

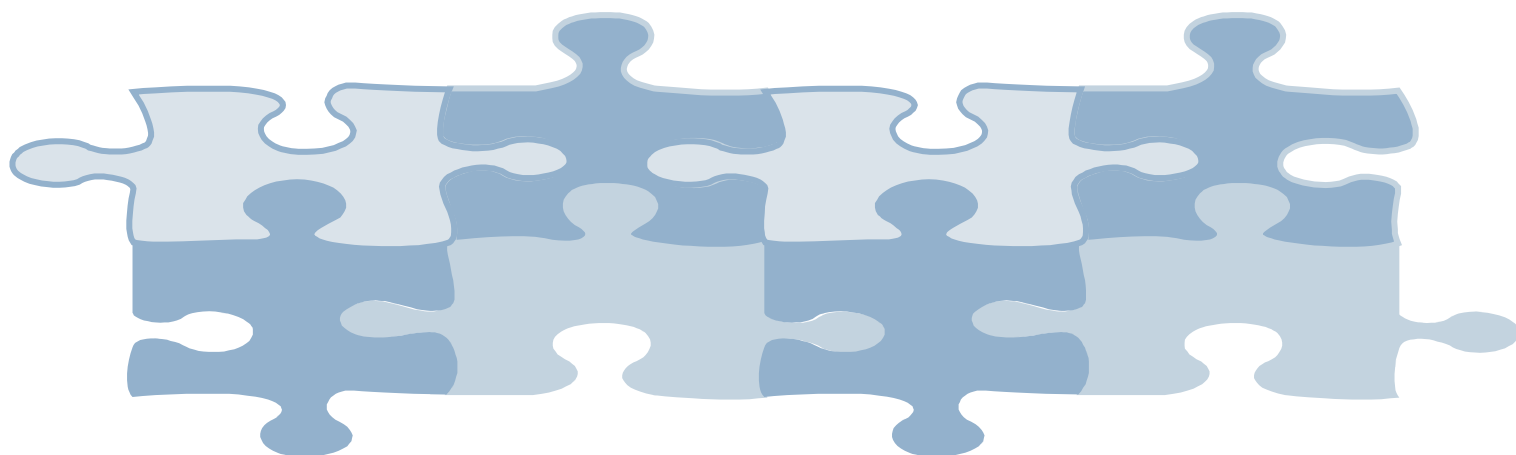
PROGRAMAÇÃO

RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO

1º TRIMESTRE

PLANO DE ATIVIDADES 2015

(31 de março)



ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	3
ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS	3
RECURSOS HUMANOS	5
RECURSOS FINANCEIROS	7
Objetivos das Unidades Orgânicas	9
I – Direção de Serviços de Informação, Gestão e Administração (DSIGA)	9
II - Direção de Serviços de Promoção da Atividade Agrícola (DSPAA)	17
III - Direção de Serviços do Território e Agentes Rurais (DSTAR).....	25
IV - Direção de Serviços do Regadio (DSR).....	32

NOTA INTRODUTÓRIA

O Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP), aprovado pela Lei n.º 66/B, de 28 de dezembro de 2007, tem como objetivo contribuir para a melhoria da gestão da Administração Pública ao preconizar um modelo organizacional caracterizado, como o próprio nome indica, por uma gestão integrada do desempenho.

Este tipo de gestão pressupõe que os objetivos estratégicos e operacionais previamente fixados sejam objeto de avaliação. Assim, e de acordo com o ciclo de gestão referido no Artigo 8.º, alínea c), da Lei acima supracitada, o plano de atividades não fica unicamente pela sua elaboração e aprovação mas deve ser sujeito a “monitorização e eventual revisão dos objetivos do serviço e de cada unidade orgânica, em função de contingências não previsíveis ao nível político ou administrativo”.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS

Em abril de 2015 foi solicitado às Direções de Serviços o ponto de situação dos objetivos operacionais (execução 1.º trimestre), que compõem o Plano de Atividades 2015, com a finalidade de se verificar a evolução dos resultados face aos padrões de desempenho previamente fixados e à eventual necessidade de tomada de medidas corretivas perante os desvios detetados ou reformulação dos padrões de desempenho.

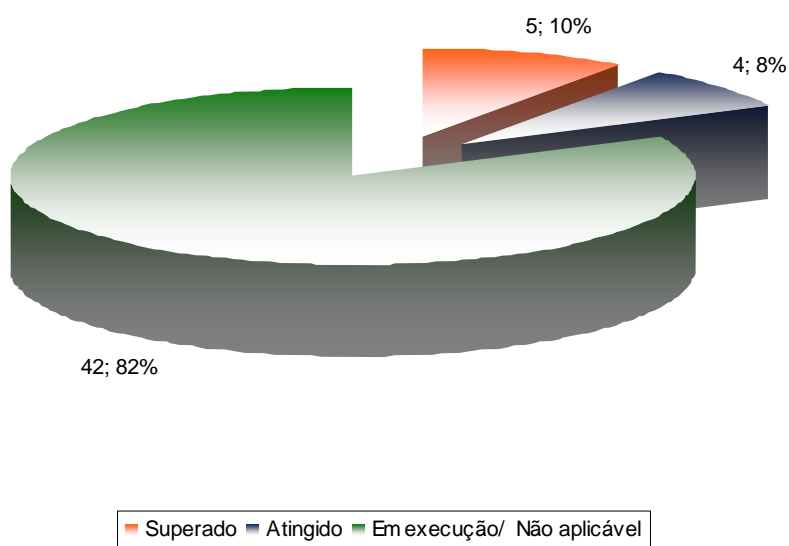
A avaliação do desempenho das unidades orgânicas para o período de 1 de janeiro a 31 de março está sintetizada no **Quadro I**. Considerou-se no grau de cumprimento “Não aplicável” os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização e que ainda não foram iniciados. “Em execução” foram considerados os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização cujo processo está em fase de execução mas ainda não está atingido.

