrer		
➔ Preenchimento de folhas de registo para identificação das áreas funcionais relativas à documentação nos locais físicos onde se encontra essa documentação;			➔ A decorrer		
➔ Identificação das séries, suporte em que se encontram e propostas de prazos de eliminação e conservação;			➔ A decorrer		
➔ Registo da documentação passível de ser eliminada com vista à elaboração de relatório com a identificação das massas acumuladas a serem eliminadas			➔ A decorrer		
Objetivo reformulado		Motivo	Anteriormente à elaboração do Relatório é necessário identificar e registar toda essa documentação para posteriormente se elaborarem os autos de eliminação que constituirão informação fundamental para a elaboração do relatório		Data 15-junho
Fontes de verificação:					
▪ Documento (s) de registo da documentação passível de ser eliminada					



ATIVIDADES RELEVANTES NÃO PLANEADAS



DESCRIÇÃO	RESULTADO ALCANÇADO
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de reconhecimento de regantes 	<ul style="list-style-type: none"> Através da Portaria n.º 136/2015 foi criado o sistema de reconhecimento de regantes, estabelecendo as condições e procedimentos da autenticação de entidades reconhecedoras de regantes, bem como da atribuição do título de regante. Foi desenvolvido um backoffice para a DGADR enquanto entidade que autentica as entidades reconhecedoras bem como uma área pública de publicitação das entidades autenticadas. Está em desenvolvimento o backoffice das entidades reconhecedoras.
<ul style="list-style-type: none"> Projetos Relevantes (RRN) 	<ul style="list-style-type: none"> Alterações e actualizações à Base de Dados de Projetos: nova versão da ficha de projeto, nova tabela NUTS, de acordo com a Lei n.º 75/2013; nova tabela dos "Temas".



II - Direção de Serviços de Promoção da Atividade Agrícola (DSPAA)


UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE APOIO ÀS EXPLORAÇÕES AGRÍCOLAS			
		DAEA			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Assegurar a disponibilização da informação técnica necessária ao enquadramento funcional da mecanização agrária			1. Prazo de resposta à análise de pedidos de inspeção de tratores agrícolas usados para efeitos de atribuição de matrícula.		
			2. Reorganização e reinício da atividade da comissão consultiva da mecanização agrícola e florestal		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<45 dias	[45-60] dias	>60 dias
		50			
		2	<30 set	[1 a 15] out	<15 out
50					
RESULTADO A 30 junho		Ind.1	47 dias		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Realização de inspeção dos tratores agrícolas em estado de usados;			➔ A decorrer		
➔ Convites a entidades, preparação e publicação de despacho			➔ A decorrer		
➔ Realização da 1ª reunião da Comissão consultiva da Mecanização agrária e florestal.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Registo na DAEA da correspondência					
▪ Data da convocatória da reunião					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Operacionalizar o Sistema de Aconselhamento Agrícola (SAA) de acordo com as novas orientações programáticas			1. Data de apresentação de proposta de novo caderno de encargos.		
			2. Tempo de resposta (dias úteis) aos pedidos de novo reconhecimento/manutenção do reconhecimento de entidades para efeitos de prestação do serviço de aconselhamento agrícola		



CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<30-abr	[30-abr – 15-mai]	>15-mai
		50			
		2	<15-dias	[15-20]	> 20-dias
50					
Resultado a 30 junho	Ind.1	28 - abr			
	Ind.2	8			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Elaboração de proposta de novo caderno de encargos			→ Concluído		
→ Assegurar o cumprimento das obrigações da DGADR no âmbito do Sistema de Aconselhamento Agrícola (SAA)			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Informação com proposta a apresentar à Direção					
▪ Registo na DAEA da Correspondência					
OBJETIVO 3			INDICADOR		
Assegurar o funcionamento da bolsa de terras como forma de aumentar a mobilidade da terra			1. Número de ações de divulgação/sensibilização junto das GEOPS e outras entidades que intervêm na mobilidade da propriedade rústica com o intuito de dinamizar a sua ação no âmbito da BT		
			2. Percentagem de prédios objeto de procedimento de cedência relativamente ao total de prédios do domínio privado do estado objeto de despacho de disponibilização no ano 2015		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>15	[10-15]	<10
		50			
		2	>80%	[60-80] %	<60%
50					
RESULTADO A 30 junho	Ind.1		10		
	Ind.2	Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Efetuar ações de divulgação/sensibilização junto das GEOPS e outras entidades que intervêm na mobilidade da propriedade rústica com o intuito de dinamizar a sua ação no âmbito da BT;			→ A decorrer		
→ Efetuar os procedimentos de cedência.			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Registo de presenças nas ações de formação					



