





Programa de Ação de Formação

Ação: Suporte na prestação de serviço de qestão de pragas (SGP) Duração: 50 horas

Programa: Presencial

Objetivo Geral

Dotar os formandos para que na área de gestão de pragas adquiram competências para a conceção dos planos de gestão de pragas, assegurem a coordenação com a equipa comercial, comunicação e marketing, e colaborem na gestão de equipas.

Objetivos Específicos (Competências dos formandos à saída da formação)

- Apoiar na conceção e implementação dos planos de gestão de pragas atendendo aos seus princípios e conceitos
- Apoiar a equipa comercial, de comunicação e de marketing.
- Colaborar na gestão de recursos humanos.
- Colaborar na aplicação de modelos de gestão e de qualidade.

Metodologia (Método e Técnicas utilizados)

Ativa, centrada no participante, utilizando diversas técnicas de ensino como exposição dialogada, demonstração, simulação, estudo de caso e trabalho individual ou de grupo.

Participantes (Condições Requeridas)

Nº máximo de formandos: 16

Idade: ≥ 18 anos Habilitação literária:

• 12º ano de escolaridade na área de ciências e tecnologias, ou qualificação de nível 4 ou 5 do Quadro Nacional de Qualificações ou equivalente, das áreas agroalimentar e do ambiente.

Habilitação profissional:

• Curso «Gestão de Pragas (GP)», reconhecido pelo Ministério da Agricultura.

março 2023



AGRICULTURA E ALIMENTAÇÃO







Conteúdo temático Carga horária Formação Total Módulos **Unidades PSC** em sala (1)+(2)СТ PS (3) (3) (1)(2) Apresentação, expetativas dos formandos e análise do Introdução 1 1 programa 1. Requisitos normativos Planos de gestão 6 3 9 2. Conceção de pragas 3. Implementação 1. Conceção, valorização e promoção da prestação do serviço 2. Fundamentos de vendas 3. Tecnologias de informação aplicadas às vendas ΙΙ 4. Técnicas de vendas Marketing e 9 2 11 gestão comercial 5. Estratégias de negociação 6. Comportamento do consumidor 7. Elaboração da proposta formal ao cliente 8. Logística 1. Recrutamento, seleção e avaliação de desempenho 2. Liderança e gestão de recursos humanos 2.1. Relação interpessoal: liderança, motivação e gestão de conflitos 3. Gestão da formação técnica IIIGestão de 3.1. Requisitos para a gestão e organização 9 4 13 recursos 3.2. Diagnóstico de necessidades de formação humanos 3.3. Definição do plano de formação e respetivos conteúdos 3.4. Acompanhamento e controlo da execução do plano de 3.5. Avaliação de eficiência e eficácia da formação 1. Conceitos 2. Interpretação e implementação das normas aplicáveis ΙV Gestão da 10 3 13 3. Gestão da Qualidade e seus referenciais Qualidade 3.1. Sistemas da Qualidade 3.2. Ferramentas da Qualidade Avaliação de conhecimentos Avaliação 3 3 Avaliação de reação e encerramento da ação

Total:

38

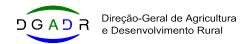
12

0

50

CT: Científico-tecnológico; PS: Prática simulada; PSC: Prática Simulada de Campo



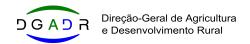






Esquema de avaliação	
1. Tipos de avaliação	
1.1. De reação	✓
1.1.1. Modular/Formador	r dacultativa
1.1.2. Semanal	
1.1.3. Quinzenal	
1.1.4. Mensal	
1.1.5. Final	
1.2.De conhecimentos	\checkmark
	1.2.1. Diagnóstica 1.2.2. Formativa 1.2.3. Sumativa
Módulo	✓ facultativa ✓
Final	
. Instrumentos de avaliação de	conhecimentos
2.1. Fichas	V
2.2. Trabalhos individuais	\checkmark
2.3. Trabalhos em grupo	✓
. Descrição do tipo de avaliação	t .
nar/23	
4. Critérios de aproveitamento	
efeitos de aproveitamento não deve inal na prova de avaliação de conhec	nento os formandos que tenham tido assiduidade (o limite de faltas par exceder 10% das horas totais do curso) e que obtenham uma pontuaçã cimentos teórica, igual ou superior a 10 valores. lores. Aos formandos com uma pontuação final igual ou superior a 1 o "Com aproveitamento".









Formadores (condições cumulativas requeridas)

Módulos	Habilitação literária/	Habilitação	Habilitação
Unidades	Experiência profissional	profissional	pedagógica
• Todos	Formação superior na área de estudo de agricultura e silvicultura, ciências veterinárias, ciências da vida (biologia e bioquímica e ciências do ambiente), indústrias transformadoras (indústrias alimentares), saúde; ou No mínimo o 12.º ano de escolaridade (Nível 3 de qualificação profissional), das áreas acima referidas, no caso de candidato a reconhecer pela via da experiência profissional (artigo 9.º do Despacho n.º 9022/2017 de 12 de outubro).	Curso de "Formadores em gestão de pragas e biocidas (FGP)": -Bloco I (108 horas).	• Certificado de competências pedagógicas (CCP); ou • Certificado de Aptidão Pedagógica (CAP); ou • Isenção nos termos do n.º 2, do art.º 2.º da Portaria n.º 214/2011, de 30 de maio.

Coordenadores

De acordo com os requisitos definidos pela Direção Geral do Emprego e das Relações do Trabalho (DGERT), com o Despacho n.º 5756/2020, de 26 de maio e com o respetivo regulamento específico n.º 22, exceto no que respeita às habilitações literárias do coordenador que, no mínimo poderão ser de nível maior ou igual a 4 ou equivalente.









Recursos técnicos, didáticos, pedagógicos e instalações

Instalações e equipamento

Sala de formação devidamente equipada e com condições adequadas de higiene e segurança, dimensão, iluminação, ventilação e temperatura

Mesas e cadeiras dispostas em «U» para 20 intervenientes

Mesa e cadeira para o formador

Armário para guardar material de apoio

Instalações sanitárias acessíveis e adequadas

Material audiovisual

Quadro com dimensões e material de escrita adequados

PC portátil, projetor de multimédia, ecrã

Recursos didático-pedagógicos

Norma NP EN 16636:2015, exemplo de plano de Gestão de Pragas, manuais de gestão empresarial, marketing e vendas, recursos humanos, logística e exemplares de Normativos de Qualidade.