Quadro I

GRAU DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS						
	DSIGA	DSPAA	DSTAR	DSR	Total	%
Superado	2	1	1	1	5	10%
Atingido	1	1	0	2	4	8%
Em execução/ Não aplicável	12	12	11	7	42	82%
Total	15	14	12	10	51	100%

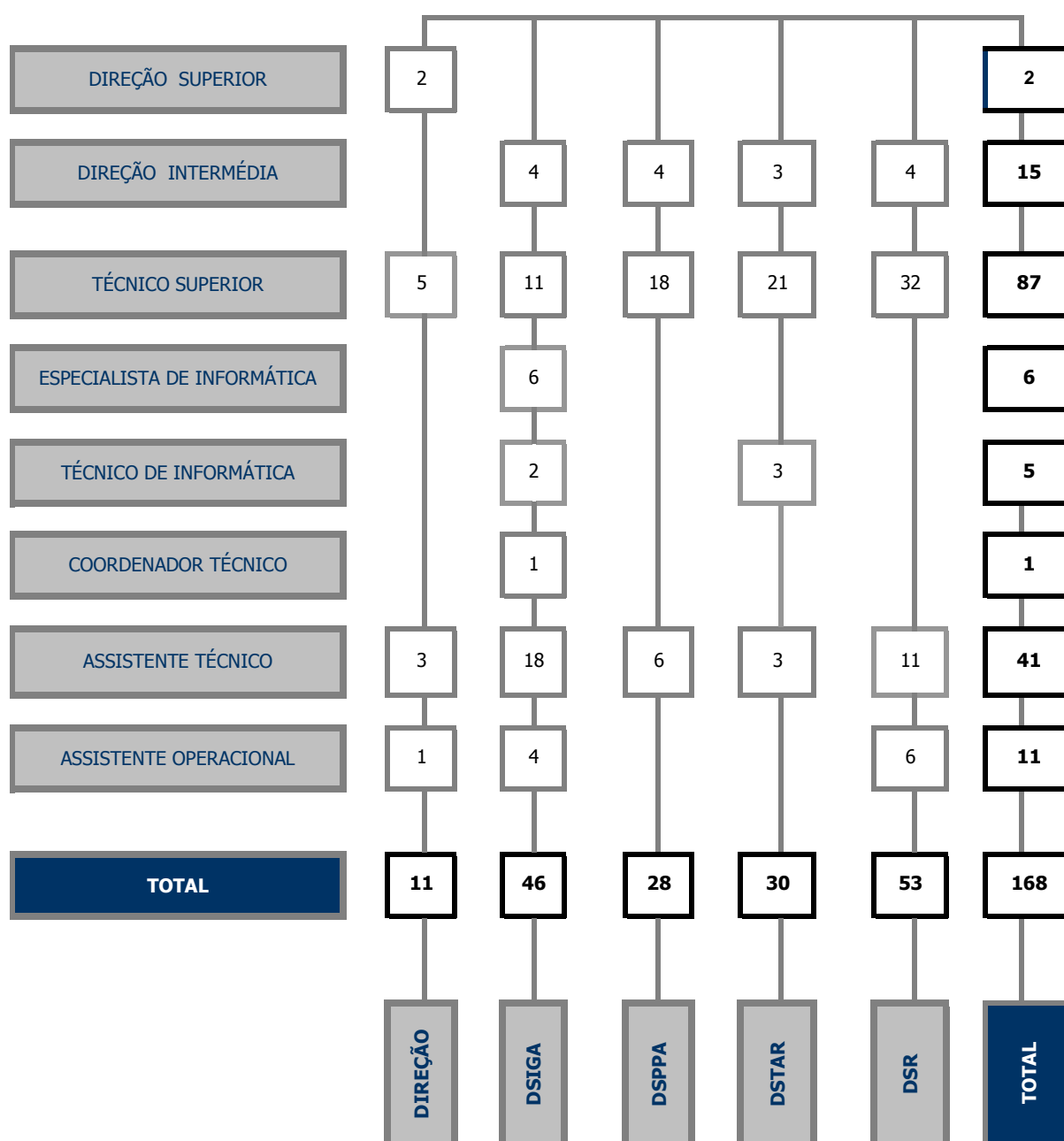
Dos 51 objetivos operacionais que fazem parte do plano de atividades 2015, 18% encontram-se superados e atingidos à data da monitorização. Grande parte dos objetivos situa-se nos itens “Em execução/Não aplicável” (Considerou-se no grau de cumprimento “Não aplicável” os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização e que ainda não foram iniciados. “Em execução” foram considerados os objetivos com metas fixadas após a data de monitorização cujo processo está em fase de execução mas ainda não está atingido.)