OBJETIVO 4			INDICADOR		
Assegurar a disponibilização de informação de forma a estimular a execução de modos de produção sustentáveis			1. Data de apresentação de proposta de plano de ação para fomentar a “identidade” PRODI enquanto modo de produção sustentável;		
			2. Número de dias para resposta a questões relacionadas com o modo PRODI		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<15-nov	[15-30 nov]	>30-nov
		50			
2	<8dias	[8 - 12]	>12 dias		
50					
Resultado a 30 junho		Ind.1	----		
		Ind.2		10	
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Elaboração de proposta de plano de ação;			→ Não iniciado		
→ Assegurar o cumprimento dos esclarecimentos no âmbito do modo de produção integrada.			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Informação com registo na DSPAA					
▪ Registo na correspondência					
OBJETIVO 5			INDICADOR		
Reformular legislação relacionada com o benefício do gasóleo colorido e marcado			1. Data de apresentação de proposta de reformulação da legislação relacionada com o benefício do gasóleo colorido e marcado		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<15 - jun	[15 - 30] jun	>30 - jun
		100			
Resultado a 30 junho		Ind.1	22 - mai		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Elaboração de proposta de alteração da portaria n.º 117-A			→ Concluído (ofício n.º822)		
Fontes de verificação:					
▪ Registo do número de informação com a proposta.					


UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DA QUALIDADE E RECURSOS GENETICOS			
		DQRG			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Melhorar o quadro regulamentar dos regimes de qualidade			1. Data de apresentação de proposta de diploma relativo reconhecimento de organismos controlo (OC)		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
RESULTADO A 30 junho		22 de jun			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Redigir a proposta de diploma;			→ Concluído		
→ Consultar as entidades intervenientes;			→ Concluído		
→ Incorporar os contributos;			→ Concluído		
→ Preparar informação para aprovação superior da proposta de diploma a remeter à tutela.			→ Concluído (INF nº 218/DSPAA/DQRG/2015 de 22-06-2015)		
Fontes de verificação:					
▪ Informação remetida à Direção da DGADR para aprovação superior da proposta de diploma a remeter à tutela					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Harmonizar disposições relativas aos regimes de valorização da qualidade			1. Número de propostas normativas ou regulamentares		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 30 junho		Não Iniciado			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Definir conteúdo do documento;			→ Não iniciado		
→ Elaborar documento;			→ Não iniciado		
→ Preparar informação para aprovação superior.			→ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Despacho superior de aprovação nas informações que acompanham as propostas					

OBJETIVO 3				INDICADOR	
Consolidar informação relativa aos regimes de qualidade				1. Data de apresentação de documento relativo ao regime Modo de Produção Biológico (MPB)	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
		<31 out	[31-out - 29-dez]	>29-dez	
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Definir conteúdo do documento;				➔ Concluído	
➔ Sistematizar informação;				➔ A decorrer	
➔ Elaborar o documento.				➔ Não iniciado	
Objetivo/ Indicador Reformulado		Motivo	Redução da equipa técnica da DQRG e aumento do volume de trabalho decorrente da revisão de regulamentação europeia do MPB	Data	19-junho
Fontes de verificação:					
▪ Informação remetida à Direção da DGADR					



OBJETIVO 4				INDICADOR	
Reforçar a credibilidade do sistema de controlo dos regimes de qualidade				1. Número de auditorias aos organismos de controlo e certificação	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
		> 10	[6-10]	< 6	
RESULTADO A 30 junho				1	
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Preparar a realização das auditorias;				➔ A decorrer	
➔ Realizar as auditorias;				➔ A decorrer	
➔ Elaborar relatórios de auditorias;				➔ A decorrer	
➔ Analisar as ações correctivas propostas para fecho de não conformidades.				➔ Concluído (1)	
Fontes de verificação:					
▪ Número de relatórios de auditoria					



UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS						
		DGRN						
OBJETIVO 1			INDICADOR					
Dinamizar a Diretiva Nitratos			1. Data de apresentação de relatório anual					
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu			
		Peso %						
		1						
		100						
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer						
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)					
➔ Reuniões da CTADN;			➔ A decorrer (realizadas até ao momento duas reuniões)					
➔ Promover a divulgação do Programa de ação (PA);			➔ A decorrer					
➔ Promover alteração do PA;			➔ A decorrer					
➔ Acompanhamento da monitorização das zonas vulneráveis.			➔ A decorrer					
Fontes de verificação:								
▪ Relatório Anual								
OBJETIVO 2			INDICADOR					
Dinamizar a aplicação do Novo Regime de Exercício da Atividade Pecuária (NREAP)			1. Número de reuniões realizadas no âmbito do Grupo de trabalho NREAP (GTNREAP)					
			2. Data de apresentação de relatório anual					
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu			
		Peso %						
		1				>5	5	<5
		70						
2	<16- dez	[16 - 31] dez	>31- dez					
30								
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer						
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)					
➔ Operacionalização do REAP promovendo a coordenação entre os diferentes entidades coordenadoras e outras da administração pública bem como organizações de produtores;			➔ A decorrer					
➔ Promover o desenvolvimento de orientações e procedimentos articulados entre todos os intervenientes;			➔ A decorrer					
➔ Promover as reuniões do grupo de trabalho GTREAP e da CAEAP.			➔ A decorrer					


Fontes de verificação:					
<ul style="list-style-type: none">Atas das reuniões do GT					
<ul style="list-style-type: none">Relatório Anual					
OBJETIVO 3				INDICADOR	
Promover a harmonização dos procedimentos do NREAP				1. Número de procedimentos harmonizados	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>3	3	<3
		100			
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Promover as reuniões do grupo de trabalho GTREAP e da CAEAP;				➔ A decorrer	
➔ Acompanhar trabalho de desenvolvimento do SIREAP;				➔ A decorrer	
➔ Implementar as propostas apresentadas pela auditoria REAP.				➔ A decorrer	
Fontes de verificação:					
<ul style="list-style-type: none">Notas Síntese das Reuniões do GTNREAP					
OBJETIVO 4				INDICADOR	
Promover a valorização agrícola de lamas de depuração				1. Data de apresentação à tutela de uma proposta de criação do Grupo de Trabalho para a valorização agrícola de lamas de depuração	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<29 - mai	[31-mai - 30 - jun]	> 30 - jun
		30			
RESULTADO A 30 junho		15-maio			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Elaboração de proposta de constituição do GT em articulação com organismos a envolver e preparação de informação para a tutela;				➔ Concluído	
➔ Envio de ofício à tutela com proposta de criação do GT				➔ Concluído (Ofício nº2489, de 15/05)	
➔ Reuniões do Grupo de Trabalho GT Lamas;				➔ A decorrer	
➔ Atualização da informação lamas no site da DGADR;				➔ A decorrer (realizadas 4 actualizações)	


→ Promover a articulação entre DRAP;		→ A decorrer			
→ Reuniões do Grupo de Trabalho GT Lamas;		→ A decorrer			
→ Acreditação de técnico responsável.		→ A decorrer			
Fontes de verificação:					
▪ Ofício de envio à tutela com proposta de criação do GT					
OBJETIVO 5		INDICADOR			
Promover a valorização agrícola de efluentes pecuários		1. Número de sessões de divulgação			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>2	2	<2
		100			
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :		Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
→ Reuniões com DRAP;		→ A decorrer			
→ Sessões de divulgação.		→ Não iniciado			
Fontes de verificação:					
▪ Relatório Anual do NREAP					
▪ Notas Síntese do GTNREAP					



III - Direção de Serviços do Território e Agentes Rurais (DSTAR)



UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)			DIVISÃO DE ORDENAMENTO DO ESPAÇO RURAL			
			DOER			
OBJETIVO 1			INDICADOR			
Promover a disponibilização cartográfica relativa a solos			1. Número de temas no âmbito solos que constituem o referencial para a construção da base de dados cartográfica			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
		Peso %				
		1				
		100				
			>2	2	<2	
RESULTADO a 30 junho			Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
➔ Sistematização da informação e validação da informação;			➔ A decorrer			
➔ Preparação do referencial para a construção de uma base de dados cartográfica para solos, com reuniões com outras entidades;			➔ A decorrer			
➔ Formação específica;			➔ Concluído			
➔ Apresentação de referência base de dados cartográfica com dois temas à unidade responsável.			➔ Não iniciado			
Fontes de verificação:						
▪ Documento que constitui o referencial						
OBJETIVO 2			INDICADOR			
Atualizar o Manual de Acompanhamento dos PDM com informação relevante relativa ao OT			1. Número de fichas/capítulos atualizadas			
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
		Peso %				
		1				
		100				
			>5	5	<5	
RESULTADO a 30 junho			Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
➔ Identificar necessidades prioritárias de actualização;			➔ A decorrer			
➔ Preparar propostas;			➔ A decorrer			
➔ Enviar propostas à unidade orgânica competente para actualização <i>on-line</i> do manual.			➔ A decorrer			


