

Formação Específica Setorial do Ministério da Agricultura e Mar

Formação Profissional Regulamentada

Formulário de Controlo

Nº processo de certificação	<input type="text"/>
	a preencher pela Entidade Certificadora caso ainda não tenha sido atribuído
Entidade formadora	<input type="text"/>
NIPC da Entidade formadora	<input type="text"/>

Juntamente com este Formulário de Controlo enviam-se, nesta data, os formulários abaixo indicados, que fazem parte do processo arquivado nesta entidade (assinalar o aplicável):

Nº de documentos anexados

Certificação da Entidade Formadora

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Formulário 1 - Requerimento - Identificação da entidade formadora e objetivo da certificação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.1 - Formadores | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.2 - Recursos de pessoal não docente | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.3 - Infraestruturas físicas - Salas de formação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.4 - Infraestruturas físicas - Sessões práticas | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.5 - Recursos Técnico-pedagógicos | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 2.6 - Termo de responsabilidade | <input type="text"/> |

Homologação da Ação de Formação

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.1 - Comunicação prévia de realização de ação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.1.1 - Comunicação prévia de realização de ação em e-learning e b-learning | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.1.2 - Admissão de formandos não fluentes na língua portuguesa | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.2 - Calendarização da ação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.2.1 - Plano de sessões de ação de formação em e-learning | <input type="text"/> |

- | | |
|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.3 - Plano de sessões práticas de campo | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 3.4 - Guião das visitas de estudo | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 4 - Identificação de formandos da ação e Anexo | <input type="text"/> |

Reconhecimento de Certificados

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Formulário 5 - Folha de Sumários/Presenças | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Relatório de execução da ação | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 6.1 - Síntese global | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 6.2 - Mapa de assiduidade | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 6.3 - Relatório de ocorrências | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Formulário 7 - Pauta de avaliação final | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Outros Formulários (*): <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Outros Formulários (*): <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Li e aceito a [política de privacidade da Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural](#) (**)

Esta entidade assume inteira responsabilidade pelas informações prestadas nos formulários e anexos, que podem ser comprovados através de documentos originais ou autenticados arquivados no processo existente na mesma (**)

(*) Indicar outros formulários que se aplique(m) nos termos do regulamento específico e/ou da norma orientadora da respetiva ação de formação

(**) Campo de preenchimento obrigatório.

Data

dd-mm-aaaa