Grau de Cumprimento dos Objetivos

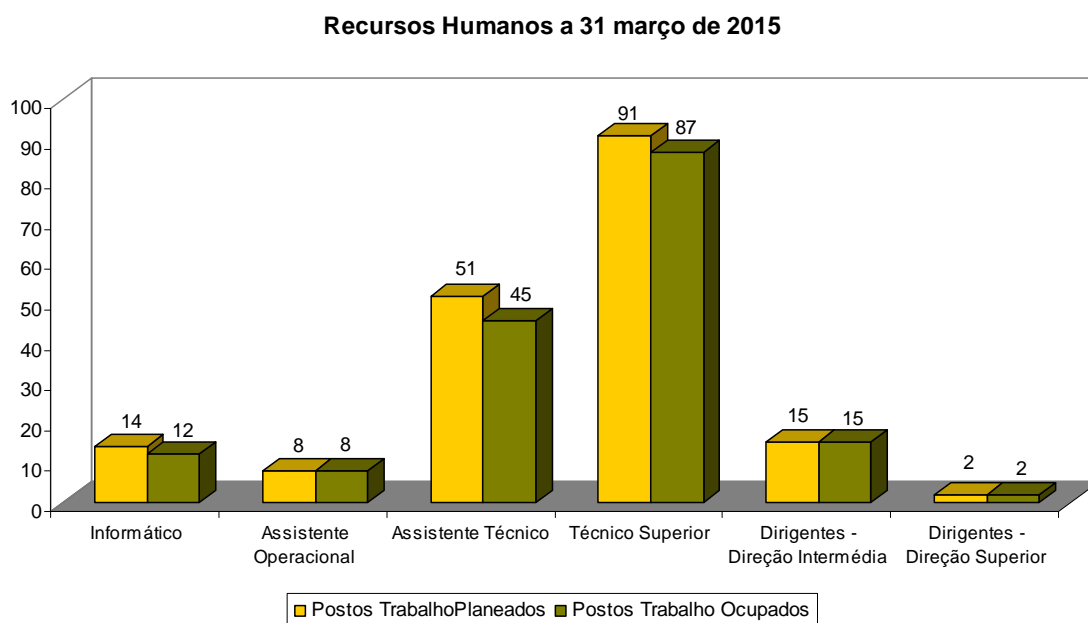


RECURSOS HUMANOS

A atual gestão dos recursos humanos é baseada nos mapas de pessoal cuja atualização anual identifica os postos de trabalho necessários à execução das atividades. Assim sendo o mapa de pessoal para 2015 da DGADR previa um total de 181 postos de trabalho, distribuídos pelos diversos grupos de pessoal e Unidades Orgânicas. A 31 de março de 2015 encontram-se preenchidos os seguintes postos de trabalho, num total de 168 efetivos:



No gráfico comparativo pode-se observar que a maior diferença entre o planeado e o realizado a 31 de março encontra-se a nível dos técnicos superiores e assistentes técnicos, mantendo-se as outras categorias mais estáveis.



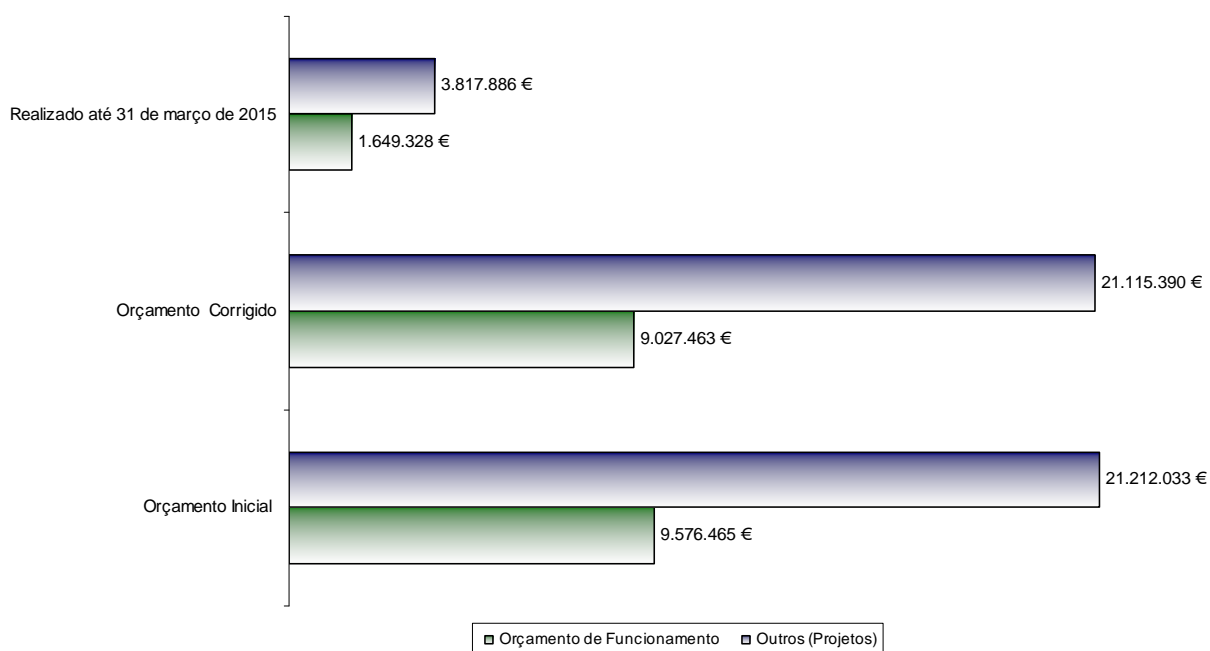
RECURSOS FINANCEIROS

No **Quadro II** pode-se observar o previsto e o realizado a 31 de março relativo ao Orçamento de Funcionamento, Investimento e Outros (Projetos).

Quadro II

RECURSOS FINANCEIROS			
DESIGNAÇÃO	ORÇAMENTO PLANEADO	ORÇAMENTO CORRIGIDO	REALIZADO 31-março
<u>Orçamento de Funcionamento</u>	9.576.465	9.027.463	1.649.328
Despesas com pessoal	5.083.801	5.083.801	1.193.716,44
Aquisição de bens e serviços	2.676.664	2.275.162	262.648,00
Juros e outros encargos	7.000	7.000	172,78
Outras despesas correntes	1.439.000	1.291.500	192.475,67
Despesas de Capital	370.000	370.000	314,88
<u>Investimento</u>	-		-
<u>Outros (Projetos)</u>	21.212.033	21.115.390	3.817.885,60
TOTAL (OF+Investimento+Outros)	30.788.498	30.142.853	5.467.213,60



RECURSOS FINANCEIROS







ANEXOS


Objetivos das Unidades Orgânicas


I – Direção de Serviços de Informação, Gestão e Administração (DSIGA)



UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE ORGANIZAÇÃO E RECURSOS HUMANOS			
		DORH			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Reorganizar o arquivo dos processos de cadastro			1. Percentagem de processos reorganizados		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	>50%	50 %	<50%
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Levantamento dos processos;			➔ A decorrer		
➔ Renumeração;			➔ Não iniciado		
➔ (Re)arquivo.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Arquivo reorganizado					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Implementar planos de saúde e de segurança no trabalho			1. Data da implementação dos planos		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	<1-dez	[1-31] dez	>31-dez
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Caracterização do universo dos trabalhadores a abranger;			➔ A decorrer		
➔ Processo de aquisição de serviços a uma entidade externa;			➔ A decorrer		
➔ Implementação dos planos.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Planos implementados					