Fontes de verificação:					
▪ Fichas entregues/capítulos					
OBJETIVO 3				INDICADOR	
Contribuir para a promoção do uso sustentável do solo e da RAN e para a sua salvaguarda no âmbito do ano internacional do solo				1. Número de documentos produzidos	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO a 30 junho		5			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Preparar documentos/notícias/notas;				➔ Concluído	
➔ Entregar para divulgação.				➔ Concluído	
Fontes de verificação:					
▪ Documentos/notícias/notas - Comunicação; Filme da RAN; Documentos da Parceria para os Solos; Site da Parceria, Panfletos de divulgação.					
OBJETIVO 4				INDICADOR	
Organizar informação sobre utilizações não agrícolas do solo e exclusões no âmbito dos Aproveitamentos Hidroagrícolas (AH) tendo em vista futuro Sistema de Informação Geográfico (SIG)				1. Apresentar modelo de organização de um AH	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO a 30 junho		Não iniciado			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Levantamento da informação relevante;				➔ Não iniciado	
➔ Revisão da cartografia (conversão, rectificação, rasterização e validação);				➔ Não iniciado	
➔ Organização da informação;				➔ Não iniciado	
➔ Preparação do desenho duma futura base de dados.				➔ Não iniciado	
Fontes de verificação:					
▪ Apresentação de modelo					


OBJETIVO 5				INDICADOR	
Assegurar que os Instrumentos de Gestão Territorial (IGT) contemplam a salvaguarda do AH				1. Data de apresentação de ficha de resultados	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO a 30 junho		< 15- dez [15 - 31] dez > 31- dez			
Processo a decorrer					
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Reuniões de acompanhamento de elaboração/revisão/alteração (Plano Diretor Municipal; Plano de Pormenor; Plano de Urbanização)			→ A decorrer		
→ Preparação de informação cartográfica e documental			→ A decorrer		
→ Elaboração de pareceres			→ A decorrer		
→ Reuniões de concertação			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Apresentação de ficha de resultados					

OBJETIVO 6				INDICADOR	
Assegurar a salvaguarda dos Aproveitamentos Hidroagrícolas no âmbito do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE)				1. Assegurar a resposta a questões e pedidos de parecer apresentados	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO a 30 junho		>90% [70 - 90] % <70%			
Processo a decorrer					
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Consulta às entidades			→ A decorrer		
→ Preparação de informação cartográfica e documental			→ A decorrer		
→ Elaboração de parecer			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Ficha de registos					



UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)			DIVISÃO DA DIVERSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE AGRÍCOLA, FORMAÇÃO E ASSOCIATIVISMO		
			DDAAFA		
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Promover a elaboração dos Planos de Atividades da Rede Rural Nacional 2014-2020 (inclui planos de comunicação)			1. Número de dias para apresentação de proposta de planos de Atividades da RRN (após a aprovação da regulamentação da medida dos PDR)		
			2. Número de membros envolvidos na preparação do plano de atividades		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<85	[85-95]	>95
		50			
		2	>30	[20-30]	<20
50					
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Realizar reuniões regionais;			➔ A decorrer (aguarda regulamentação da medida)		
➔ Lançar inquérito sobre temas que os membros gostariam de debater de forma a focar as atividades da RRN;			➔ A decorrer (aguarda regulamentação da medida)		
➔ Realizar reunião com os pontos focais para validar uma proposta de plano;			➔ Realizada a 28 de abril		
➔ Realizar reunião com as AG;			➔ Não iniciada		
➔ Apresentar plano.			➔ Não iniciada		
Fontes de verificação:					
▪ Planos de Atividades remetidos à Direção da DGADR					
▪ Folha de presenças das reuniões e respostas ao inquérito sobre temas a discutir no âmbito da rede					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Implementar o plano de comunicação (PC) da RRN			1. Percentagem de cumprimento das metas estabelecidas no plano de comunicação (PC)		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	> 90%	[80 – 90] %	< 80 %
		100			
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			

Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
→ Executar plano de comunicação;				→ A decorrer	
→ Elaborar relatório.				→ Não iniciado	
Fontes de verificação:					
▪ Relatório anual da RRN – Plano de comunicação					
OBJETIVO 3				INDICADOR	
Promover a implementação de Temáticas da RRN 2014-2020				1. Número de temáticas implementadas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
		>2	2	<2	
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
→ Elaborar proposta para criar GT Temático;				→ A decorrer	
→ Realizar reuniões do GT				→ A decorrer	
→ Apresentar plano de atividades				→ Não iniciado	
Fontes de verificação:					
▪ Proposta entregue às AG					
OBJETIVO 4				INDICADOR	
Promover a homogeneização de procedimentos relativos à certificação de entidades formadoras e homologação de ações				1. Número de procedimentos no âmbito da formação profissional setorial	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
		>2	2	<2	
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
→ Desenho de procedimentos;				→ Concluído	
→ Revisão de formulários a disponibilizar no Balcão do Empreendedor (AMA);				→ A decorrer	
→ Elaboração de documento com procedimentos a seguir para os 2 processos.				→ A decorrer	
Fontes de verificação:					
▪ Documento elaborado					



OBJETIVO 5				INDICADOR	
Elaborar proposta de Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) para incluir no Catálogo				1. Número de propostas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
		>1	1	<1	
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Avaliar necessidades junto dos principais parceiros;			➔ A decorrer		
➔ Preparar conteúdos em conformidade;			➔ A decorrer		
➔ Validar junto das entidades próprias;			➔ Não iniciado		
➔ Enviar proposta à entidade reguladora Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQUEP).			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Proposta de nova UFCD entregue					



OBJETIVO 6				INDICADOR	
Promover a Bolsa de Iniciativas dos grupos operacionais (GO) da Parceria Europeia de Inovação (PEI) AGRI				1. Número de iniciativas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
		>9	[7-9]	<7	
RESULTADO A 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Disponibilizar no site da bolsa de Iniciativas dos GO;			➔ A decorrer (a medida ainda não está regulamentada)		
➔ Elaborar e disponibilizar guião de preenchimento da Bolsa de Iniciativas;			➔ Concluído		
➔ Promover reuniões de esclarecimento.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Iniciativas inseridas no site da RRN					



IV - Direção de Serviços do Regadio (DSR)

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS HIDRÁULICAS			
		DIH			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Promover a publicação em Diário da República da aprovação dos projetos de execução e fixação dos limites da área beneficiada dos Aproveitamentos Hidroagrícolas			1. Número de informações elaboradas com Minuta de Despacho para envio para a Tutela		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso			
		%			
		1.			
		100	> 4	[2-4]	< 2
RESULTADO A 30 junho					0
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Recolha de informação;			➔ A decorrer		
➔ Preparação de minutas.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Informações enviadas					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Preparar cadernos de encargos com vista à elaboração de procedimentos de contratação para empreitadas com vista à Segurança de Barragens			1. Número de procedimentos prontos		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso			
		%			
		1.			
		100	>4	[2-4]	<2
RESULTADO A 30 junho					0
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Revisão de projetos de execução;			➔ A decorrer		
➔ Elaboração de cláusulas gerais e técnicas;			➔ A decorrer		
➔ Compilação de documentos constituintes do Caderno de Encargos.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Programas de concurso em suporte físico					

