**Programa Nacional para apoio ao setor da Apicultura 2023-2027**

**Intervenção B.2.1 - Assistência técnica aos apicultores e organizações de apicultores**

**Relatório anual de atividades – 202…**

Dados do beneficiário

Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIFAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1 -Sessões de divulgação ou demonstração técnica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº (nº sequencial 1,2,3.) | Nome da sessão | Teórica (T), Prática (P) ou Teórico e Prática (TP) | Data | Local de realização | Nº horas | Nº presenças (identificar no ficheiro Excel) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| Temas abordados (indicar o nº sequencial da respetiva sessão) | Ex: Sanidade (1 e 2), Legislação (3).  |
| Observações: |
|  |

**2 – Assistência técnica/visitas dos técnicos apícolas**

|  |
| --- |
| **2.1 Apiários (identificar no ficheiro Excel o nº apicultor, data da visita e localização do apiário) –** *as fichas de visita deverão ser arquivadas pelos beneficiários* |
| Nº apiários visitados |  | Nº apiários com não conformidades detetadas |  |
| Medidas tomadas pelo técnico apícola para resolução das não conformidades detetadas |  |

|  |
| --- |
| **2.2 Unidades de Produção Primária (UPP) - identificar no ficheiro Excel o nº registo, data da visita e localização da UPP***- as fichas de visita deverão ser arquivadas pelos beneficiários* |
| Nº UPP visitadas |  | Nº UPP com não conformidades detetadas |  |
| Medidas tomadas pelo técnico apícola para resolução das não conformidades detetadas |  |

|  |
| --- |
| **2.3 Estabelecimentos de extração e processamento de mel (a identificar no ficheiro Excel o respetivo nº do estabelecimento, data da visita e localização do estabelecimento)** *- as fichas de visita deverão ser arquivadas pelos beneficiários* |
| Nº estabelecimentos visitados |  | Nº estabelecimentos com não conformidades detetadas |  |
| Medidas tomadas pelo técnico apícola para resolução das não conformidades |  |

**3 – Considerações finais**

(Balanço de cada atividade, identificando pontos fortes e respetivas dificuldades na execução das mesmas, apresentando sugestões de melhoria)

|  |
| --- |
|  |