OBJETIVO 3				INDICADOR	
Garantir a classificação MEF, nos níveis definidos, nos documentos entrados no expediente				1. Data da implementação da classificação	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
		<1-dez	[1-31] dez	>31-dez	
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Definir os níveis da classificação MEF a utilizar nos documentos entrados no expediente;			➔ A decorrer		
➔ Classificar os documentos entrados no expediente.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Classificação implementada					
OBJETIVO 4				INDICADOR	
Promover a qualificação dos Recursos Humanos				1. Taxa de colaboradores com formação no ano de 2015	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
		>30%	[20-30] %	<20%	
RESULTADO A 31 março				6,55%	
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Divulgação de ações de formação;			➔ A decorrer		
➔ Elaboração de relatórios de formação.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Sistema de recursos Humanos (SRH)					

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA			
		DGF			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Melhorar a eficiência no processo de pagamento			1. Percentagem de pagamentos em atraso relativamente ao orçamento		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	<4,5%	[4,5-5,5] %	>5,5%
100					
RESULTADO A 31 março		0%			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Mapa com os pagamentos em atraso;			➔ A decorrer		
➔ Identificar as razões do atraso;			➔ -----		
➔ Apresentar soluções, caso seja possível.			➔ -----		
Fontes de verificação:					
▪ Orçamento inicial e mapas de pagamentos em atraso					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Recuperar a Divida de clientes			1. Percentagem de processos instruídos junto da Autoridade Tributária e Aduaneira e recebimentos de clientes até 30/11/2015, referente à faturação de 2014.		
			2. Percentagem de reavaliação de processos entregues na Autoridade Tributária e Aduaneira durante o ano de 2014;		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	>85%	[75 - 85] %	<75%
		50			
2.	>85%	[75 - 85] %	<75%		
50					
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Oficiar os fornecedores 2 vezes/Preparar Certidões de Divida/Remeter certidões de divida à AT;			➔ A decorrer		
➔ Oficiar a AT questionando sobre os processos remetidos em 2014.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Gestão de Recursos Financeiros Partilhada (GeRFiP)					
▪ Ofícios enviados à Autoridade Tributária e Aduaneira					

OBJETIVO 3			INDICADOR		
Melhorar a monitorização da execução financeira			1.Data de Apresentação do relatório do 1º Trimestre		
			2. Data de Apresentação do relatório 2º Trimestre		
			3. Data de Apresentação relatório 3º Trimestre		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	<15-abr	15-abr	>15-abr
		30			
		2.	<15-jul	15-jul	>15-jul
30					
3	<15-out	15-out	>15-out		
40					
RESULTADO A 31 março			14- abr		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Apresentação do relatório 1º Trimestre;			➔ Concluído		
➔ Apresentação do relatório 2º Trimestre;			➔ A decorrer		
➔ Apresentação do relatório 3º Trimestre.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Documentos efetuados					


OBJETIVO 4			INDICADOR		
Manual de procedimentos (6 módulos)			1. Data de Apresentação de 2 Módulos		
			2. Data de Apresentação de 2 Módulos		
			3. Data de Apresentação de 2 Módulos		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	<30- jun	30-jun	>30-jun
		30			
		2.	<30-set	30-set	>30-set
30					
3	<30-dez	30-dez	>30-dez		
40					
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Apresentação de 2 Módulos;			➔ A decorrer		
➔ Apresentação de 2 Módulos;			➔ A decorrer		
➔ Apresentação de 2 Módulos.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Documentos efetuados					


UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (Sigla)		DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DE INFORMAÇÃO			
		DPGI			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Promover a implementação de um sistema de gestão documental/processual.			1. Data da implementação do sistema (ambiente de produção).		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100	< 1-Dez	[1-31] dez	> 31-dez
RESULTADO A 31 março		Não iniciado			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Aquisição de sistema documental processual;			➔ Não iniciado		
➔ Parametrização e customização do sistema;			➔ Não iniciado		
➔ Entrada em produção.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Sistema implementado (ambiente de produção)					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Conceber e desenvolver aplicação para gestão de pedidos de helpdesk.			1. Data de implementação da aplicação		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100	< jul	jul	> jul
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Identificação dos requisitos da aplicação;			➔ A decorrer		
Desenho da aplicação e estrutura de base de dados;			➔ A decorrer		
➔ Desenvolvimento e testes.			➔ A decorrer		

Fontes de verificação:						
▪ Aplicação implementada						
OBJETIVO 3				INDICADOR		
Disponibilizar o acesso (consulta) do sistema de gestão para a área de Biblioteca/centro de documentação Koha na intranet e site da DGADR.				1. Data de disponibilização do acesso		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
		Peso %				
		1	<dez	dez	>dez	
		100				
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer				
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
➔ Desenho do layout ;			➔ A decorrer			
➔ Implementação do layout;			➔ Não iniciado			
➔ Configuração de base de acesso intranet e site.			➔ Não iniciado			
Fontes de verificação:						
▪ Acesso disponibilizado						
OBJETIVO 4				INDICADOR		
Elaborar Documento Política de Utilização de Recursos Informáticos				1. Data de elaboração		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
		Peso %				
		1	< jul	jul	> jul	
		100				
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer				
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)			
➔ Definir âmbito do documento;			➔ A decorrer			
➔ Definir normas de utilização;			➔ A decorrer			
➔ Submeter a consulta;			➔ A decorrer			
➔ Alteração e aprovação de documento.			➔ Não iniciado			
Objetivo/ Indicador Reformulado		Motivo	Foi alterada a meta para julho pelo fato de se ter considerado relevante a discussão interna do documento incluindo-se mais contributos e de mais áreas.		Data	2015-02-16



Fontes de verificação:					
<div>▪ Apresentação do documento para aprovação superior</div>					
OBJETIVO 5				INDICADOR	
Apresentar à Direção-Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas (DGLAB) relatório identificando documentação passível de ser eliminada.				1. Data de apresentação de relatório com a identificação das massas acumuladas a serem eliminadas.	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<1-dez	[1-31] dez	>31-dez
100					
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Participação nas reuniões promovidas pela SGMAMAOT e ações de formação promovidas pela Direção- Geral do Livros, Arquivos e Bibliotecas (DGLAB);			➔ A decorrer		
➔ Preenchimento de folhas de registo para identificação das áreas funcionais relativas à documentação os locais físicos onde se encontra essa documentação;			➔ A decorrer		
➔ Identificação das séries, suporte em que se encontram e propostas de prazos de eliminação e conservação;			➔ A decorrer		
➔ Elaboração de proposta, a enviar à DGLAB, para eliminação de massas acumuladas .			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
<div>▪ Relatório com a identificação das massas acumuladas a serem eliminadas enviado à DGLAB</div>					