OBJETIVO 3			INDICADOR	
Promover a assistência técnica às entidades gestoras de Aproveitamentos Hidroagrícolas em procedimentos com vista à reabilitação e modernização das infraestruturas e criação de novas áreas de regadio			1. Número de projetos	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	1.	>4	[2-4]	<2
	100			
RESULTADO A 30 junho				1
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
→ Elaboração de Cadernos de Encargos;			→ A decorrer	
→ Acompanhamento da elaboração de projetos;			→ A decorrer	
→ Constituição de júris;			→ Não iniciado	
→ Assistência técnica às obras.			→ Não iniciado	
Fontes de verificação:				
▪ Documentos produzidos; nomeações em júris de procedimentos				
UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE ENGENHARIA RURAL		
		DER		
OBJETIVO 1		INDICADOR		
Aumentar a área de regadio coletiva pública como forma de prevenção da carência de água		1. Nova área (em hectares) equipada		
		2. Percentagem de exploração da área		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO	Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
	Peso %			
	1	>855	855	<855
	50			
2	>25%	25%	<25%	
50				
RESULTADO A 30 junho	1			680
	50			
	2	90%		
	50			
Iniciativas/Ações :		Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Fiscalização e/ou acompanhamentos da construção das redes e preparação dos terrenos para a agricultura;		→ A decorrer		
→ Fiscalização e/ou acompanhamentos de ensaios;		→ A decorrer		
→ Disponibilização das obras aos agricultores.		→ A decorrer		

Fontes de verificação:					
Autos de vistoria					
OBJETIVO 2				INDICADOR	
Promover concursos de Empreitadas de Obras Públicas ou de Prestação de Serviços no âmbito das competências da DER				1. Número de concursos promovidos	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 30 junho				4	<4
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Elaboração de documentos (Anúncios/Convites; Programas de Concurso; Clausulas jurídicas e Complementares dos Caderno de Encargos);				➔ A decorrer	
➔ Preparação dos processos;				➔ A decorrer	
➔ Divulgação, por meios eletrónicos, dos documentos elaborados e recebidos.				➔ A decorrer	
Fontes de verificação:					
Número de anúncios publicados em Diário da República e de Ofícios Convite enviados.					
OBJETIVO 3				INDICADOR	
Realizar indemnizações, servidões administrativas e expropriações decorrentes das obras realizadas pela DGADR ou pelas Associações de Beneficiários no âmbito dos contratos de concessão e contratos programa estabelecidos.				1. Número de indemnizações, servidões administrativas e expropriações firmadas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 30 junho		210			<30
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
➔ Levantamentos cadastrais e identificação de proprietários e rendeiros;				➔ Concluído	
➔ Elaboração de fichas de indemnização, promoção de relatórios de peritos avaliadores e elaboração de autos e escrituras;				➔ A decorrer	
➔ Realização de pagamentos.				➔ A decorrer	

Fontes de verificação:					
▪ Número de fichas e autos/escrituras realizadas					
UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)			DIVISÃO DO REGADIO		
			DIR		
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Aumentar o número de contratos de concessão dos Aproveitamentos Hidroagrícolas do Grupo II			1. Número de minutas de contrato de concessão enviadas para homologação		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
Resultado a 30 junho			2		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Localização e caracterização do Aproveitamento;			➔ A decorrer		
➔ Caracterização das infra-estruturas de rega, drenagem e caminhos do Aproveitamento;			➔ A decorrer		
➔ Inventariação dos bens móveis/imóveis e pessoal.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Minutas de contrato enviadas					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Assegurar o cumprimento das atribuições das entidades gestoras dos Aproveitamentos Hidroagrícolas, no âmbito da gestão económico-financeira dos mesmos			1. Número de Associações analisadas com produção de relatório		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
Resultado a 30 junho			2		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Análise dos orçamentos e Planos de Actividade;			➔ A decorrer		
➔ Análise dos relatórios de contas e das campanhas de rega;			➔ A decorrer		
➔ Criação de uma base de dados com indicadores económico-financeiros das Associações.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Relatórios de Análise produzidos					

OBJETIVO 3				INDICADOR	
Titular Novos Lotes de Emparcelamento.				1. Número de Autos Realizados.	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
Resultado a 30 junho		>100	[70-100]	<70	55
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
→ Recolha de Documentação;				→ A decorrer	
→ Elaboração das Minutas dos Autos dos novos lotes;				→ A decorrer	
→ Assinatura dos Autos.				→ A decorrer	
Fontes de verificação:					
▪ Autos Assinados					
OBJETIVO 4				INDICADOR	
Rever o Regime Jurídico das Obras de Aproveitamento Hidroagrícola				1. Data de apresentação, à tutela, de projeto de diploma	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
Resultado a 30 junho		<15 jun	[15 jun-15 jul]	>15 jul	
Resultado a 30 junho		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)	
→ Recolha de Documentação				→ Concluído	
→ Elaboração de Minuta				→ Concluído	
→ Submissão à Tutela				→ Não iniciado	
Fontes de verificação:					
▪ Informação com projeto de diploma					