*Objetivo partilhado com a DORH


OBJETIVO 6				INDICADOR	
Melhorar a área de divulgação editorial na Mediateca no sítio da DGADR				1. Data de implementação do novo modelo da atividade editorial	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<1-dez	[1-31] dez	>31-dez
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Elaboração de estudo do tipo de informação a disponibilizar e a sua forma;			→ A decorrer		
→ Disponibilização <i>online</i> do novo modelo.			→ Não iniciado		


Fontes de verificação:					
▪ Disponibilização online do novo modelo					
OBJETIVO 7				INDICADOR	
Elaborar novo modelo de Plano de Gestão de Riscos e Infrações Conexas				1. Data de elaboração do modelo	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<1-abr	[1-30] abr	>30-abr
		100			
RESULTADO A 31 março		14 jan			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Análise do Plano de Gestão de Riscos e Infrações Conexas;			➔ Concluído		
➔ Elaboração do Modelo de Plano.			➔ Concluído		
Fontes de verificação:					
▪ Novo Modelo de PGRIC					


II - Direção de Serviços de Promoção da Atividade Agrícola (DSPAA)



UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE APOIO ÀS EXPLORAÇÕES AGRÍCOLAS			
		DAEA			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Assegurar a disponibilização da informação técnica necessária ao enquadramento funcional da mecanização agrícola			1. Prazo de resposta à análise de pedidos de inspeção de tratores agrícolas usados para efeitos de atribuição de matrícula.		
			2. Reorganização e reinício da atividade da comissão consultiva da mecanização agrícola e florestal		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<45 dias	[45-60] dias	>60 dias
		50			
		2	<30 setembro	[1 a 15] out	<15 out
50					
RESULTADO A 31 março		Ind.1		50 dias	
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Realização de inspeção dos tratores agrícolas em estado de usados;			➔ A decorrer		
➔ Convites a entidades, preparação e publicação de despacho			➔ A decorrer		
➔ Realização da 1ª reunião da Comissão consultiva da Mecanização agrícola e florestal.			➔ Não iniciado		
Indicador 2 Reformulado		Motivo	A constituição da CCMA implica convite a várias entidades dependendo a sua participação da proatividade dessas entidades. Por outro lado deverá ser uma comissão abrangente o que dificulta alcançar a representatividade de todos os segmentos do setor. A constituição da comissão deve ainda ser objeto de despacho do Diretor-Geral para a sua criação e constituição. Por todos estes motivos foi necessário reformular o prazo para outubro.		Data 23/03/2015
Fontes de verificação:					
▪ Registo na DAEA da correspondência					
▪ Data da convocatória da reunião					

OBJETIVO 2			INDICADOR		
Operacionalizar o Sistema de Aconselhamento Agrícola (SAA) de acordo com as novas orientações programáticas			1. Data de apresentação de proposta de novo caderno de encargos.		
			2. Tempo de resposta (dias úteis) aos pedidos de novo reconhecimento/manutenção do reconhecimento de entidades para efeitos de prestação do serviço de aconselhamento agrícola		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<30-abr	[30-abr – 15-mai]	>15-mai
		50			
		2	<15-dias	[15-20]	> 20-dias
50					
RESULTADO A 31 março		Ind.1	28 abr		
		Ind.2	10		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Elaboração de proposta de novo caderno de encargos			➔ Concluído		
➔ Assegurar o cumprimento das obrigações da DGADR no âmbito do Sistema de Aconselhamento Agrícola (SAA)			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Informação com proposta a apresentar à Direção					
▪ Registo na DAEA da Correspondência					
OBJETIVO 3			INDICADOR		
Assegurar o funcionamento da bolsa de terras como forma de aumentar a mobilidade da terra			1. Número de ações de divulgação/sensibilização junto das GEOPS e outras entidades que intervêm na mobilidade da propriedade rústica com o intuito de dinamizar a sua ação no âmbito da BT		
			2. Percentagem de prédios objeto de procedimento de cedência relativamente ao total de prédios do domínio privado do estado objeto de despacho de disponibilização no ano 2015		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>15	[10-15]	<10
		50			
		2	>80%	[60-80] %	<60%
50					
RESULTADO A 31 março		Ind.1			5
		Ind.2	Processo a decorrer		



Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Efetuar ações de divulgação/sensibilização junto das GEOPS e outras entidades que intervêm na mobilidade da propriedade rústica com o intuito de dinamizar a sua ação no âmbito da BT;			➔ A decorrer		
➔ Efetuar os procedimentos de cedência.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Registo de presenças nas ações de formação					
OBJETIVO 4			INDICADOR		
Assegurar a disponibilização de informação de forma a estimular a execução de modos de produção sustentáveis			1. Data de apresentação de proposta de plano de ação para fomentar a “identidade” PRODI enquanto modo de produção sustentável;		
			2. Número de dias para resposta a questões relacionadas com o modo PRODI		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<15-nov	[15-30 nov]	>30-nov
		50			
		2	<8dias	[8 - 12]	>12 dias
50					
RESULTADO A 31 março		Ind.1	-----		
		Ind.2	9		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Elaboração de proposta de plano de ação;			➔ Não iniciado		
➔ Assegurar o cumprimento dos esclarecimentos no âmbito do modo de produção integrada.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Informação com registo na DSPAA					
▪ Registo na correspondência					
OBJETIVO 5			INDICADOR		
Reformular legislação relacionada com o benefício do gasóleo colorido e marcado			1. Data de apresentação de proposta de reformulação da legislação relacionada com o benefício do gasóleo colorido e marcado.		



CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
			<15 - jun	[15 - 30] jun	>30 - jun
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Elaboração de proposta de alteração da portaria n.º 117-A			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Registo do número de informação com a proposta.					

UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DA QUALIDADE E RECURSOS GENÉTICOS			
		DQRG			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Melhorar o quadro regulamentar dos regimes de qualidade			1. Data de apresentação de proposta de diploma relativo reconhecimento de organismos controlo (OC)		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100	<31-jul	[31-jul - 30-set]	>30-set
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Redigir a proposta de diploma;			→ A decorrer		
→ Consultar as entidades intervenientes;			→ Não iniciado		
→ Incorporar os contributos;			→ Não iniciado		
→ Preparar informação para aprovação superior da proposta de diploma a remeter à tutela.			→ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Informação remetida à Direção da DGADR para aprovação superior da proposta de diploma a remeter à tutela					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Harmonizar disposições relativas aos regimes de valorização da qualidade			1. Número de propostas normativas ou regulamentares		



CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100	>2	2	<2
RESULTADO A 31 março		Não iniciado			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Definir conteúdo do documento;			→ Não iniciado		
→ Elaborar documento;			→ Não iniciado		
→ Preparar informação para aprovação superior.			→ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Despacho superior de aprovação nas informações que acompanham as propostas					
OBJETIVO 3			INDICADOR		
Consolidar informação relativa aos regimes de qualidade			1. Data de apresentação de documento relativo ao regime Modo de Produção Biológico (MPB)		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100	<31-jul	[31-jul - 29-set]	>29-set
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Definir conteúdo do documento;			→ Concluído		
→ Sistematizar informação;			→ Não iniciado		
→ Elaborar o documento.			→ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Informação remetida à Direção da DGADR					
OBJETIVO 4			INDICADOR		
Reforçar a credibilidade do sistema de controlo dos regimes de qualidade			1. Número de auditorias aos organismos de controlo e certificação		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100	> 10	[6-10]	< 6
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			



Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Preparar a realização das auditorias;			→ A decorrer		
→ Realizar as auditorias;			→ A decorrer		
→ Elaborar relatórios de auditorias;			→ A decorrer		
→ Analisar as ações correctivas propostas para fecho de não conformidades.			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Número de relatórios de auditoria					
UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS			
		DGRN			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Dinamizar a Diretiva Nitratos			1. Data de apresentação de relatório anual		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
		<16-dez	[16 - 31] dez	>31-dez	
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Reuniões da CTADN;			→ A decorrer		
→ Promover a divulgação do Programa de ação (PA);			→ A decorrer		
→ Promover alteração do PA;			→ A decorrer		
→ Acompanhamento da monitorização das zonas vulneráveis.			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Relatório Anual					


OBJETIVO 2			INDICADOR		
Dinamizar a aplicação do Novo Regime de Exercício da Atividade Pecuária (NREAP)			1 – Número de reuniões realizadas no âmbito do Grupo de trabalho NREAP (GTNREAP)		
			2 - Data de apresentação de relatório anual		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>5	5	<5
		70			
		2	<16- dez	[16 - 31] dez	>31- dez
30					
RESULTADO A 31 março		Ind.1	Processo a decorrer		
		Ind.2	-----		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Operacionalização do REAP promovendo a coordenação entre os diferentes entidades coordenadoras e outras da administração pública bem como organizações de produtores;			→ A decorrer		
→ Promover o desenvolvimento de orientações e procedimentos articulados entre todos os intervenientes;			→ A decorrer		
→ Promover as reuniões do grupo de trabalho GTREAP e da CAEAP.			→ A decorrer (as do GTNREAP) → Não iniciada (a da CAEAP)		
Fontes de verificação:					
▪ Atas das reuniões do GT					
▪ Relatório Anual					
OBJETIVO 3			INDICADOR		
Promover a harmonização dos procedimentos do NREAP			1. Número de procedimentos harmonizados		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>3	3	<3
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Promover as reuniões do grupo de trabalho GTREAP e da CAEAP;			→ A decorrer		
→ Acompanhar trabalho de desenvolvimento do SIREAP;			→ A decorrer		
→ Implementar as propostas apresentadas pela auditoria REAP.			→ A decorrer		


Fontes de verificação:						
▪ Notas Síntese das Reuniões do GTNREAP						
OBJETIVO 4					INDICADOR	
Promover a valorização agrícola de lamas de depuração					Data de apresentação à tutela de uma proposta de criação do Grupo de Trabalho para a valorização agrícola de lamas de depuração	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
		Peso %				
		1	<29 - mai			
		30				
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer				
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Elaboração de proposta de constituição do GT em articulação com organismos a envolver e preparação de informação para a tutela;				➔ A decorrer		
➔ Reuniões do Grupo de Trabalho GT Lamas;				➔ A decorrer		
➔ Atualização da informação lamas no site da DGADR;				➔ A decorrer		
➔ Promover a articulação entre DRAP;				➔ A decorrer		
➔ Acreditação de técnico responsável.				➔ A decorrer		
Fontes de verificação:						
▪ Ofício de envio à tutela com proposta de criação do GT						
OBJETIVO 5					INDICADOR	
Promover a valorização agrícola de efluentes pecuários					1. Número de sessões de divulgação	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu	
		Peso %				
		1	>2			
		100				
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer				
Iniciativas/Ações :				Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Reuniões com DRAP;				➔ A decorrer		
➔ Sessões de divulgação.				➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:						
▪ Relatório Anual do NREAP						
▪ Notas Síntese do GTNREAP						



III - Direção de Serviços do Território e Agentes Rurais (DSTAR)


UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE ORDENAMENTO DO ESPAÇO RURAL			
		DOER			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Promover a disponibilização cartográfica relativa a solos			1. Número de temas no âmbito solos que constituem o referencial para a construção da base de dados cartográfica		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>2	2	<2
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Sistematização da informação e validação da informação;			→ A decorrer		
→ Preparação do referencial para a construção de uma base de dados cartográfica para solos, com reuniões com outras entidades;			→ Não Iniciado		
→ Formação específica;			→ Não Iniciado		
→ Apresentação de referência base de dados cartográfica com dois temas à unidade responsável.			→ Não Iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Documento que constitui o referencial					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Atualizar o Manual de Acompanhamento dos PDM com informação relevante relativa ao OT			1. Número de fichas/capítulos atualizadas		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>5	5	<5
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Identificar necessidades prioritárias de actualização;			→ Concluído		
→ Preparar propostas;			→ A decorrer		
→ Enviar propostas à unidade orgânica competente para actualização <i>on-line</i> do manual.			→ Não iniciado		


Fontes de verificação:					
▪ Fichas entregues/capítulos					
OBJETIVO 3				INDICADOR	
Contribuir para a promoção do uso sustentável do solo e da RAN e para a sua salvaguarda no âmbito do ano internacional do solo				1. Número de documentos produzidos	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 31 março		4		2	<2
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Preparar documentos/notícias/notas;			➔ Concluído		
➔ Entregar para divulgação.			➔ Concluído		
Fontes de verificação:					
▪ Documentos/notícias/notas - Comunicação; Filme da RAN; Documentos da Parceria para os solos; Site da Parceria					
OBJETIVO 4				INDICADOR	
Organizar informação sobre utilizações não agrícolas do solo e exclusões no âmbito dos Aproveitamentos Hidroagrícolas (AH) tendo em vista futuro Sistema de Informação Geográfico (SIG)				1. Apresentar modelo de organização de um AH	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Levantamento da informação relevante;			➔ A decorrer		
➔ Revisão da cartografia (conversão, rectificação, rasterização e validação);			➔ Não iniciado		
➔ Organização da informação;			➔ Não iniciado		
➔ Preparação do desenho duma futura base de dados.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Apresentação de modelo					


OBJETIVO 5				INDICADOR	
Assegurar que os Instrumentos de Gestão Territorial (IGT) contemplam a salvaguarda do AH				1. Data de apresentação de ficha de resultados	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Reuniões de acompanhamento de elaboração/revisão/alteração (Plano Diretor Municipal; Plano de Pormenor; Plano de Urbanização)			→ A decorrer		
→ Preparação de informação cartográfica e documental			→ A decorrer		
→ Elaboração de pareceres			→ A decorrer		
→ Reuniões de concertação			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
♦ Apresentação de ficha de resultados					


OBJETIVO 6				INDICADOR	
Assegurar a salvaguarda dos Aproveitamentos Hidroagrícolas no âmbito do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE)				1. Assegurar a resposta a questões e pedidos de parecer apresentados	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Consulta às entidades			→ A decorrer		
→ Preparação de informação cartográfica e documental			→ A decorrer		
→ Elaboração de parecer			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
♦ Ficha de registos					


UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DA DIVERSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE AGRÍCOLA, FORMAÇÃO E ASSOCIATIVISMO			
		DDAAFA			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Promover a elaboração dos Planos de Atividades da Rede Rural Nacional 2014-2020 (inclui planos de comunicação)			1. Número de dias para apresentação de proposta de planos de Atividades da RRN (após a aprovação da regulamentação da medida)		
			2. Número de membros envolvidos na preparação do plano de atividades		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	<85	[85-95]	>95
		50			
		2	>30	[20-30]	<20
50					
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Realizar reuniões regionais;			➔ A decorrer		
➔ Lançar inquérito sobre temas que os membros gostariam de debater de forma a focar as atividades da RRN;			➔ A decorrer		
➔ Realizar reunião com os pontos focais para validar uma proposta de plano;			➔ A decorrer		
➔ Realizar reunião com as AG;			➔ Não iniciada		
➔ Apresentar plano.			➔ Não iniciada		
Indicador 1 Reformulado		Motivo	O objetivo foi formulado antes da aprovação dos programas. Desconhecia-se o hiato de tempo entre essa aprovação e a saída da regulamentação da medida REDE. Uma vez que essa regulamentação é essencial para os planos de atividades, foi necessário alterar a redação do indicador 1, tendo-se acrescentado “após a aprovação da regulamentação da medida”.	Data	27-03-2015
Fontes de verificação: Número de dias para apresentação de proposta de planos de Atividades da RRN (após a aprovação de cada um dos PDR)					
▪ Planos de Atividades remetidos à Direção da DGADR					
▪ Folha de presenças das reuniões e respostas ao inquérito sobre temas a discutir no âmbito da rede					

OBJETIVO 2				INDICADOR	
Implementar o plano de comunicação (PC) da RRN				1. Percentagem de cumprimento das metas estabelecidas no plano de comunicação (PC)	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	> 90%	[80 – 90] %	< 80 %
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Executar plano de comunicação;			➔ A decorrer		
➔ Elaborar relatório.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Relatório anual da RRN – Plano de comunicação					

OBJETIVO 3				INDICADOR	
Promover a implementação de Temáticas da RRN 2014-2020				1. Número de temáticas implementadas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>2	2	<2
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Elaborar proposta para criar GT Temático;			➔ A decorrer		
➔ Realizar reuniões do GT			➔ A decorrer		
➔ Apresentar plano de atividades			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Proposta entregue às AG					



OBJETIVO 4				INDICADOR	
Promover a homogeneização de procedimentos relativos à certificação de entidades formadoras e homologação de ações				1. Número de procedimentos no âmbito da formação profissional setorial	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>2	2	<2
100					
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Desenho de procedimentos;			➔ Concluído		
➔ Revisão de formulários a disponibilizar no Balcão do Empreendedor (AMA);			➔ A decorrer		
➔ Elaboração de documento com procedimentos a seguir para os 2 processos.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Documento elaborado					



OBJETIVO 5				INDICADOR	
Elaborar proposta de Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) para incluir no Catálogo				1. Número de propostas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>1	1	<1
100					
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Avaliar necessidades junto dos principais parceiros;			➔ A decorrer		
➔ Preparar conteúdos em conformidade;			➔ A decorrer		
➔ Validar junto das entidades próprias;			➔ Não iniciado		
➔ Enviar proposta à entidade reguladora Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQUEP).			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Proposta de nova UFCD entregue					

OBJETIVO 6				INDICADOR	
Promover a Bolsa de Iniciativas dos grupos operacionais (GO) da Parceria Europeia de Inovação (PEI) AGRI				1. Número de iniciativas	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1	>9	[7-9]	<7
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Disponibilizar no site da bolsa de Iniciativas dos GO;			➔ A decorrer		
➔ Elaborar e disponibilizar guião de preenchimento da Bolsa de Iniciativas;			➔ Concluído		
➔ Promover reuniões de esclarecimento.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Iniciativas inseridas no site da RRN					


IV - Direção de Serviços do Regadio (DSR)


UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS HIDRÁULICAS			
		DIH			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Promover a publicação em Diário da República da aprovação dos projetos de execução e fixação dos limites da área beneficiada dos Aproveitamentos Hidroagrícolas			1. Número de informações elaboradas com Minuta de Despacho para envio para a Tutela		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	> 4	[2-4]	< 2
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Recolha de informação;			➔ A decorrer		
➔ Preparação de minutas.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Informações enviadas					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Preparar cadernos de encargos com vista à elaboração de procedimentos de contratação para empreitadas com vista à Segurança de Barragens			1. Número de procedimentos prontos		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	>4	[2-4]	<2
		100			
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Revisão de projetos de execução;			➔ A decorrer		
➔ Elaboração de cláusulas gerais e técnicas;			➔ A decorrer		
➔ Compilação de documentos constituintes do Caderno de Encargos.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Programas de concurso em suporte físico					

OBJETIVO 3				INDICADOR	
Promover a assistência técnica às entidades gestoras de Aproveitamentos Hidroagrícolas em procedimentos com vista à reabilitação e modernização das infraestruturas e criação de novas áreas de regadio				1. Número de projetos	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
			>4	[2-4]	<2
RESULTADO A 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Elaboração de Cadernos de Encargos;			➔ A decorrer		
➔ Acompanhamento da elaboração de projetos;			➔ A decorrer		
➔ Constituição de júris;			➔ Não iniciado		
➔ Assistência técnica às obras.			➔ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Documentos produzidos; nomeações em júris de procedimentos					
UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DE ENGENHARIA RURAL			
		DER			
OBJETIVO 1			INDICADOR		
Aumentar a área de regadio coletiva pública como forma de prevenção da carência de água			1. Nova área (em hectares) equipada		
			2. Percentagem de exploração da área		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.1	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		50			
		2			
50					
			>855	855	<855
			>25%	25%	<25%
RESULTADO A 31 março		1			510
		2	60%		
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Fiscalização e/ou acompanhamentos da construção das redes e preparação dos terrenos para a agricultura;			➔ A decorrer		
➔ Fiscalização e/ou acompanhamentos de ensaios;			➔ A decorrer		

→ Disponibilização das obras aos agricultores.			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Autos de vistoria					
OBJETIVO 2			INDICADOR		
Promover concursos de Empreitadas de Obras Públicas ou de Prestação de Serviços no âmbito das competências da DER			1. Número de concursos promovidos		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 31 março			4	<4	
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Elaboração de documentos (Anúncios/Convites; Programas de Concurso; Clausulas jurídicas e Complementares dos Caderno de Encargos);			→ A decorrer		
→ Preparação dos processos;			→ A decorrer		
→ Divulgação, por meios eletrónicos, dos documentos elaborados e recebidos.			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Número de anúncios publicados em Diário da República e de Ofícios Convite enviados.					
OBJETIVO 3			INDICADOR		
Realizar indemnizações, servidões administrativas e expropriações decorrentes das obras realizadas pela DGADR ou pelas Associações de Beneficiários no âmbito dos contratos de concessão e contratos programa estabelecidos.			1. Número de indemnizações, servidões administrativas e expropriações firmadas		
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1			
		100			
RESULTADO A 31 março			200	<30	
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Levantamentos cadastrais e identificação de proprietários e rendeiros;			→ A decorrer		
→ Elaboração de fichas de indemnização, promoção de relatórios de peritos avaliadores e elaboração de autos e escrituras;			→ A decorrer		
→ Realização de pagamentos.			→ A decorrer		

Fontes de verificação:					
▪ Número de fichas e autos/escrituras realizadas					
UNIDADE NUCLEAR/FLEXÍVEL (SIGLA)		DIVISÃO DO REGADIO			
		DIR			
OBJETIVO 1				INDICADOR	
Aumentar o número de contratos de concessão dos Aproveitamentos Hidroagrícolas do Grupo II				1. Número de minutas de contrato de concessão enviadas para homologação	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	>2	[1-2]	<1
		100			
Resultado a 31 março				1	
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Localização e caracterização do Aproveitamento;			➔ A decorrer		
➔ Caracterização das infra-estruturas de rega, drenagem e caminhos do Aproveitamento;			➔ A decorrer		
➔ Inventariação dos bens móveis/imóveis e pessoal.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Minutas de contrato enviadas					
OBJETIVO 2				INDICADOR	
Assegurar o cumprimento das atribuições das entidades gestoras dos Aproveitamentos Hidroagrícolas, no âmbito da gestão económico-financeira dos mesmos				1. Número de Associações analisadas com produção de relatório	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.	<5	[3-5]	>3
		100			
Resultado a 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
➔ Análise dos orçamentos e Planos de Actividade;			➔ A decorrer		
➔ Análise dos relatórios de contas e das campanhas de rega;			➔ A decorrer		
➔ Criação de uma base de dados com indicadores económico-financeiros das Associações.			➔ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Relatórios de Análise produzidos					

OBJETIVO 3				INDICADOR	
Titular Novos Lotes de Emparcelamento.				1. Número de Autos Realizados.	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
Resultado a 31 março			>100	[70-100]	<70
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Recolha de Documentação;			→ A decorrer		
→ Elaboração das Minutas dos Autos dos novos lotes;			→ A decorrer		
→ Assinatura dos Autos.			→ A decorrer		
Fontes de verificação:					
▪ Autos Assinados					

OBJETIVO 4				INDICADOR	
Rever o Regime Jurídico das Obras de Aproveitamento Hidroagrícola				Data de apresentação, à tutela, de projeto de diploma	
CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO		Ind.	Superou	Meta (Atingiu)	Não Atingiu
		Peso %			
		1.			
		100			
Resultado a 31 março			<166 dias	[166-196] dias	>196 dias
Resultado a 31 março		Processo a decorrer			
Iniciativas/Ações :			Execução das ações (Não Iniciado/A decorrer/Concluído)		
→ Recolha de Documentação			→ Concluído		
→ Elaboração de Minuta			→ A decorrer		
→ Submissão à Tutela			→ Não iniciado		
Fontes de verificação:					
▪ Informação com projeto de diploma					